



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E
PARCHI

Determinazione Dirigenziale	
N. 27/ 58	di data 20/05/21

Oggetto: L.P. 19.07.1990 N. 23 E S.M. L.P. 9.03.2016 N. 2 E S.M. REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI. ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI - FIORI AL CENTRO. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO EURO 34.500,00.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che ogni anno l'Ufficio Parchi e giardini si fa promotore di eventi di incontro con i cittadini, allo scopo di "far fiorire la città" e di far conoscere ai cittadini la visione strategica e di prospettiva dell'Amministrazione rispetto al sistema del verde urbano come espressione di cultura, favorendo nel contempo l'incontro con le professionalità di settore e la valorizzazione del lavoro dei giardinieri dell'Amministrazione;

atteso che l'iniziativa ha voluto richiamare alla memoria dei cittadini le manifestazioni "Trento Fiorita" (2 edizioni negli anni '88 e '89), "La città in giardino" (6 edizioni svolte dall'anno 2000) e "Fiori, vie, palazzi" (dal 2013 al 2015), volte ad incontrare il cittadino nella città stessa, dove viene generalmente svolto il lavoro dei giardinieri;

dato che dal 2017 in considerazione del successo delle edizioni precedenti, si è svolta la manifestazione "Fiori al centro", con la realizzazione di aiuole a tema ed iniziative volte a coinvolgere la cittadinanza; gli allestimenti floreali della manifestazione "Fiori al centro" sono stati dedicati nel 2017 alla "natura spontanea", nel 2018 alla "rosa", nel 2019 al "paesaggio" e nel 2020 all'effetto del fiore e del giardino fiorito, con l'obiettivo di contribuire ad un'idea di rinascita e di benessere attraverso l'immagine del ciclo vitale implicito delle fioriture, in una fase di attenta apertura alla vita di relazione ed economica e nel rispetto delle regole imposte per la prevenzione da covid-19;

atteso che anche per il 2021 lo scrivente Servizio intende riproporre la manifestazione "Fiori al centro": il filo conduttore di quest'edizione sarà la "biodiversità", tema che nella sua declinazione urbana e nella prospettiva di cambiamento climatico è oggetto del progetto europeo "Spazio alpino ALPTREES" al quale il Comune di Trento aderisce in qualità di partner, ponendo particolare attenzione al patrimonio arboreo ed ai benefici e problematiche nell'utilizzo di specie autoctone ed alloctone;

atteso che l'intendimento è quello valorizzare il centro storico, dando un segno tangibile alla valorizzazione e al sostegno delle realtà economiche del settore florovivaistico e della realizzazione di giardini duramente provate dal periodo di emergenza sanitaria, invitandole alla realizzazione di una delle aiuole temporanee predisposte dai giardinieri comunali nel centro cittadino e prevedendo spazi ed attività per bambini ed uno spazio culturale;

evidenziato che in questo particolare momento, l'Amministrazione comunale ritiene di

pagina 1/6

dare un segno positivo, aumentando e potenziando gli interventi per la realizzazione delle aiuole rispetto alle scorse edizioni della manifestazione e prevedendo un corrispettivo di euro 650,00 per la realizzazione dell'allestimento di ciascuna aiuola di 10 metri quadrati ed un riconoscimento di euro 50,00/metro quadrato per ciascun metro quadro in più per le aiuole che in sede di realizzazione possano risultare di dimensioni maggiori, ma comunque non superiore ai 15 metri quadrati;

dato atto che i giardinieri comunali, come di consueto, si occuperanno della preparazione della base di lavoro e si faranno carico della realizzazione di alcuni allestimenti in luoghi di particolare prestigio (ad es. Palazzo Thun, via San Pietro e Paolo), oltre a curare per tutta l'estate la manutenzione degli spazi verdi temporanei; a seguito delle molte segnalazioni di apprezzamento giunte all'Ufficio Parchi e giardini nella scorsa edizione, si ritiene inoltre di abbellire diversi punti del centro storico con grandi vasi di girasole;

dato atto che si giocherà a scombinare le carte creando delle "schegge di giardino" lungo via Oss Mazzurana e, tramite gli agganci delle luminarie natalizie, realizzare in via delle Orne e in via Malpaga delle installazioni aeree con piante epifite che rimandano con amplificazione scenografica al tema del cambiamento climatico ed alle sue conseguenze per la vegetazione; per tale aspetto ci si avvarrà della collaborazione delle cooperative sociali attualmente impegnate nei servizi di manutenzione del verde urbano;

portando avanti l'idea di rimodellare il dialogo tra i cittadini più piccoli e la città e visto il successo della scorsa edizione, si intende proporre il centro storico come un unico spazio di gioco per bambini, una sorta di labirinto tutto da percorrere e da scoprire attraverso una "caccia al tesoro" individuale, da giocare quando si voglia e senza assembramenti, da soli o accompagnati da adulti; nell'edizione 2020 il gioco era incentrato sulla relazione fra natura fisica e natura storica, quest'anno si cercherà di avvicinare il bambino alla rappresentazione visiva della topografia verde ed urbana attraverso una dimensione esperienziale: collegando punti, contando passi, misurando i tempi, delineando linee e creando disegni, in coerenza con il tema della biodiversità urbana;

ritenuto altresì, sfruttando la possibilità di collegarsi in remoto via web, di attivare uno spazio culturale attraverso un ciclo di seminari coinvolgendo, a spesa contenuta, esperti del settore per scoprire ed approfondire aspetti noti ed inaspettati della variegata e complessa storia della biodiversità e delle piante "viaggiatrici" (rappresentazione storica e artistica dentro la città, nascita del vivaismo, il concetto di biodiversità, il dialogo possibile e impossibile tra specie autoctone e alloctone, relazione tra eventi storici e climatici e conseguenze per il nostro paesaggio vegetale);

considerato che la manifestazione prevede le seguenti attività, attivabili solo in relazione alla situazione sanitaria e comunque nel rispetto delle regole per la prevenzione da covid-19:

- laboratori di gioco e lettura;
- letture dedicate, tramite una selezione di libri negli spazi della biblioteca centrale e dei ragazzi, in collaborazione con il Servizio Biblioteca ed archivio storico;

atteso che a tale scopo sono necessari acquisti di materiali per la realizzazione delle aiuole oltre a prestazioni di terzi per la progettazione e realizzazione di sussidi audiovisivi informativi (poster, pannelli illustrativi, pieghevoli, comunicati e servizi radio-televisivi, ecc) e di materiale promozionale (ad esempio borse per la spesa ecologiche o altri gadget di supporto ai giochi individuati per bambini e adolescenti), nonché interventi di carattere logistico (trasporto e montaggio strutture espositive e di accoglienza del pubblico);

rilevato che il periodo ipotizzato per la realizzazione delle aiuole temporanee e degli altri allestimenti del verde è il mese di giugno 2021, nelle giornate comprese tra la fine del Festival dell'Economia (3-6 giugno) e l'inizio delle occupazioni per le Feste Vigiliane (18-28 giugno), con una durata sino alla fine di settembre, quando si provvederà alla rimozione degli allestimenti; le date e le scadenze degli eventi, pur progettate con una considerazione dei vincoli dati dalle misure anti covid, potranno subire modifiche ora non prevedibili;

richiamata al riguardo la perizia di spesa di data 03.05.2021, elaborata dallo scrivente Servizio Gestione Strade e Parchi – Ufficio Parchi e giardini, che espone una spesa di

euro 34.500,00 (oneri inclusi), così suddivisa:

1. Aiuole fiorite

- Realizzazione aiuole – a corpo	euro	7.000,00
- acquisto materiale per realizzazione aiuole (piante, tappeto erboso, terriccio...)	euro	13.500,00

2. Organizzazione eventi

- Pannelli illustrativi attività istituzionali	euro	400,00
--	------	--------

3. Servizi artistici e professionali per eventi

- Service per visite giardini e aiuole, ideazione giochi centro storico	euro	2.350,00
---	------	----------

4. Traslochi e montaggi

- trasporto	euro	312,00
-------------	------	--------

5. Promozione tv, radio e stampa

Comunicati pubblicitari per media locali- riprese televisive	euro	950,00
--	------	--------

6. Stampe copie legatoria

- progettazione grafica materiale promozionale	euro	900,00
--	------	--------

- stampe, poster, pieghevoli, locandine, borse ecologiche	euro	2.000,00
---	------	----------

Oneri sicurezza	euro	452,92
-----------------	------	--------

Costi covid	euro	413,77
-------------	------	--------

Sommano	euro	28.278,69
---------	------	-----------

Oneri fiscali iva 22%	euro	6.221,31
-----------------------	------	----------

Totale	euro	34.500,00
--------	------	-----------

(di cui euro 117,00 per oneri della sicurezza e covid)

ritenuto necessario per la realizzazione delle aiuole pubblicare apposito avviso di manifestazione di interesse al fine di informare gli operatori economici di settore sulla procedura in esame, assicurando ampia visibilità ed il coinvolgimento di un elevato numero di operatori presenti sul mercato, per la migliore riuscita dell'iniziativa, che conta sulla disponibilità e creatività degli stessi;

dato atto che gli operatori che avranno presentato interesse alla realizzazione delle aiuole potranno venire estratti a sorte nel caso il loro numero sia superiore al numero delle aiuole previste;

ritenuto di riconoscere agli operatori economici che realizzeranno le aiuole un corrispettivo di euro 650,00 per la realizzazione dell'allestimento di ciascuna aiuola di 10 metri quadrati ed un riconoscimento di euro 50,00/metro quadrato per ciascun metro quadro in più per le aiuole che in sede di realizzazione possano risultare di dimensioni maggiori, ma comunque non superiore ai 15 metri quadrati;

richiamate, per le altre tipologie di spesa relative a forniture e servizi previsti in perizia di spesa, le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni di cui alla legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e

servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a;

- le indicazioni operative rese sull'argomento dalla Direzione generale e dall'Area tecnica e del territorio (ora Servizio Appalti e partenariati) per le strutture comunali;

ritenuto di procedere all'affidamento delle forniture/servizi tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni vigenti, dando fin d'ora atto che si farà ricorso al mercato tradizionale nel caso in cui i beni/servizi richiesti non siano acquisibili mediante gli strumenti predetti, con le caratteristiche essenziali per il soddisfacimento delle esigenze cui è finalizzata l'acquisizione, come sarà attestato dalla documentazione agli atti del Servizio;

richiamata la L.p. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m., e il relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg. e s.m., che hanno introdotto modificazioni nell'ordinamento provinciale dei contratti pubblici al fine di fronteggiare la crisi economica dovuta alla situazione di emergenza sanitaria;

dato atto inoltre che in base all'art. 3, comma 01 della l.p. 2/2020, le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere fino al 31.12.2021 all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 76 del 2020 (per servizi e forniture euro 75.000,00);

dato atto che le spese oggetto di affidamento saranno effettuate in coerenza con le misure di semplificazione da ultimo introdotte e con le indicazioni operative rese dalla Direzione generale e dall'Area tecnica e del territorio (ora Servizio Appalti e partenariati) per le strutture comunali;

dato atto che la verifica della sussistenza delle condizioni applicative del D. Lgs. 81/2008 e s.m. e l'attuazione delle conseguenti procedure previste dalla normativa verranno svolte al momento della predisposizione nel dettaglio di ogni singolo intervento;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del vigente Piano esecutivo di gestione;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- la L.p. 10.09.1993 n. 26 e s.m. ed il relativo Regolamento attuativo approvato con D.P.P. 11.05.2012 n. 9-84/Leg. e s.m.;
- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
- la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- la L.p. 23.03.2020 n. 2 e s.m. e il D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg.;
- il Decreto sindacale di data 30.12.2020 prot. n. 306228 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
- le note istruttorie d.d. 03.05.2021 prot. 116122 e 14.05.2021 prot. 128554;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

1. di approvare la “Perizia di spesa – Fiori al centro 2021”, datata 03.05.2021, redatta dal Servizio Gestione Strade e parchi - Ufficio Parchi e giardini e costituita da un unico elaborato, che espone una spesa di euro 34.500,00 (oneri inclusi), come dettagliatamente esposto in narrativa;
2. di dare atto che per la realizzazione delle aiuole di cui alla voce 1 della perizia di spesa, sarà pubblicato apposito avviso pubblico di manifestazione di interesse al fine di informare gli operatori economici di settore sulla procedura in esame, assicurando ampia visibilità ed il coinvolgimento di un elevato numero di operatori presenti sul mercato;
3. di dare atto che le spese di cui alla citata perizia saranno affidate secondo quanto precisato in premessa, dando mandato al sottoscritto dell'esecuzione del presente atto;
4. di rinviare la valutazione delle modalità applicative del D. Lgs. 81/2008 e s.m. al momento di definizione nel dettaglio di ogni singolo intervento;
5. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione dei relativi contratti mediante scambio di corrispondenza, dando atto che ai sensi dell'art. 14, comma 1 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti spetterà al soggetto stipulante in rappresentanza del Comune completare il progetto di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;
6. di indicare il sottoscritto quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei

pagina 5/6

- contratti, il sottoscritto Dirigente provvederà alla stipulazione del relativo contratto;
8. di prenotare la somma di euro 34.500,00 (iva compresa) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del PEG 2021-2023 che presenta la necessaria disponibilità;
 9. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2021.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
ing. Claudia Patton

Trento, addì 20/05/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E
PARCHI

Determinazione Dirigenziale

N. 27/ 58

di data 20/05/21

Oggetto: L.P. 19.07.1990 N. 23 E S.M. L.P. 9.03.2016 N. 2 E S.M. REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI. ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI - FIORI AL CENTRO. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO EURO 34.500,00.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2021	09021.03.01150	U.1.03.02.02.005	2708			34.500,00	"	88765 (8664177)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 25 maggio 2021