



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E  
PATRIMONIALI

Determinazione Dirigenziale	
N. 13/ 57	di data 29/03/24

**Oggetto: B.S. - OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO IN C.C. RAVINA IN VIA DELLE MASERE N. 2, SULLA P.F. 1303 CON UN CAPPOTTO TERMICO A SERVIZIO DELLA P.ED. 208, INTERESSANTE UNA SUPERFICIE COMPLESSIVA PARI A MQ. 1,17. PRATICA CANONE PATRIMONIALE N. 2181/2022. RILASCIO CONCESSIONE.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che l'art. 41 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con deliberazione consiliare in data 14.04.2021 n. 42 da ultimo modificato con deliberazione consiliare 02.11.2022 n. 132, dispone che, in base ai risultati dell'istruttoria, il Dirigente del Servizio competente rilascia o nega la concessione dandone comunicazione al richiedente con provvedimento motivato e che, nel caso di concessioni permanenti, l'Amministrazione regola i rapporti discendenti dalla concessione mediante apposito disciplinare, il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale d.d. 02.11.2021, n. 271;

vista l'istanza assunta a prot. n. 268706 in data 28.09.2022, presentata dalla signora Beber Silvia ai fini dell'occupazione permanente di suolo pubblico in C.C. Ravina in via delle Masere n. 2, sulla p.f. 1303 con un cappotto termico a servizio della p.ed. 208, interessante una superficie complessiva pari a mq. 1,17;

dato atto che in data 28.09.2022 la signora Beber Silvia ha provveduto al pagamento delle spese di sopralluogo e di istruttoria pari ad Euro 87,50, così come stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione del 25.10.2021, n. 249;

richiamata la nota del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali d.d. 05.10.2022 prot. n. 275554, con la quale è stato comunicato l'avvio dell'iter per il rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico di cui sopra;

atteso che con nota d.d. 05.10.2022, prot. n. 275477, il Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali ha richiesto i necessari pareri ai Servizi comunali Opere di Urbanizzazione Primaria, Gestione Strade e Parchi e Edilizia Privata e Suap;

dato atto che i Servizi sopra menzionati hanno rilasciato parere favorevole con note d.d. 12.10.2022 prot. n. 282546 e d.d. 27.10.2022 prot. n. 298786;

considerato che, con nota d.d. 02.11.2022, prot. n. 302206, è stato comunicato alla signora Beber Silvia l'esito favorevole inerente al rilascio della concessione per l'occupazione permanente di suolo pubblico in argomento;

richiamata la nota di d.d. 28.12.2023 prot. n. 450057 con la quale è pervenuta

pagina 1/4

comunicazione della fine dei lavori inerenti l'occupazione di cui sopra;

rilevato che, per detta occupazione, è applicabile l'esenzione dal pagamento del canone per la concessione dell'area in esame, ai sensi dell'art. 52 comma 1 lettera q) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;

dato atto che con la citata concessione si intende altresì regolarizzare l'occupazione permanente di suolo pubblico di cui al presente atto, con decorrenza dal 01.11.2022 e fino alla data della sottoscrizione della concessione, dando decorrenza alla medesima dalla data della sua sottoscrizione, fino al 31.10.2051;

precisato che le entrate relative alle citate spese di sopralluogo e di istruttoria sono state accertate sul capitolo 30047;

rilevato pertanto che sussistono tutti i presupposti necessari ai fini del rilascio alla signora Beber Silvia della concessione per l'occupazione permanente di suolo pubblico in C.C. Ravina in via delle Masere n. 2, sulla p.f. 1303 con un capotto termico a servizio della p.ed. 208, interessante una superficie complessiva pari a mq. 1,17;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.04.2021 n. 42 e 02.11.2022 n. 132;

- atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
- visto il Decreto sindacale n.102/2023/05, prot. 449188 di data 28.12.2023, con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

## D E T E R M I N A

1. di rilasciare alla signora Beber Silvia la concessione per l'occupazione permanente di suolo pubblico in C.C. Ravina in via delle Masere n. 2, sulla p.f. 1303 con con un cappotto termico a servizio della p.ed. 208, interessante una superficie complessiva pari a mq. 1,17, alle seguenti condizioni:
  - durata della concessione: anni 29 (ventinove) dal 01.11.2022 al 31.10.2051, eventualmente rinnovabile alla scadenza, su istanza del concessionario, dando atto che con la citata concessione si intende regolarizzare l'occupazione permanente di suolo pubblico di cui al presente atto, con decorrenza dal 01.11.2022 e fino alla data della sottoscrizione della concessione, dando decorrenza alla medesima dalla data della sua sottoscrizione, fino al 31.10.2051;
  - canone annuo 2024: è esente dal pagamento del canone unico patrimoniale ai sensi dell'art. 52 comma 1 lettera q) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
    - nel rispetto delle prescrizioni di cui all'allegato schema di concessione nel quale si richiama la presente che, firmato dalla Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali, ne forma parte essenziale ed integrante;
2. di prendere atto, come meglio dettagliato in premessa, dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria già accertate nel capitolo di bilancio 30047 dell'esercizio di competenza ed esigibili nello stesso;
3. di dare atto che l'accertamento delle spese di sopralluogo e di istruttoria avviene mediante procedura informatica con l'emissione di appositi strumenti di pagamento e la relativa entrata è confermata con atto di gestione ricognitorio;
4. di subordinare il perfezionamento dell'operazione alla stipulazione della relativa concessione a norma dell'art. 7 bis, comma 3, lett. i) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti in forma pubblica ovvero di scrittura privata, in ragione della sussistenza o meno dell'obbligo di registrazione del medesimo sulla base dello schema che si allega alla presente;
5. di indicare quale responsabile del procedimento e quindi della gestione della concessione, ai sensi dell'art. 7 bis e 12 del Regolamento per la disciplina dei contratti, la Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla sottoscrizione del disciplinare accessivo alla concessione la Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali, la quale sarà sostituita, in caso di sua assenza o impedimento, dal sostituto individuato con provvedimento della Direttrice Generale.

Allegati in formato elettronico  
schema di concessione con documentazione

Allegati in formato cartaceo  
//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 29/03/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E  
PATRIMONIALI

Determinazione Dirigenziale	
N. 13/ 57	di data 29/03/24

**Oggetto: B.S. - OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO IN C.C. RAVINA IN VIA DELLE MASERE N. 2, SULLA P.F. 1303 CON UN CAPPOTTO TERMICO A SERVIZIO DELLA P.ED. 208, INTERESSANTE UNA SUPERFICIE COMPLESSIVA PARI A MQ. 1,17. PRATICA CANONE PATRIMONIALE N. 2181/2022. RILASCIO CONCESSIONE.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 8 aprile 2024