



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 65	di data 01/03/24

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI SUPERVISIONE PROFESSIONALE A FAVORE DELL'ÉQUIPE INTEGRATA MULTIPROFESSIONALE DEGLI EDUCATORI PROFESSIONALI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE DEL COMUNE DI TRENTO PER GLI ANNI 2024-2025. PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA EURO 6.699,26.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 19 dicembre 2023 n. 112 rileva tra le Politiche gestionali che *“nel momento attuale la formazione diventa una leva indispensabile per la riorganizzazione dell'ente”* ed individua:
 - nell'ambito dell'obiettivo strategico *“innovare e far crescere la macchina amministrativa”* l'obiettivo operativo *“pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti”*;
 - tra gli strumenti di programmazione ulteriore, la supervisione per gli operatori sociali e per i ruoli direttivi e per i coordinatori e le coordinatrici;
- il Piano di Formazione del Personale, allegato 2 al PIAO 2023-2025, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 35 del 20 febbraio 2023, prevede corsi specialistici per il personale del Servizio Welfare e Coesione sociale, tra i quali la supervisione a favore degli operatori sociali;

atteso che il Servizio Welfare e Coesione sociale ha una struttura organizzativa complessa ed eterogenea con una pluralità di settori e di competenze, in ragione delle funzioni ad esso attribuite, suddivise tra cinque uffici, a tre dei quali corrispondono 5 aree specialistiche del servizio sociale professionale, mentre presso l'Ufficio Gestione e Promozione sociale, che si caratterizza per l'integrazione tra l'approccio amministrativo e quello sociale e funge da supporto e collegamento con gli altri Uffici, è incardinata l'equipe degli Educatori professionali;

evidenziato che detta equipe in accordo con le aree specialistiche sociali, ai fine di fornire risposta ai bisogni consolidati ed emergenti dei cittadini e delle famiglie, svolge un ruolo attivo nella promozione delle risorse e nella progettazione di interventi territoriali, di attivazione di reti e di sviluppo della collaborazione fra servizi ed attori del territorio, in un'ottica di lavoro di sviluppo di comunità;

considerato, inoltre, che gli educatori operano sinergicamente ed in maniera integrata con altre figure professionali presenti nell'Ufficio, quali funzionari sociali e personale amministrativo che presidiano e promuovono le funzioni socio-assistenziali territoriali, costituendo

spesso un'equipe di lavoro unitaria negli ambiti della programmazione sociale, della prevenzione e promozione sociale collegate al lavoro di comunità;

dato atto che la letteratura specifica di settore conferma che il personale che lavora in abito sociale, in quanto teso all'aiuto ed al supporto di soggetti portatori di particolari bisogni, espone ad alto rischio di burnout e di logoramento dovuto a scelte che inducono ansia e stress, perché spesso comportano grosse responsabilità personali e professionali con ricadute anche a livello istituzionale, per cui si suggerisce di attivare percorsi di formazione continua e supervisione;

preso atto che gli aspetti teorici e metodologici di questo tipo di supervisione sono forniti dal "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023", approvato il 28 luglio 2021 dalla Rete della protezione ed inclusione sociale – presieduta dal Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali - che individua alcune attività come prioritarie e indica i Livelli Essenziali delle Prestazioni da garantire in ambito sociale (LEPS); nello specifico la supervisione viene delineata come LEPS evidenziandone le caratteristiche, gli obiettivi e le funzioni;

rilevato che al punto 2.7.2 del Piano si specifica che *"compito fondamentale della supervisione è sostenere l'operatore sociale nell'elaborazione teorica, nel collegamento teoria-prassi, nell'identità professionale, nella rielaborazione dell'esperienza professionale, nella capacità di lavorare in gruppo, nella capacità di controllare i propri sentimenti per fare un uso di sé finalizzato alla professione, sul piano organizzativo- istituzionale, ovvero nella capacità di incidere sulle decisioni e di negoziare con l'organizzazione di appartenenza, sul piano tecnico-metodologico"*;

atteso che l'obiettivo del Piano è quello di rafforzare la professionalità degli operatori sociali e delle figure professionali che intervengono a vario titolo nell'erogazione dei servizi sociali territoriali attraverso azioni di supervisione, consistenti in percorsi di confronto e condivisione che accompagnino il supervisionato nell'esercizio della propria professione per favorire la condivisione delle competenze, per consentire e migliorare l'assunzione delle funzioni esercitate nei confronti dei beneficiari del servizio, riconquistando il senso ed il valore del proprio operatori;

ritenuto, pertanto, di garantire un'attività di supervisione di gruppo all'equipe degli educatori del Servizio Welfare e Coesione sociale, composta da 7 operatori, tra i quali la coordinatrice, eventualmente integrata con ulteriori figure professionali, quali funzionari sociali e personale amministrativo, al fine di: sostenere i processi di progettazione sociale integrata che prevedono varie dimensioni (programmazione, strumenti di lavoro, verifica e valutazione), fornire accompagnamento metodologico sulle competenze legate agli stessi processi, collegati al lavoro di comunità e di prevenzione e promozione della salute, in coerenza con la mission del Servizio, aiutare a leggere le dinamiche relazionali ed organizzative per poterle fronteggiare adeguatamente nell'ottica di favorire il benessere organizzativo e per l'integrazione con le altre competenze dell'Ufficio e del Servizio;

considerato che detta supervisione dovrà realizzarsi nel biennio 2024-2025 prevedendo la seguente articolazione annuale:

Interventi	Numero incontri	Durata ogni incontro	Ore complessive annue
Supervisione di gruppo	6 incontri	3	18 ore
Programmazione e verifica			4 ore
TOTALE			22 ore

accertato che l'intervento formativo in argomento richiede una formazione specialistica e che, pertanto, è necessario che il supervisore sia un figura esterna al Servizio Welfare e coesione sociale, al fine di consentire un'elaborazione critica e riflessiva dei propri vissuti anche nella modalità di interazione con l'organizzazione presso cui si è inseriti, tenendo conto che il personale in forza al Servizio, formato e con competenze adeguate per poter svolgere gli

interventi in argomento, sarebbe nello stesso tempo fruitore degli interventi di supervisione e inserito nel medesimo gruppo di lavoro dei destinatari;

rilevato, attraverso una ricognizione condotta dal Servizio Risorse umane, che tra gli altri dipendenti dell'Amministrazione comunale non sono presenti professionalità sia per formazione/titoli sia per esperienza che possano sviluppare gli interventi di supervisione in argomento;

ritenuto di individuare un supervisore in possesso del diploma di Laurea in educatore professionale o di un diploma appartenente a classi di Laurea dei settori disciplinari psico-sociali, che abbia maturato un'esperienza quinquennale nel lavoro sociale e di aver svolto negli ultimi 5 anni almeno 1 incarico di supervisione per operatori sociali, tenendo conto degli obiettivi, caratteristiche e funzioni come specificate dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023;

rilevato che la supervisione è configurabile come esigenza di un particolare tipo di formazione finalizzata al miglioramento della produzione professionale e dei servizi, in un'ottica di sviluppo della qualità e di salvaguardia delle risorse umane-professionali, come precedentemente specificato;

considerato che ai sensi dall'art. 39 sexies della L.P. 19.07.1990 n. 23 i Comuni della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare, in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. 12.09.2008 n. 16 (come modificato dall'art. 14 della L.P. 27.12.2010 n. 27), agli incarichi relativi alla formazione del personale dipendente la disciplina relativa alle consulenze, studi, ricerca e collaborazione regolata dal capo 1bis della legge L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;

rilevato che, ai fini dell'affidamento di tale incarico debbano trovare applicazione le "Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione – aggiornamento 2017, allegato F al Regolamento organico generale del Personale" approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 151 del 22.11.2017;

atteso che la sopracitata deliberazione prevede, al punto 2.4 che gli incarichi di studio, ricerca, consulenza di importo superiore ai 500,00 euro devono essere affidati mediante procedura comparativa previo avviso pubblico;

ritenuto, pertanto, di procedere alla pubblicazione di un avviso di selezione da pubblicare sul sito internet dell'Amministrazione comunale e all'albo pretorio per un periodo di almeno 20 giorni, al fine di garantire un'adeguata pubblicità;

visto l'"Avviso di selezione comparativa per l'attribuzione dell'incarico per la realizzazione di un percorso di supervisione professionale a favore dell'équipe integrata multiprofessionale degli educatori professionali del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento per gli anni 2024-2025", contenuto nell'allegato 1 che, firmato dalla Dirigente del Servizio Welfare e Coesione sociale forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione, e che definisce le indicazioni di natura tecnica e procedimentale per la partecipazione alla procedura comparativa, le specifiche e natura dell'oggetto dell'incarico, gli elementi essenziali per l'aggiudicazione, il disciplinare per l'affidamento e la stipulazione del contratto;

dato atto che che, trattandosi di incarico mediante procedura comparativa, ai sensi delle linee di indirizzo di cui all'allegato F in precedenza richiamate, non si applicano i limiti di durata, cumulo e rotazione;

considerato che, per individuare adeguate professionalità necessarie per supportare i destinatari e favorire il raggiungimento degli obiettivi come delineati nelle premesse del presente atto, possono presentare il progetto formativo e l'offerta economica i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, costituite nelle forme previste dal codice civile, operatori economici e altri soggetti abilitati ad erogare servizi di consulenza, formazione e supervisione per operatori sociali;

atteso che ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta e quindi che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più vesti;

considerato che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta

economicamente vantaggiosa, come specificato al paragrafo 4.1 dell'avviso, applicando:

- all'elemento prezzo la formula della proporzionalità inversa al valore assoluto del prezzo offerto, attribuendo massimo 30 punti al prezzo più basso, rispetto a quello posto a base di gara, così definita:

$$Y_i = \frac{X_o * X_a}{X_i}$$

dove:

X_o=corrispettivo orario più basso offerto;

X_a=punteggio massimo prefissato;

X_i=corrispettivo orario offerto dal singolo partecipante;

Y_i= punteggio da assegnare al corrispettivo orario offerto dal singolo soggetto partecipante;

- all'elemento qualità verrà attribuito un totale massimo di 70 punti di cui:
 - punti max 36 alla valutazione della composizione del gruppo di lavoro: la valutazione sarà effettuata tenendo dei curriculum dei supervisore proposto e di eventuali ulteriori figure professionali offerte, tenendo conto del livello di coerenza dei profili proposti con l'oggetto dell'incarico;
 - punti max 34 al progetto formativo: la valutazione sarà effettuata tenendo conto della congruità, adeguatezza e completezza del progetto di supervisione

La Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 secondo quanto di seguito specificato, tenendo conto dell'adeguatezza del progetto alle finalità del percorso di supervisione.

valutazione	coefficiente
Con caratteristiche di eccellenza	1
Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili	0,9
Completi ed adeguati	0,8
Presenti in misura più che sufficienti ed adeguata	0,7
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti ma insufficienti/poco adeguati	0,5
Incompleti e superficiali	0,4
Carenti o frammentari	0,3
Eccessivamente scarsi	0,2
Non significativi	0,1
Non trattati/assolutamente inadeguati	0,0

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio verrà assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo del punteggio fissato;

evidenziato che l'importo di euro 120,00 all'ora posto a base d'asta, comprensivo di tutte le spese, anche di trasferta, con la sola esclusione degli eventuali oneri fiscali e previdenziali, è stato determinato tenendo conto dei valori specificati nella scheda LEPS del succitato Piano nazionale;

considerato che la spesa annua per la realizzazione del percorso di supervisione per 22 ore all'anno è stimata in via presuntiva in euro 3.349,63 comprensiva dell'eventuale contributo di cassa di previdenza stimato nella percentuale massima del 4% (euro 105,60) e IVA al 22% (euro 604,03);

atteso che le spese per oneri fiscali e contributivi sono eventuali in quanto si verificano in base ai requisiti fiscali dei soggetti partecipanti alla selezione;

dato atto che il monte ore massimo prefissato potrà subire una variazione anche in aumento del 20%, in ragione di eventuali e mutate esigenze. L'esercizio totale o parziale dell'opzione di cui sopra è rimessa alla volontà dell'Amministrazione e dal mancato esercizio della stessa non deriverà al consulente selezionato titolo ad indennizzi, riconoscimenti e ristori di qualunque tipo;

considerato, inoltre, che verranno liquidate e pagate le ore effettivamente svolte e rendicontate;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019 n. 126;
- la Legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e i.;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 127/2023/05 del 29/12/2023 prot. n. 452115 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la realizzazione di un percorso di supervisione professionale a favore dell'équipe integrata multiprofessionale degli educatori professionali del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento per gli anni 2024-2025;

2. di approvare un nuovo avviso pubblico di selezione comparativa, di cui all'allegato 1, che firmato dalla Dirigente del Servizio Welfare e coesione sociale forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione, che definisce le indicazioni di natura tecnica e procedimentale per la partecipazione alla procedura comparativa, le specifiche e natura dell'oggetto dell'incarico, gli elementi essenziali per l'aggiudicazione, il disciplinare per l'affidamento e la stipulazione del contratto;
3. di autorizzare la pubblicazione del suddetto avviso all'Albo e sul sito dell'Amministrazione comunale per un periodo di almeno di 20 giorni;
4. di dare atto che l'avviso e i suoi allegati potranno essere opportunamente modificati relativamente alla forma grafica per gli adattamenti necessari ai fini della pubblicazione;
5. di indicare la sottoscritta, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, quale responsabile della gestione del contratto relativo all'affidamento dell'incarico;
6. di prenotare la somma di euro 6.699,26 (oneri previdenziali e fiscali inclusi, se dovuti) e di imputare la spesa al capitolo 385 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 per euro 3.349,63 e all'esercizio finanziario 2025 per euro 3.349,63 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per Euro 3.349,63 entro la data del 31/12/2024 e per Euro 3.349,63 entro la data del 31/12/2025;
8. di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale gli impegni definitivi della spesa, sulla base degli esiti della selezione comparativa;
9. di indicare la sottoscritta Dirigente quale responsabile della gestione del procedimento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g), art. 12 e art. 27 del Regolamento per la disciplina dei contratti.

Allegati in formato elettronico
Allegato 1

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Sabrina Redolfi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 01/03/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale

N. 15/ 65

di data 01/03/24

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI SUPERVISIONE PROFESSIONALE A FAVORE DELL'ÉQUIPE INTEGRATA MULTIPROFESSIONALE DEGLI EDUCATORI PROFESSIONALI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE DEL COMUNE DI TRENTO PER GLI ANNI 2024-2025. PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA EURO 6.699,26.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2024	12051.03.00385	U.1.03.02.10.001	1599			3.349,63	"	134129 (1182600 0)
U	P	2025	12051.03.00385	U.1.03.02.10.001	1599			3.349,63	"	134131 (1182601 1)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 8 marzo 2024