



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 59	di data 10/05/23

**Oggetto: L.P. 19 LUGLIO 1990 N. 23. TRENTO APERTA 2023. REALIZZAZIONE PROGETTO ARTE IN BOTTEGA. APPROVAZIONE DOPPIA CALL E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. AFFIDAMENTO INCARICHI A SOGGETTI DIVERSI PER FORNITURA BENI E SERVIZI. PRENOTAZIONE SPESA PRESUNTA PARI AD EURO 35.914,80.= (IVA E ONERI INCLUSI) E IMPEGNO SPESA PARI AD EURO 1.803,00.= (IVA E ONERI INCLUSI).**

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che tra i compiti assegnati al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili vi è quello di valorizzare e promuovere, direttamente o attraverso la collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, il diritto alla cultura e alla fruizione delle arti, della storia e delle tradizioni locali, come indicato nell'art. 2 comma 4) dello Statuto comunale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;

atteso che il Documento Unico di Programmazione 2023 - 2024 - 2025 definisce la linea programmatica del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili come un sistema atto ad elaborare una proposta culturale diffusa e destagionalizzata, con il coinvolgimento di giovani e soggetti del territorio nella progettazione ed organizzazione di eventi culturali orientati anche verso la sperimentazione, contribuendo a rafforzare l'appeal turistico della città;

richiamati gli obiettivi strategici del DUP 2023 - 2024 - 2025 che impegnano l'Amministrazione a:

- destagionalizzare l'offerta culturale e diffonderla su tutto il territorio [...]
- creare un welfare della cultura, per garantire accesso all'offerta anche alle fasce economicamente più deboli;

richiamato il Piano Culturale del Comune di Trento vigente nel quale la cultura è definita "leva di sviluppo, conoscenza, ricerca, innovazione, apertura al nuovo e quindi imprescindibile in ogni strategia globale di sviluppo, [...] un metodo, una chiave di lettura e di intervento, della e nella realtà, [...] volano di questo sviluppo, sociale ed economico" ed evidenzia la necessità di "spingere sulla rete, sia come condizione operativa e progettuale privilegiata e in grado di restituire risultati creativi [...], sia come impianto di coordinamenti continui e strutturali con diversi soggetti del territorio [...] per razionalizzare e ottimizzare attività qualificate e relativi impegni;

richiamato, inoltre, il Piano di Politica Turistica del Comune di Trento, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 143 del 19.11.2022, nel quale la città di Trento viene fotografata come una destinazione turistica accogliente, inclusiva, accessibile e aperta culturalmente, pronta ad ascoltare ed interpretare le richieste di residenti, turisti e cittadini

pagina 1/8

temporanei, indipendentemente dalla fascia di età;

richiamato il PEG 2023 che prevede tra gli obiettivi strategici la realizzazione, in sinergia con diversi attori locali sia pubblici che privati, di eventi culturali e turistici molteplici ed innovativi con una particolare attenzione alla qualità delle proposte;

dato atto che, il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili sta pianificando la terza edizione di *Trento Aperta*, rassegna di eventi pluritematici che prevede una selezione di proposte artistiche per vivere al meglio la città anche nei mesi più caldi con un cartellone di eventi caratterizzato dalla mescolanza di linguaggi e ambienti, per promuovere e valorizzare ulteriormente, dal punto di vista turistico ed economico, il territorio comunale;

rilevato che tra gli eventi che rientrano nella programmazione di *Trento Aperta* si distingue il progetto *Arte in bottega*, un'ampia proposta, direttamente organizzata dal Servizio, che prevede intrattenimento con performance artistiche innovative presso le attività commerciali del centro storico - negozi, ristoranti, bar e caffè e realtà simili - che offrono la loro disponibilità ad accogliere e sostenere le diverse forme di talento artistico, con musica, teatro di strada, danza;

preso atto che la terza edizione di *Arte in Bottega*, in programma venerdì 8 settembre 2023, posticipata a sabato 9 settembre p.v. in caso di mal tempo, prevede l'organizzazione e realizzazione di n. 24 performance artistiche presso altrettante location, dalle ore 17.00 alle ore 23.00, con esibizioni che si alterneranno in due fasce orarie:

- la fascia A che ospiterà gli artisti con le loro esibizioni alle ore 17.00, 19.00 e alle 21.00;
- la fascia B che accoglierà i performer successivamente, alle ore 18.00, 20.00 e alle 22.00;

atteso che al fine di individuare gli artisti e le relative location è stata predisposta una doppia call, di cui all'Allegato n.1, che, sottoscritto dal Dirigente, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rivolta a:

- pubblici esercizi: bar, ristoranti, caffetterie e simili, negozi situati all'interno del centro storico del Comune di Trento;
- artisti, quali associazioni culturali ed enti assimilati, compagnie, artisti singoli o costituiti in gruppo e performer, che esercitino la propria attività in modo abituale, in modo esclusivo o assieme ad altre compagnie, artisti singoli o costituiti in gruppo e performer, che esercitino la propria attività in modo occasionale, gruppi informali di artisti di età superiori ai 18;

rilevato che gli esercenti che parteciperanno all'evento dovranno garantire:

- che il proprio esercizio disponga nelle adiacenze di sufficiente suolo pubblico per ospitare la performance artistica senza arrecare intralcio al transito pedonale;
- la fornitura di corrente elettrica per la realizzazione della performance artistiche;
- l'apertura del proprio esercizio per l'intera durata della manifestazione in programma (fascia A dalle 17.00 alle 22.00 - fascia B dalle 18.00 alle 23.00);
- la collaborazione agli artisti ospitati per la buona riuscita dell'evento;

considerato che l'eventuale allestimento dello spazio sarà direttamente a carico dei performer e che, stante la natura breve ed estemporanea delle performance e la necessità di ricercare proposte compatibili con spazi limitati e di passaggio, non si prevedono supporti di tipo logistico a carico dell'Amministrazione comunale (per es. service audio, palchi...) salvo l'eventuale fornitura di canaline, dispositivi necessari per la copertura dei cavi che altrimenti potrebbero causare rischio di inciampo;

accertato che le proposte artistiche potranno essere di varia natura come di seguito meglio specificato:

- performance musicali;
- spettacoli teatrali, anche con differenti linguaggi espressivi come teatro-danza, spettacolo di burattini e marionette;
- altre performance riconducibili alle arti di strada come, letture animate o interpretate, spettacoli di illusionismo, live-painting, linguaggi multimediali, giocolieri, saltimbanchi, cantastorie, clown, cabarettisti, poeti, mimi, "madonnari";

considerato che ogni soggetto performante potrà proporsi per una sola delle categorie sopra elencate, con un'unica proposta artistica compatibile;

preso atto che nel caso in cui le adesioni pervenute da parte degli esercenti superino le n. 24 postazioni previste, l'individuazione dei soggetti ospitanti avverrà nel rispetto dei criteri preferenziali di scelta di cui alla call, tenendo conto della versatilità del luogo proposto, della macro categoria di appartenenza ed operando, in caso di parità di adeguatezza dei luoghi, mediante sorteggio;

rilevato, pertanto, che con successivo provvedimento sarà nominata una Commissione incaricata di selezionare le proposte ritenute idonee, formare una graduatoria osservando una ripartizione equilibrata rispetto alle categorie artistiche e alle location disponibili e definire il match tra la proposta artistica e l'esercizio commerciale ospitante;

considerato che la graduatoria della doppia call sarà comunicata mediante e-mail a tutti gli artisti e gli esercenti che hanno aderito e che i singoli esercenti ed artisti selezionati saranno successivamente contattati dall'Amministrazione per definire gli aspetti organizzativi, amministrativi ed economici legati alla gestione dell'evento;

rilevato che alle proposte artistiche selezionate sarà corrisposto un sostegno economico massimo così commisurato:

- artisti solisti che operano professionalmente o in via occasionale € 450,00.= lordi, comprensivi di IVA, ex ENPALS ed ogni altro onere eventualmente dovuto;
- gruppi, compagnie e similari che operano professionalmente o in via occasionale € 700,00.= lordi, comprensivi di IVA, ex ENPALS ed ogni altro onere eventualmente dovuto;
- musicisti singoli in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, comma 188, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, Euro 300,00.= lordi, comprensivi di ritenuta ed ogni altro onere eventualmente dovuto;
- Gruppi, compagnie e similari in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, comma 188, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 Euro 450,00.= lordi, comprensivi di ritenuta ed ogni altro onere eventualmente dovuto;

preso atto che la disciplina fiscale e previdenziale degli artisti è assai peculiare, in quanto prevede particolari applicazioni dell'Iva, e particolari modalità contributive, legate alla gestione "ex Enpals" da cui derivano una serie di adempimenti legali, fiscali e previdenziali che necessitano di adeguate e strutturate competenze;

accertato, pertanto, che la gestione degli adempimenti inerenti i contratti agli artisti nonché il coordinamento delle varie fasi per l'organizzazione e realizzazione delle performance non possa essere svolta direttamente dall'Amministrazione comunale;

ritenuto necessario, in ragione delle suseposte circostanze, avvalersi dell'apporto di un operatore economico in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale da individuare tramite preliminare "Avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse", da pubblicare all'albo pretorio comunale sul sito web del Comune di Trento e sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici della provincia di Trento [www.contrattipubblici.provincia.tn.it](http://www.contrattipubblici.provincia.tn.it) – sezione Avvisi, per un periodo non inferiore a 15 giorni;

fatto presente che tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato il proprio interesse all'affidamento del servizio di cui all'allegato avviso, mediante apposito modulo, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, potranno essere invitati alla *successiva procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePAT)*;

visto l'"Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse" corredato dal modulo "Manifestazione di interesse" e dall'Informativa privacy di cui all'Allegato n. 2, che, firmato dal Dirigente, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

accertato che l'Amministrazione comunale, anche tramite la collaborazione di soggetti terzi, si farà carico degli ulteriori adempimenti amministrativi, burocratici necessari (espletamento pratiche Polizia Amministrativa, SIAE, etc.);

rilevato, in particolare, che per la realizzazione dell'evento risulta necessario individuare un soggetto che si occupi della gestione della sicurezza, specificatamente di ulteriori servizi tecnici inerenti la predisposizione e presentazione della Relazione di asseverazione di conformità al D.M. 19/08/1996;

rilevato che per la gestione del suddetto servizio tecnico per gli eventi legati all'iniziativa è stato chiesto un preventivo all'arch. Elisa Florio che, con nota d.d. 29.03.2023, ns prot. 106281 d.d. 06.04.2023, ha manifestato la propria disponibilità a fronte di un compenso complessivo pari ad € 1.071,00.=, al lordo dei contributi assistenziali e previdenziali 4% (art. 10 legge 03.01.1981 n. 6 e decr. interm. 03.05.2010) e delle eventuali spese (art. 15 DPR 633/72);

preso atto che al fine di gestire le diverse misure di sicurezza e garantire un ordinato svolgimento dell'iniziativa è previsto un servizio di vigilanza che con la presenza di n. 4 guardie giurate che controllino il regolare flusso dell'utenza nelle vie del centro storico che ospiteranno l'evento;

atteso che, a tal fine, è stato richiesto un preventivo per il servizio di vigilanza ai Cittadini dell'Ordine S.p.A. di Bolzano ed a Homeland Securnet S.r.l. di Trento e che l'offerta economicamente più vantaggiosa pervenuta, è quella presentata da Homeland Securnet S.r.l. che per l'organizzazione e realizzazione del servizio richiesto, nel pieno rispetto delle eventuali prescrizioni emanate dall'organo competente ed in stretta collaborazione con le Forze di Polizia, presenta un canone complessivo pari ad € 732,00.= (IVA 22% inclusa), come dal preventivo di data 28.04.2023 prot.n. 126785 di pari data;

ritenuto di affidare, a trattativa privata diretta, mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19/07/90 n. 23 e s.m. e i. e dell'art. 31, comma 2, lettera b) e h) e comma 3 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Trento, gli incarichi ai suddetti soggetti, precisando che gli stessi non rientrano nelle Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi studio, ricerca, consulenze e collaborazioni approvate dal Consiglio comunale con deliberazione 22.11.2017 n. 151 in quanto ciascun incarico rientra nella tipologia delle prestazioni di servizi, disciplinati dal Capo I della Legge provinciale 23/1990;

ritenuto di provvedere all'impegno della spesa complessiva di euro 1.803,00= (IVA e oneri inclusi), da imputare al capitolo 2261 Eventi sul territorio – organizzazione manifestazioni e convegni - Cdcp 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2024-2025, che presenta la necessaria disponibilità come di seguito indicato:

- € 1.071,00.= (oneri professionali inclusi) per l'affidamento incarico all'arch. Elisa Florio per l'espletamento dei servizi tecnici necessari per la predisposizione e presentazione della Relazione di asseverazione di conformità al D.M. 19/08/1996 nonché sopralluogo per verifica sicurezza, ;
- € 732,00.= (IVA 22% inclusa) per l'affidamento incarico al Homeland Securnet S.r.l. di Trento per il servizio di vigilanza per garantire un sereno svolgimento dell'iniziativa;

ritenuto, inoltre, al fine dell'organizzazione e realizzazione della manifestazione Arte in Bottega, edizione 2023, provvedere alla prenotazione della spesa complessiva presunta di euro 35.914,80.= (IVA ed oneri inclusi), suddivisi come di seguito specificato:

- spesa massima presunta pari ad € 27.816,00.= (Iva 22% inclusa) da assegnare al soggetto terzo che si occuperà della gestione degli adempimenti inerenti la formalizzazione dei contratti agli artisti, il coordinamento delle varie fasi organizzative della realizzazione delle performance, la gestione dei pagamenti a conclusione della manifestazione;
- spesa presunta pari ad € 5.000,00.= (Iva 22% inclusa) per oneri SIAE relativi ad espletamento pratiche collegate alla realizzazione eventi musicali;
- spesa massima presunta pari ad € 3.098,80.= (Iva 22% inclusa) per il servizio di noleggio e posizionamento delle canaline presso le n. 24 location;

dato atto che per le spese prenotate di cui sopra non è possibile prevederne con precisione l'importo né individuare i fornitori e quindi le stesse potranno eseguirsi con le modalità dell'economia, ai sensi del combinato disposto degli artt. 77, 79, 108, 109 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

richiamata la Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 che, all'articolo 21, comma 2, elenca i casi in cui è ammessa la trattativa privata diretta, nei quali rientrano gli incarichi di cui sopra, non superando il limite stabilito alla lettera h);

ritenuto quindi di provvedere a prenotare l'importo presunto complessivo di € 35.914,80.= (IVA 22% e oneri inclusi) per la gestione dei servizi sopra elencati inerenti l'evento Arte in Bottega edizione 2023, sul Centro di costo 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2024-2025 ai capitoli:

- per € 32.816,00.= al cap. 2261 Eventi sul territorio – organizzazione manifestazioni e convegni, che presenta la necessaria disponibilità;
- per € 3.098,80.= al cap. 2264 – Eventi sul territorio – altri utilizzi di beni di terzi, che presenta la necessaria disponibilità;

preso atto che la fatturazione del costo effettivo dell'evento avverrà a consuntivo, in funzione delle performance selezionate ed effettivamente realizzate nonché dei costi realmente sostenuti, nel limite dello stanziamento complessivo così determinato e pari ad euro € 37.717,80.= (IVA 22% ed oneri inclusi), spesa massima presunta;

atteso che, qualora eventi non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, non dovessero consentire l'esecuzione dell'evento o ne richiedessero una sostanziale rimodulazione, l'Amministrazione si riserva fin d'ora la facoltà di disporre l'annullamento della manifestazione ovvero la sua ridefinizione in base alla concreta fattibilità di contesto, senza che nessuna pretesa – anche di tipo risarcitorio – possa essere avanzata dai soggetti aderenti alla call;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della L.P. 19.07.1990 n. 23, la circolare della Provincia autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le deliberazioni della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392, 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.05.2018 n. 10340 e 1.08.2018 n. 1384;
- l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP S.p.A. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A.;
- l'art. 31 comma 2 lett. H del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e il corrispondente art. 21 della L.P. 23/1990;
- l'art. 3, comma 1, della l.p. n. 2 del 2020, che recita: "Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020" convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120, cioè di importo inferiore a 75.000,00.= euro per affidamenti di servizi e forniture, modificato con il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" che autorizza le pubbliche amministrazioni a procedere all'affidamento diretto di lavori fino alla soglia di € 150.000,00.= e di servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia di € 139.000,00.=, con riferimento alle procedure per le quali la determina a contrarre è adottata entro il 30 giugno 2023;
- le circolari a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 23 marzo 2020 n. 2 e successive ii. e mm. "Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2020-2022" - Disposizioni di interesse per i contratti pubblici";
- le linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 approvate con deliberazione della Giunta

Provinciale n. 307 del 13 marzo 2020;

considerato che i servizi in oggetto sono stati inseriti nella "Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  $\geq$  40.000 euro" 2023-2024, approvata con delibera di Giunta comunale n. 1 del 09.01.2023;

considerato che, in esecuzione della legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- la L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss. mm.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale dd 30.12.2020 prot. n. 83/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di approvare e pubblicare la doppia call per la terza edizione del progetto *Arte in Bottega*, di cui all'Allegato n. 1 del presente provvedimento che, firmato dalla Dirigente, ne forma parte integrante ed essenziale;
2. di approvare l'"Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse" corredato del

pagina 6/8

- modulo Manifestazione di interesse, relativo al servizio di gestione degli adempimenti inerenti i contratti agli artisti, il coordinamento delle varie fasi per l'organizzazione e realizzazione delle performance, di cui all'Allegato n. 2 che, firmato dalla sottoscritta Dirigente, forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione;
3. di disporre la pubblicazione del "Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse" all'Albo pretorio telematico del Comune di Trento, nonché sul sito web dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici della provincia di Trento [www.contrattipubblici.provincia.tn.it](http://www.contrattipubblici.provincia.tn.it) – sezione Avvisi, per almeno 15 giorni;
  4. di affidare gli incarichi a trattativa privata diretta, mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 21, comma comma 4 della L.P. 19/07/90 n. 23 e s.m. e i. e dell'art. 31, comma 2, lettera b) e h) e comma 3 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Trento, ai soggetti di seguito specificati:
    - all'arch. Elisa Florio per l'espletamento dei servizi tecnici necessari per la predisposizione e presentazione della Relazione di asseverazione di conformità al D.M. 19/08/1996 nonché sopralluogo per verifica sicurezza, dietro il pagamento del compenso pari ad euro € 1.071,00.= (oneri professionali inclusi) come da preventivo d.d.29.03.2023, prot. n.106281 d.d. 06.04.2023;
    - al Homeland Securnet S.r.l. di Trento per il servizio di vigilanza durante l'iniziativa, dietro il pagamento del compenso pari ad euro 732,00.= (IVA 22% inclusa) come da preventivo d.d. 28.04.2023 prot. n. 126785 di pari data;
  5. di autorizzare la spesa presunta complessiva di € 37.717,80.= (IVA 22% e ogni onere incluso), necessaria per far fronte alle esigenze relative all'organizzazione e realizzazione del progetto *Arte in Bottega*, in programma venerdì 8 settembre 2023, da posticipare, in caso di mal tempo, a sabato 9 settembre 2023;
  6. di impegnare la spesa di € 1.803,00.=, per l'affidamento dei servizi meglio specificati in premessa, imputandola al capitolo 2261 Eventi sul territorio – organizzazione manifestazioni e convegni, Cdcp 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2024-2025, che presenta la necessaria disponibilità;
  7. di prenotare la spesa complessiva di € 35.914,80.= (IVA 22% e ogni onere incluso), per il sostegno delle spese, al momento non quantificabili, riguardante le forniture di beni e di servizi illustrati in premessa, con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. per il triennio 2023-2025, Centro Gestore 28.02 imputandola ai seguenti capitoli:
    - per € 32.816,00.= al cap. 2261 Eventi sul territorio – organizzazione manifestazioni e convegni, che presenta la necessaria disponibilità;
    - per € 3.098,80.= al cap. 2264 – Eventi sul territorio – altri utilizzi di beni di terzi, che presenta la necessaria disponibilità;
  8. di rinviare alla registrazione dei singoli ordinativi (buoni d'ordine/contratto), emessi a fronte della presente prenotazione, l'impegno definitivo della spesa a seguito dell'individuazione dell'importo esatto da corrispondere, ai sensi dell'art. 55 del citato Regolamento di contabilità;
  9. di indicare, ai sensi degli artt. 7-bis, comma 3 lettera g), 12, 42 e 49 del Regolamento per la disciplina dei contratti, quale responsabile della gestione e stipulazione dei contratti, da perfezionarsi tramite scambio di corrispondenza, la sottoscritta Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, la quale sarà sostituita, in caso di assenza o impedimento, dalla Dirigente sostituto.
  10. di liquidare il corrispettivo dovuto, su presentazione di documentazione fiscalmente valida, previa verifica della conformità del servizio effettuato;
  11. di prendere atto che il rimborso spesa forfettario agli artisti sarà definito in funzione delle performance e delle tipologie di artisti selezionati;
  12. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili entro il 31.12.2023.

Allegati in formato elettronico  
Allegato n. 1, Allegato n. 2

Allegati in formato cartaceo  
//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Laura Begher

Trento, addì 10/05/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 28/ 59

di data 10/05/23

**Oggetto: L.P. 19 LUGLIO 1990 N. 23. TRENTO APERTA 2023. REALIZZAZIONE PROGETTO ARTE IN BOTTEGA. APPROVAZIONE DOPPIA CALL E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. AFFIDAMENTO INCARICHI A SOGGETTI DIVERSI PER FORNITURA BENI E SERVIZI. PRENOTAZIONE SPESA PRESUNTA PARI AD EURO 35.914,80.= (IVA E ONERI INCLUSI) E IMPEGNO SPESA PARI AD EURO 1.803,00.= (IVA E ONERI INCLUSI).**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2023	05021.03.02261	U.1.03.02.02.005	2802			1.803,00	"	121243 (1093748 3)
U	P	2023	05021.03.02261	U.1.03.02.02.005	2802			32.816,00	"	121244 (1093749 7)
U	P	2023	05021.03.02264	U.1.03.02.07.999	2802			3.098,80	"	121368 (1094734 4)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 15 maggio 2023