



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

Determinazione del Dirigente

N. 51/ 5

di data 26/01/21

Oggetto: L.P. 19.07.1990 N. 23. L.P. 9.03.2016 N. 2 E S.M. REGOLAMENTO DISCIPLINA DEI CONTRATTI. SERVIZI DI STAMPA E RILEGATURA. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 1.500,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che lo scrivente Servizio Edilizia pubblica, nel corso dell'anno deve sostenere spese per servizi di fotocomposizione, stampa e rilegatura;

richiamata la perizia di spesa datata 13 gennaio 2021, redatta ai sensi degli art. 108 e art. 109 del Regolamento per la disciplina dei contratti, che espone una spesa complessiva di Euro 1.500,00 (oneri compresi), così suddivisa:

- spese per esecuzione copie elaborati progettuali (a stima)	euro	500,00
- spese per esecuzione duplicazione elaborati analitici progettuali (a stima)	euro	500,00
- spese per rilegature elaborati progettuali (a stima)	euro	229,51
Somma	euro	1.229,51
Iva 22%	euro	270,49
Totale	euro	1.500,00

ritenuto che le spese sopraindicate, che per loro natura ed in relazione alle esigenze che sono destinate a soddisfare, che impongono snellezza ed economicità di intervento, possono essere eseguite in economia ai sensi degli artt. 79, comma 1 lett. c) e 108 del citato Regolamento, trattandosi di spese di carattere ricorrente necessarie per l'ordinario funzionamento degli uffici;

atteso pertanto che le spese medesime saranno eseguite secondo le modalità procedurali previste dal Capo III del Titolo IV del citato Regolamento, entro il limite previsto dall'art. 31, comma 3 dello stesso Regolamento;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni dettate dalla legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m.ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le

pagina 1/3

amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1. Rimane ferma la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a;

- le circolari provinciali e le disposizioni attuative delle norme sopra richiamate, definite con delibere della Giunta provinciale;
- le circolari a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "Acquisto di beni e servizi" 24.11.2015 n. 9 prot. n. 222015 e 19.04.2016 n. 8 prot. 81257;

atteso che il presente provvedimento riguarda servizi di importo minore di euro 40.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
- la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- la L.p. 23.03.2020 n. 2 e s.m. e il D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg.;
- il Decreto sindacale di data 30.12.2020 prot. n. 306653 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
- la propria relazione d.d. 13.01.2020 prot. 7971;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per

il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

1. di approvare la perizia di spesa "Stampa e rilegature" datata 13.01.2021, elaborata dal Servizio Edilizia Pubblica e costituita da unico elaborato, che espone una spesa complessiva di Euro 1.500,00 (oneri inclusi);
2. di dare atto che le spese di cui al citato preventivo saranno effettuate in economia, secondo le modalità procedurali previste dal capo III del titolo IV del Regolamento per la disciplina dei contratti, entro il limite previsto dall'art. 31, comma 3 dello stesso Regolamento, avendo cura di evitare artificiose suddivisioni dei servizi per la scelta delle modalità di affidamento, dando mandato al sottoscritto dell'esecuzione del presente atto;
3. di subordinare il perfezionamento dei rapporti alla stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza, dando atto che ai sensi dell'art. 14, comma 1 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti spetterà al soggetto stipulante in rappresentanza del Comune completare le condizioni di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;
4. di indicare il sottoscritto Dirigente quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti il sottoscritto Dirigente provvederà alla stipulazione dei contratti;
6. di prenotare la somma di euro 1.500,00 (iva compresa) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del PEG 2021-2023, che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2021.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
ing. Giuliano Franzoi

Trento, addì 26/01/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

Determinazione del Dirigente

N. 51/ 5

di data 26/01/21

Oggetto: L.P. 19.07.1990 N. 23. L.P. 9.03.2016 N. 2 E S.M. REGOLAMENTO DISCIPLINA DEI CONTRATTI. SERVIZI DI STAMPA E RILEGATURA. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 1.500,00.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2021	01061.03.01614	U.1.03.02.13.004	5101			1.500,00	"	80416 (7584380)

Visto di regolarità contabile sulla presente Determinazione dirigenziale espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 11 febbraio 2021