



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E  
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 8/ 58	di data 05/09/24

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 28.157,60 AL LORDO DEGLI ONERI FISCALI PER LA FORNITURA DEL SOFTWARE EPLUS RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI ED INDUSTRIALI. IMPRESA ELECTRO GRAPHICS SRL. CIG B2EEB190B7**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**premesse** che presso i Servizi tecnici comunali è in uso da vari anni il software Eplus, applicativo per la progettazione di impianti elettrici civili ed industriali, con i moduli aggiuntivi Ampere e Sigma;

**considerato** che:

- i Servizi tecnici comunali hanno manifestato la necessità di disporre di:
  - numero quattro licenze aggiuntive del software Ampere Professional, applicativo per il calcolo delle reti elettriche secondo la vigente normativa CEI e comprensivo della funzionalità di interscambio dati con il software Autodesk – Revit, strumento software di progettazione in ambiente BIM,
  - numero quattro nuove licenze software Solergo, software di progettazione impianti fotovoltaici;
- l'impresa Electro Graphics S.r.l. di San Martino di Lupari PD è sviluppatrice esclusiva di tali software;

**ritenuto** che ricorrono i presupposti per l'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 36/202 per la fornitura di numero quattro licenze Ampere Professional e numero quattro licenze software Solergo e relativi servizi di assistenza e manutenzione; 02352960286

**vista** l'offerta dell'impresa Electro Graphics S.r.l. di San Martino di Lupari PD, partita IVA 02352960286, protocollata al numero 331178 di data 04 settembre 2024, formulata tramite la piattaforma e-procurement MEPA per:

- numero quattro licenze software Ampere Professional per un importo pari ad euro 15.040,00 al netto degli oneri fiscali;
- servizio di assistenza e manutenzione di quattro licenze software Ampere Professional fino al 31.12.2024 per un importo pari ad euro 544,00 al netto degli oneri fiscali;
- servizio di assistenza e manutenzione di quattro licenze software Ampere Professional per l'annualità 2025 per un importo pari ad euro 1.632.00 al netto degli oneri fiscali;
- numero quattro licenze software Solergo per un importo pari ad euro 4.840,00 al netto degli oneri fiscali;

- servizio di assistenza e manutenzione di quattro licenze software Solergo fino al 31.12.2024 per un importo pari ad euro 256,00 al netto degli oneri fiscali;
- servizio di assistenza e manutenzione di quattro licenze software Solergo per l'annualità 2025 per un importo pari ad euro 768,00 al netto degli oneri fiscali;

**considerata** la suddivisione dell'importo contrattuale pari ad euro 23.080,00 al netto degli oneri fiscali e la copertura del servizio di assistenza e manutenzione delle licenze software in argomento fino al 31.12.2025, allineando così la scadenza della copertura del servizio con le altre licenze software di progettazione impianti elettrici civili ed industriali già in uso presso l'Amministrazione comunale, l'imputazione della spesa è così suddivisa:

- anno 2024 – euro 19.880,00 al netto degli oneri fiscali corrispondente ad euro 24.253,60 al lordo degli oneri fiscali per licenze software Ampere Professional e Solergo;
- anno 2024 – euro 800,00 al netto degli oneri fiscali corrispondente ad euro 976,00 al lordo degli oneri fiscali per servizio assistenza e manutenzione licenze software Ampere Professional e Solergo fino al 31.12.2024;
- anno 2025 – euro 2.400,00 al netto degli oneri fiscali corrispondente ad euro 2.928,00 al lordo degli oneri fiscali per servizio assistenza e manutenzione licenze software Ampere Professional e Solergo per l'annualità 2025;

**richiamate** le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo;

**richiamata** la legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118;

**considerato** che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

**atteso** che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

**vista** la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

**vista** la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

**vista** inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

- **visti:**
  - il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
  - la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione

dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;

- o il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- o lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- o il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- o il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- o il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

**atteso** che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

**visto** il Decreto sindacale n. 33/2022/05 del 28 febbraio 2022, prot. n. 55576 col quale sono state attribuite le competenze dirigenziali nonché la direzione del Servizio Innovazione e transizione digitale;

#### d e t e r m i n a

1. di affidare direttamente, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 36/2023 all'impresa Electro Graphics S.r.l. di San Martino di Lupari PD, partita IVA 02352960286, la fornitura di numero quattro licenze software Ampere Professional e numero quattro licenze software Solergo per un importo pari ad euro 24.253,60 al lordo degli oneri fiscali, il servizio di assistenza e manutenzione delle suddette licenze software per euro 976,00 al lordo degli oneri fiscali fino al 31.12.2024 e per euro 2.928,00 al lordo degli oneri fiscali per l'annualità 2025 (CIG B2EEB190B7);
2. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del relativo contratto mediante scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito dall'articolo 42, comma 4. del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
3. di individuare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dall'articolo 7 bis, comma 3 lettera g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente Servizio Innovazione e transizione digitale;
4. di indicare ai sensi dell'articolo 49, comma 5, del Regolamento per la disciplina dei contratti quale responsabile dell'esecuzione del contratto il Dirigente Servizio Innovazione e transizione digitale o la persona da lui delegata;
5. di dare atto che ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti provvederà alla stipulazione dei contratti il Dirigente Servizio Innovazione e transizione digitale, il quale sarà sostituito in caso di assenza od impedimento dal Dirigente Servizio Cultura. turismo e politiche giovanili;
6. di impegnare la spesa di euro 28.157,60 al lordo degli oneri fiscali per la realizzazione di quanto descritto in premessa e di imputare la spesa ai seguenti capitoli:
  - capitolo 07045 – Innovazione e transizione digitale. opera 623424: acquisto software con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024 – 2025 – 2026 euro 24.253,60 che presenta la necessaria disponibilità;
  - capitolo 00270 - Innovazione e transizione digitale: servizi informatici e di telecomunicazioni con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024 – 2025 – 2026 euro 976,00 che presenta la necessaria disponibilità;
  - capitolo 00270 - Innovazione e transizione digitale: servizi informatici e di telecomunicazioni con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del PEG 2024 – 2025 –

- 2026 euro 2.928,00 che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili:
- per euro 24.253,60, capitolo 07045 entro il 31.12.2024;
  - per euro 978,00, capitolo 00270 entro il 31.12.2024;
  - per euro 2.928,00, capitolo 00270 entro il 31.12.2025.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
ing. Mirko Franciosi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 05/09/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E  
TRANSIZIONE DIGITALE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 8/ 58

di data 05/09/24

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 28.157,60 AL LORDO DEGLI ONERI FISCALI PER LA FORNITURA DEL SOFTWARE EPLUS RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI ED INDUSTRIALI. IMPRESA ELECTRO GRAPHICS SRL. CIG B2EEB190B7**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2024	01082.02.07045	U.2.02.03.02.001	0801		623424	20.720,00	20133"CONT RIBUTI L.P. 36/93 BUDGET 2023	139589 (1254246 3)
U		2025	01081.03.00270	U.1.03.02.19.999	0801			2.928,00	"	139592 (1254246 7)
U		2024	01082.02.07045	U.2.02.03.02.001	0801		623424	3.533,60	70000"AVAN ZO DI AMMINISTR AZIONE LIBERO	139629 (1254372 5)
U		2024	01081.03.00270	U.1.03.02.19.999	0801			976,00	"	139646 (1254941 1)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 16 settembre 2024