



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 52/ 58	di data 25/07/24

Oggetto: D.LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTI, TRASLOCHI, FACCHINAGGI E MONTAGGIO PALCHI. PERIZIA SPESA INTEGRATIVA. EURO 30.000,00

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che lo scrivente Servizio Gestione fabbricati deve provvedere alle spese necessarie per interventi di trasloco, trasporto, facchinaggio di arredi, piccole riparazioni, modifiche e aggiornamento dei mobili e spese per allestimenti di mostre e manifestazioni e per prestazioni di servizio per installazione e allestimento palchi in occasione di eventi organizzati dal Comune nell'ambito di attività di promozione turistica e culturale, da effettuarsi attraverso l'affidamento a ditte specializzate con il supporto della squadra dello scrivente Servizio addetta a tali attività;

richiamata la propria determinazione 18.01.2024 n. 52/2 con la quale è stata approvata e finanziata la perizia di spesa d.d. 07.12.2023, redatta dal Servizio Gestione fabbricati e costituita da unico elaborato, dell'importo complessivo di euro 100.000,00 (oneri compresi);

atteso che risulta necessario integrare lo stanziamento previsto per garantire la necessaria copertura finanziaria per l'anno in corso e pertanto è stata predisposta la perizia di spesa integrativa di data 27.06.2024, redatta ai sensi degli artt. 108 e 109 del Regolamento per la disciplina dei contratti, che espone le previsioni di spesa da sostenere per i servizi di traslochi e montaggio palchi, per un importo di euro 30.000,00 (oneri inclusi) così suddivisi:

Traslochi	euro	15.910,00
Montaggio palchi	euro	7.600,00
Oneri per la sicurezza	euro	1.080,00
Sommano	euro	24.590,00
Oneri fiscali 22%	euro	5.409,80
Arrotondamento	euro	0,20
Totale	euro	30.000,00

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni di cui alla legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;

pagina 1/4

- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

richiamato l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture d'importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ritenuto di procedere all'affidamento di tali servizi a soggetti specializzati in ragione della diversa tipologia di servizio, anche mediante richiesta di preventivi, utilizzando gli strumenti del mercato elettronico ai sensi dell'articolo sopra citato;

ritenuto, con riguardo al presente affidamento e in coerenza con le previsioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, di vietare il ricorso al subappalto per ragioni tecnico-organizzative, riassumibili in sintesi nella minore parcellizzazione nell'esecuzione degli interventi, nella tempistica di esecuzione degli stessi e nella tipologia delle prestazioni previste, che rendono necessaria la diretta esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore;

dato atto che il presente provvedimento riguarda servizi di importo inferiore ad euro 140.000,00 e pertanto non previsti nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;

rilevato che la perizia di spesa prevede una pluralità di interventi collocati in cantieri diversi e non identificati nel dettaglio, per cui si ritiene di rinviare la valutazione delle modalità applicative del D. Lgs. 81/2008 e s.m. al momento di definizione nel dettaglio di ogni singolo servizio;

dato atto, con riguardo alla forma di stipula dei contratti, che la piattaforma provinciale Contracta, finalizzata alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, consente attualmente di gestire la sottoscrizione di un unico documento contrattuale da entrambe le parti (scrittura privata) e non di due documenti distinti (scambio di corrispondenza);

rilevata la necessità di adeguarsi alle modalità di gestione dei contratti messe a disposizione dalla piattaforma, formalizzando la stipula attraverso scrittura privata, o scambio di corrispondenza, se reso disponibile al momento della stipula;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per

il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- il D. Lgs. 31.03.2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- il Decreto sindacale di data 29.12.2023 prot. n. 452066 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
- la nota istruttoria d.d. 02.07.2024 prot. 2671963;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

1. di approvare la perizia integrativa relativa a spese per servizi di traslochi e montaggio palchi datata 27.06.2024, redatta dal Servizio Gestione fabbricati e costituita da unico elaborato, dell'importo complessivo di euro 30.000,00 (oneri compresi);
2. di procedere all'affidamento dei servizi in oggetto secondo quanto precisato in premessa;
3. di rinviare la valutazione delle modalità applicative del D. Lgs. 81/2008 e s.m. al momento di definizione nel dettaglio di ogni singolo servizio;
4. di vietare il ricorso al subappalto, come consentito dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 per le ragioni indicate in premessa;
5. di subordinare il perfezionamento dei rapporti alla stipulazione dei contratti con le modalità consentite dalla piattaforma Contracta secondo quanto meglio precisato in premessa;
6. di indicare la sottoscritta Dirigente del Servizio Gestione fabbricati quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei contratti, la sottoscritta Dirigente del Servizio Gestione fabbricati provvederà alla stipulazione dei relativi contratti;
8. di prenotare la somma di euro 30.000,00 (iva compresa) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
9. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
ing. Claudia Patton

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 25/07/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI

Determinazione Dirigenziale

N. 52/ 58

di data 25/07/24

Oggetto: D.LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTI, TRASLOCHI, FACCHINAGGI E MONTAGGIO PALCHI. PERIZIA SPESA INTEGRATIVA. EURO 30.000,00

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2024	01111.03.01565	U.1.03.02.13.003	5001			30.000,00	"	138516 (1245408 4)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

Il Capoufficio
Flavio Cescotti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 26 luglio 2024

