



COMUNE DI TRENTO

PROGETTO POLITICHE ABITATIVE

Determinazione Dirigenziale	
N. 57/ 595	di data 19/12/23

**Oggetto: RILASCIO ATTESTAZIONI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA. APPROVAZIONE DEI CRITERI E DEI PARAMETRI PER L'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI.**

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modifiche ed integrazioni;

visto il DPR 31 agosto 1999, n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"; così come modificato dall'articolo 5, del DPR 18 ottobre 2004, n. 334;

visto il D.P.P. 12 dicembre 2021 n. 17-75/Leg "Regolamento in materia di edilizia pubblica", d'ora in poi Regolamento ERP;

visto il D.M. 5 luglio 1975;

richiamata la Circolare n. 7170 del 18 novembre 2009 del Ministero dell'Interno;

richiamata la Circolare n. 742 del 27 febbraio 2019 del Ministero dell'Interno;

richiamata la Circolare n. 3 del 17 aprile 2012 del Ministero dell'interno e del Ministero della Pubblica Amministrazione;

atteso che la normativa inerente alla disciplina dell'immigrazione e le norme sulla condizione dello straniero prevedono che il cittadino extracomunitario in diverse ipotesi concernenti la sua condizione giuridica debba dimostrare la disponibilità di un alloggio idoneo, in quanto rispondente a determinati requisiti, accertati dall'ente locale;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 317 di data 06.11.2023 che ha approvato gli indirizzi in ordine alla procedura amministrativa relativa al rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio da parte del Progetto Politiche abitative, ed in particolare:

a) contenuto dell'attestazione: la procedura di rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa prevede, in relazione a tutte le fattispecie per cui sia richiesta, un accertamento di natura tecnica finalizzato a valutare l'idoneità dell'alloggio sia sotto il profilo abitativo, cioè degli spazi a disposizione degli occupanti (numero dei vani utili degli alloggi e numero massimo di abitanti), sia sotto il profilo igienico-sanitario, cioè della salubrità degli ambienti, mediante un sopralluogo svolto da un tecnico comunale incaricato;

b) normativa da applicare: i criteri di idoneità, tanto igienico-sanitaria quanto abitativa, indicati dal D.M. 05.07.1975, vanno utilizzati in via prioritaria. Relativamente ai soli alloggi per una o due persone è prevista per il bagno una superficie minima di 4 mq. Nelle sole ipotesi in cui l'alloggio da valutare sia un alloggio pubblico e la fattispecie per cui è richiesta la valutazione comporti un nuovo ingresso nel nucleo, il riferimento è ai criteri di cui all'Allegato n. 2 del Regolamento ERP;

pagina 1/4

c) limiti di tolleranza: nell'ambito dell'accertamento tecnico è previsto un limite di tolleranza del 5% in tutti i casi in cui la superficie e/o l'altezza risultino inferiori ai minimi previsti (sia ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 05.07.1975 sia ai sensi dell'Allegato n. 2 del Regolamento ERP);

d) validità dell'attestazione: l'attestazione non soggiace alle tempistiche previste dall'art. 41, D.P.R. 445/2000 T.U. documentazione amministrativa, ma deve essere rinnovata ogni volta che cambiano le caratteristiche di abitabilità o le condizioni igienico-sanitarie dell'alloggio;

e) costi del procedimento: prendere atto dell'eliminazione dei costi connessi alla procedura, salvo quelli dovuti per legge (imposta di bollo e diritti di segreteria);

f) termini del procedimento: la conclusione del procedimento è fissata in 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza;

preso atto che la Giunta comunale nella succitata deliberazione ha demandato a successivo atto della Dirigente del servizio competente l'individuazione e la sistematizzazione della disciplina di dettaglio della procedura, ed in particolare, l'individuazione del soggetto avente titolo alla presentazione della richiesta, il titolo di occupazione dell'alloggio, le modalità di presentazione della domanda, i criteri igienico - sanitari e le dimensioni minime, l'eventuale modalità per il rinnovo, ed ogni altro aspetto di natura applicativa, procedurale e contabile;

ritenuto quindi di approvare i Criteri e parametri per l'accertamento dei requisiti ai fini del rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio come da Allegato 1;

visto che il Regolamento ERP prevede, per la formazione delle graduatorie di accesso all'alloggio pubblico, l'attribuzione di un punteggio qualora il nucleo familiare risieda "in alloggi inidonei ad ospitare il nucleo familiare in quanto dotati di un numero di stanze inferiore a quello minimo previsto all'allegato 2.";

precisato che tale valutazione di "inidoneità" è fondata su requisiti diversi e parziali (numero di stanze da letto/occupanti) rispetto a quanto disciplinato dalla presente determinazione ed è formulata ai soli fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione delle graduatorie di edilizia abitativa pubblica;

considerato quindi che i criteri oggetto della presente determinazione non sono applicabili alle fattispecie di inidoneità previste dal Regolamento ERP;

preso atto che l'attestazione è valida fintanto che non cambiano le caratteristiche di abitabilità o le condizioni igienico-sanitarie dell'alloggio, e che quindi potrà essere rinnovata previa istanza e dichiarazione che nulla è cambiato nello stato dell'immobile rispetto alla precedente ultima attestazione, purché questa sia stata rilasciata nei tre anni precedenti la richiesta di rinnovo; dato atto che relativamente alle entrate connesse al procedimento in oggetto :

- è stato creato il cap. 30539 - "Proventi da diritti di segreteria – interventi per il diritto alla casa", con Centro gestore e centro finale 57.01 - Interventi per il diritto alla casa, P.Fin.: E.3.01.02.01.032 - Proventi da diritti di segreteria e rogito;
- con nota prot. 439108 del 15.12.2023 è stata chiesta al Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali la possibilità di procedere alla riscossione dell'imposta di bollo sui provvedimenti in maniera virtuale;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente

eseguita, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;  
vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;  
visti:  
– il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;  
– la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs.118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n.42)”;  
– il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;  
– il D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e successive modifiche ed integrazioni;  
– il DPR 31 agosto 1999, n. 394 “Regolamento recante norme di attuazione del Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”; così come modificato dall'articolo 5, del DPR 18 ottobre 2004, n. 334;  
– il D.P.P. 12 dicembre 2021 n. 17-75/Leg “Regolamento in materia di edilizia pubblica”, d'ora in poi Regolamento ERP;  
– il D.M. 5 luglio 1975;  
– lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30  
– il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n.136;  
– il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;  
– il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;

## DETERMINA

1. di approvare i “Criteri e parametri per l'accertamento dei requisiti ai fini del rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio” di cui all'Allegato 1, che firmato dalla Dirigente forma parte integrante e sostanziale al presente atto.

Allegati in formato elettronico  
Allegato 1.

Allegati in formato cartaceo  
//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Cristina Degasperi

Trento, addì 19/12/23

pagina 4/4

---

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

PROGETTO POLITICHE ABITATIVE

---

Determinazione Dirigenziale	
N. 57/ 595	di data 19/12/23

**Oggetto: RILASCIO ATTESTAZIONI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA. APPROVAZIONE DEI CRITERI E DEI PARAMETRI PER L'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 27 dicembre 2023