



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 64	di data 28/03/24

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CAT. B EVOLUTO, DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, BASE E DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, EVOLUTO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE.

LA DIRETTRICE GENERALE

premessi che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane 20.02.2024 n. 7/36 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, evoluto, di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di assistente amministrativo/contabile, categoria C, base, e di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore amministrativo/contabile, categoria C evoluto;

visto il relativo avviso di data 20.02.2024 prot. n. C_L378/RFS007/0058046, approvato con la medesima determinazione;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede che siano disciplinati dal Regolamento organico, la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92, che definisce le regole relative alla composizione della commissione giudicatrice prevista per ciascun concorso o selezione;

precisato che a norma del comma 1 dell'art. 30 sopra citato, per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quella al posto di Segretario Generale, è nominata, di volta in volta, con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane o del Direttore Generale la commissione giudicatrice;

pagina 1/4

preso atto delle materie indicate nell'avviso sopracitato che costituiranno oggetto del colloquio;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

ritenuto, in considerazione delle specifiche competenze tecniche necessarie per la valutazione dei candidati, di individuare quale Presidente della commissione, il dott. Alessio Ravagni, Dirigente del Servizio Risorse umane del Comune di Trento e quali membri esperti la dott.ssa Franca Debiasi Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali del Comune di Trento e il dott. Paolo Frenoz Dirigente del Servizio Servizi demografici e decentramento del Comune di Trento e quale segretaria della commissione la signora Annalisa Bruno assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento;

ritenuto inoltre di individuare quale segretaria sostituta la dott.ssa Denise Vaia, funzionario esperto presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

dato atto che i componenti della commissione giudicatrice, compreso la segretaria e la segretaria sostituta, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto quindi di nominare quali esperti nelle materie oggetto del colloquio la dott.ssa Franca Debiasi Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali del Comune di Trento e il dott. Paolo Frenoz Dirigente del Servizio Servizi demografici e decentramento del Comune di Trento, e quale Presidente della commissione, il dott. Alessio Ravagni, Dirigente del Servizio Risorse umane del Comune di Trento e quale segretaria della commissione la signora Annalisa Bruno assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento;

ritenuto inoltre di nominare quale segretaria sostituta la dott.ssa Denise Vaia, funzionario esperto presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2022 n. 380;

dato atto che i componenti della commissione compresi Presidente, segretaria e segretaria sostituta hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura di mobilità volontaria viene svolta durante l'orario di servizio;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

ritenuto che nel caso in cui sia individuato come Presidente della Commissione il Dirigente del Servizio Risorse Umane, l'atto di nomina venga adottato dal Dirigente sostituto del Dirigente del Servizio Risorse Umane;

richiamato l'atto della Direttrice Generale 21.03.2024 prot. n. 95457 di individuazione dei Dirigenti sostituti con il quale la Direttrice Generale è stata individuata quale Dirigente sostituta del Dirigente del Servizio Risorse umane;

visto il Decreto sindacale n. 82/2023/05 di data 25.10.2023 prot. n. C_L378|RFS005|031885|25/10/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttrice generale alla dott.ssa Livia Ferrario;

DETERMINA

1. di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice della procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale

del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B evoluto, n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di assistente amministrativo/contabile, categoria C, base, e di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore amministrativo/contabile, categoria C evoluto, i signori:

- dott. Alessio Ravagni Dirigente del Servizio Risorse umane del Comune Comune di Trento, Presidente;
- dott.ssa Franca Debiasi Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali del Comune di Trento, esperta;
- dott. Paolo Frenez Dirigente del Servizio Servizi demografici e decentramento del Comune di Trento, esperto;
- sig.ra Annalisa Bruno Assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento, segretaria;
- dott.ssa Denise Vaia Funzionario esero presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento, segretaria sostituta.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

La Direttrice Generale
dott.ssa Livia Ferrario

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 28/03/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 64	di data 28/03/24

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CAT. B EVOLUTO, DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, BASE E DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, EVOLUTO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 29 marzo 2024