



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 63	di data 06/05/24

Oggetto: DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 327 D.D.13.11.2023. AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER IL PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA 2024 - STARTERS - LABORATORI CARTA CLEAN UP. IMPEGNO DEFINITIVO EURO 528,00.=. CUP D29I23000730007

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 327 dd. 13/11/2023 che approva il Bando per proposte progettuali per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2024, prenotando la relativa spesa;

dato atto che il Bando pubblico, che prevede due call per la presentazione dei progetti con scadenza rispettivamente al 29 gennaio 2024 e al 27 maggio 2024 ed una sezione con Starters con presentazione progetti tra febbraio e novembre 2024, è stato promosso via web attraverso il sito www.trentogiovani.it e relativa newsletter, oltre che sui social di trentogiovani e Civico13;

dato atto che, dopo alcuni confronti con l'RTO a marzo e aprile è pervenuta in data 30/04/2024, ns. prot. n. 167101, la scheda progetto Starters per il progetto "Laboratori Carta Clean Up", ideato da alcuni giovani e presentato con APPM Onlus;

considerato che in conformità a quanto richiesto dal bando (art. 5 B Starters), almeno 3 componenti del Tavolo PGZ, formato da

1. Assessore con delega Assessore con delega in materia di welfare di comunità e giovani
2. Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili
3. Presidente della Commissione consiliare del Comune di Trento con delega Giovani
4. Rappresentante politico dei Comuni di Aldeno, Cimone e Garniga Terme
5. Coordinatore del Consiglio dei Presidenti di Circostrizione del Comune di Trento o suo delegato/a
6. Rappresentante degli studenti delle scuole superiori di Trento
7. Rappresentante della Consulta degli studenti universitari del Comune di Trento
8. Delegato del Servizio Welfare e coesione sociale
9. Rappresentante dell'Ufficio Politiche giovanili
10. Referente Tecnico Organizzativo del Piano giovani di Zona Trento Arcimaga (senza diritto di voto)
11. Referente amministrativa del Piano giovani di Zona Trento Arcimaga (senza diritto di voto)

si sono riuniti il 2 maggio 2024 e hanno ascoltato il contenuto del progetto e l'iter seguito per la sua presentazione coerente a quanto richiesto dal bando, giudicandolo idoneo con 9 punti su dieci;

preso atto che il referente provinciale in data 2 maggio 2024 ha confermato la coerenza del

pagina 1/4

suddetto progetto con le linee strategiche definite dal PSG e con le finalità generali delle politiche giovanili;

dato atto che la spesa ammessa per il progetto è pari al totale delle uscite del progetto, ossia € 660,00 e le entrate ammontano a € 132,00 con disavanzo pari ad € **528,00**, contributo ritenuto idoneo dal Tavolo;

dato atto che nel Bando sono previste due call: in gennaio con € 40.000,00 e maggio 2024 con € 20.000,00 e la presentazione di progetti nella modalità "Starters" tra febbraio e novembre con € 10.000,00;

preso atto che nella prima call sono stati assegnati contributi per euro 18.857,00 mentre i restanti € 21.143,00 (40.000,00 – 18.857,00) sono rimasti riservati insieme agli altri € 30.000,00 prenotati per la seconda call e Starters come previsto nel Bando per proposte progettuali per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2024 approvato con deliberazione Giunta comunale n. 327 dd. 13/11/2023;

accertato che la spesa di € **528,00**.= già prenotata (n. 126735 anno 2024) al cap. 1296 – Trasferimenti a istituzioni sociali private – rimborsi per progetti di politiche giovanili del PEG 2024-2026, viene impegnata in via definitiva per la somma pari al contributo assegnato, mentre i restanti 49.331,80 rimangono a disposizione per la seconda call e Starters come previsto nel Bando per proposte progettuali per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2024 approvato con deliberazione Giunta comunale n. 327 dd. 13/11/2023;

considerato che i progetti dovranno svolgersi correttamente entro il 31/12/2024 come da art. 7 del Bando;

dato atto che gli importi saranno liquidati come previsto dall'art. 8 del Bando:

- l'anticipo del 50% del contributo su richiesta scritta da parte del soggetto responsabile;
- il saldo a seguito di presentazione della documentazione consuntiva richiesta all'art. 8 del Bando da consegnarsi all'ufficio entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31/01/2025;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **19.12.2023 n. 112**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione **2024-2026 e successive variazioni**;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **21.12.2023 n. 138**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2024-2026 e successive variazioni**;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale **27.12.2023 n. 414**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2024-2026 e successive variazioni**;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
 - il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
 - il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
 - il Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 27.07.1993 n. 211 e 22.06.2011 n. 59;
- atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale **27.12.2023 n. 414**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2024-2026**, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 120/2023/05 prot. n. 452101 dd. 29/12/2023 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

determina

1. di approvare il progetto "Laboratori Carta Clean Up";
2. di assegnare a APPM onlus, c.f. 80013110228, con sede a Trento, via Manzoni 6, il contributo di **€ 528,00=** per la realizzazione del progetto "Laboratori Carta Clean Up";
3. di comunicare ai soggetti proponenti e referenti del progetto il risultato della valutazione;
4. di impegnare la somma complessiva di **€ 528,00.=** ed imputare la spesa al cap. 1296 – Trasferimenti a istituzioni sociali private – rimborsi per progetti di politiche giovanili con riferimento all'esercizio finanziario 2024 (prenotazione n. 126735) del P.E.G. 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per **€ 528,00.=** entro la data del 31.12.2024;
6. di procedere alla liquidazione del contributo, secondo le modalità previste dall'articolo 8 del Bando ovvero:
 - a) anticipo del 50% del contributo su richiesta scritta da parte del soggetto responsabile;
 - b) saldo su presentazione, entro un mese dalla conclusione del progetto, e comunque entro e non oltre il 31/01/2025, di:
 - scheda di rendicontazione del progetto, utilizzando l'apposita modulistica;
 - elenco delle spese sostenute;
 - tutti i documenti originali delle spese chiaramente attinenti al progetto, intestati all'associazione responsabile del progetto con relative attestazioni di avvenuto pagamento;
 - dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art.28 del D.P.R. 600/1973) su apposito modulo (ritenuta applicata in presenza di attività commerciale);
 - ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi;
 - eventuale dichiarazione per la valorizzazione dell'attività di volontariato.
 da presentare via mail all'indirizzo: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it;
7. di prendere atto che, ai sensi dell'articolo 7 del Bando citato in premessa, i soggetti realizzatori dei progetti del Piano Giovani di Zona sono tenuti a:
 - informare l'RTO in merito all'avanzare della realizzazione del progetto, tramite rendiconto mensile/periodico e comunicare tempestivamente eventuali richieste di variazione, motivandole;
 - svolgere correttamente entro il 31/12/2024 il progetto di relativa competenza secondo quanto previsto, concordando con l'RTO eventuali scostamenti dal progetto approvato;
 - occuparsi delle procedure relative all'ottenimento di eventuali autorizzazioni e/o obblighi connessi con la realizzazione delle diverse fasi del progetto, esonerando

pagina 3/4

l'Amministrazione comunale da qualsiasi ulteriore obbligo, responsabilità od onere aggiuntivo;

- rispettare tutte le indicazioni previste sul piano della comunicazione, ossia: ottenere la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale sul materiale di comunicazione; inserire i loghi del Piano Giovani di Zona di Trento e Arcimaga su tutto il materiale promozionale e pubblicitario cartaceo e digitale che verrà divulgato; coordinarsi per la promozione e documentazione dei progetti con la redazione di Trentogiovani.it;
 - collaborare con l'RTO per l'ideazione di un eventuale evento finale avente lo scopo di condividere con il territorio i progetti realizzati e come occasione di promozione del Piano Giovani;
 - fornire entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2025 al Comune di Trento le schede di valutazione e rendicontazione del progetto, l'eventuale dichiarazione per la valorizzazione dell'attività di volontariato, i giustificativi di spesa per la rendicontazione di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle azioni e la ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi. (<https://forms.gle/978memTiaxqH3KBc6>)
8. di prendere inoltre atto che, in caso di revoca o rideterminazione del contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti a restituire gli anticipi liquidati o a restituirne la parte eventualmente eccedente l'importo rideterminato;
 9. di riservare i restanti € 49.331,80 prenotati per la seconda call e Starters come previsto nel Bando per proposte progettuali per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2024 approvato con deliberazione Giunta comunale n. 327 dd. 13/11/2023;
 10. di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile il ricorso entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa istituito con l'art. 90 dello Statuto Speciale per il Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.R. 670/1972, con sede a Trento; in alternativa è possibile il ricorso straordinario entro 120 (centoventi) giorni al Capo dello Stato.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 06/05/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale

N. 28/ 63

di data 06/05/24

Oggetto: DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 327 D.D.13.11.2023. AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER IL PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA 2024 - STARTERS - LABORATORI CARTA CLEAN UP. IMPEGNO DEFINITIVO EURO 528,00.=. CUP D29I23000730007

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	Y	2024	06021.04.01296	U.1.04.04.01.001	2811			528,00	"	136028 (1222532 2)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 7 maggio 2024