



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 67	di data 25/05/22

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE PER IL PERIODO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2025. VARIAZIONI CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI - MAGGIORE SPESA DI EURO 6.692,30 IVA COMPRESA. CIG 8343521B55.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che con contratto d'appalto sottoscritto in data 07.10.2021 rep. n. 186 è stato affidato al R.T.I. costituito tra le imprese Velox Servizi S.r.l (mandataria) con sede legale in Verona V.le del Lavoro n. 33 e Universal Service Azienda di servizi S.r.l. (mandante) con sede legale in Milano Via Legnone n. 21, il servizio di pulizia degli immobili di proprietà o in disponibilità del Comune di Trento, per la durata di quattro anni (escluse opzioni) a decorrere dal 01.07.2021 (data verbale di avvio del servizio) e fino al 30.06.2025;

considerata la facoltà dell'Amministrazione, nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, di richiedere l'avvio anticipato dell'esecuzione del contratto, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

vista la nota 29.06.2021 prot. n. 170872 con la quale la Dirigente ad interim del Servizio Risorse umane, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento del servizio di pulizia, preso atto dell'impossibilità di procedere alla stipula del contratto entro il 30.06.2021 e dovendo garantire l'inizio del servizio al fine di evitare l'interruzione dell'operatività degli uffici e dei servizi comunali, ha ordinato al R.T.I. aggiudicatario l'avvio anticipato del contratto del servizio di pulizia a partire dal 01.07.2021;

atteso che il servizio di pulizia consiste in prestazioni ordinarie, aggiuntive e presidio di pulizia oltre che in prestazioni a richiesta;

dato che l'art. 4 del Capitolato d'appalto stabilisce che l'appaltatore è tenuto ad assogettarsi a variazioni della prestazione contrattuale entro i limiti del 20% in più o in meno rispetto all'importo originario del contratto;

considerato che è necessario procedere ora ad una nuova variazione contrattuale in conseguenza di ulteriori richieste pervenute dai servizi comunali;

atteso che il Servizio Servizi Demografici e Decentramento – Ufficio Coesione Territoriale e Decentramento ha inviato con nota prot. 87347 del 29.03.2022 richiesta di cessazione del servizio di pulizia dei locali del piano interrato presso il Centro polifunzionale di Martignano sito in Via Pradiscola n. 18;

rilevato inoltre che il servizio di pulizia presso tali sale è già stato sospeso con decorrenza 04.04.2022, e che a partire da tale data non è stato versato il relativo corrispettivo in

pagina 1/4

attesa di formalizzazione della variazione contrattuale;

considerato che, a seguito delle predette comunicazioni, viene determinata una variazione contrattuale in diminuzione, per il periodo dal 01.06.2022 al 30.06.2025, pari ad Euro 4.156,17 + iva corrispondenti ad Euro 5.070,53 iva compresa;

atteso che il Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale ha inviato con nota prot. 122138 del 03.05.22 richiesta di aumento di frequenza degli interventi di pulizia negli uffici e negli spazi connettivi siti al piano terra del Polo uffici via Maccani n. 148;

considerato che, a seguito delle predette comunicazioni, viene determinata una variazione contrattuale in aumento, per il periodo dal 01.06.2022 al 30.06.2025, pari ad Euro 11.830,45 + iva corrispondenti ad Euro 14.433,15 iva compresa;

atteso che, a seguito di operazioni di ricognizione interna, è emersa l'esigenza di estendere anche all'Ufficio del Sindaco sito in Palazzo Geremia A+B la prestazione aggiuntiva annuale di lucidatura dei pavimenti trattati con cera industriale;

considerato che, per la predetta esigenza, viene determinata una variazione contrattuale in aumento, per il periodo dal 01.06.2022 al 30.06.2025, pari ad Euro 22,36 + iva corrispondenti ad Euro 27,28 iva compresa;

atteso che il Servizio Biblioteca e archivio storico ha inviato con nota prot. 130357 del 11.05.22 richiesta di riduzione di frequenza da 5 a 3 volte in settimana degli interventi di pulizia per la sala, gli spazi connettivi e i servizi igienici siti al primo piano del Centro Civico Madonna Bianca, p.le Europa n. 11 assegnati a detto Servizio;

rilevato inoltre che il servizio di pulizia presso tali spazi è già stato effettuato con frequenza ridotta con decorrenza 16.05.2022, e che a partire da tale data non è stato versato il relativo corrispettivo in attesa di formalizzazione della variazione contrattuale;

considerato che, a seguito delle predette comunicazioni, viene determinata una variazione contrattuale in diminuzione, per il periodo dal 01.06.2022 al 30.06.2025, pari ad Euro 2.211,14 + iva corrispondenti ad Euro 2.697,59 iva compresa;

atteso quindi che complessivamente, per il periodo dal 01.06.2022 al 30.06.2025, data di scadenza del contratto d'appalto, le variazioni elencate comportano un aumento totale di spesa di Euro 5.485,50 + iva corrispondenti ad Euro 6.692,30 iva compresa (aumento di Euro 11.852,81 + iva e diminuzione di Euro 6.367,32 + iva);

atteso che tutte le variazioni di cui sopra rideterminano la superficie totale di appalto in mq. 64.658,12;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2022 – 2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979

e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
  - lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
  - il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
  - il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
  - il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022 - 2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30 giugno 2021 n. 83/2021/05, prot. n. 172773 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per i motivi e con le modalità dettagliatamente indicate in premessa, a decorrere dal 01.06.2022, le variazioni del contratto di appalto di data 07.10.21 al n. di rep. n. 186 stipulato con il R.T.I. costituito tra le imprese Velox Servizi S.r.l (mandataria) con sede legale in Verona V.le del Lavoro n. 33 e Universal Service Azienda di servizi S.r.l (mandante) con sede legale in Milano Via Legnone n. 21 per il servizio di pulizia degli immobili di proprietà o in disponibilità del Comune di Trento, rideterminando la superficie totale di appalto in mq. 64.658,12;
2. di prendere atto che, in seguito alle variazioni di cui al punto 1., a decorrere dal 01.06.2022 e fino al 30.06.2025, data di scadenza del contratto d'appalto, si determina un conseguente aumento di spesa complessivamente di Euro 5.485,50 + iva corrispondenti ad Euro 6.692,30 iva compresa;
3. di variare per gli anni 2022 – 2023 e 2024 gli impegni di spesa già esistenti riducendo quelli sui capitoli 2202 e 2204 ed aumentando quelli sui capitoli 2164, 2191 e 2200 (che presentano la necessaria disponibilità), con riferimento al P.E.G. 2022 – 2023 – 2024, come dettagliatamente indicato nel prospetto di cui all'Allegato n. 1; detto allegato forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione dirigenziale;
4. di modificare la spesa per l'anno 2025 come di seguito indicato:
  - capitolo 2164 aumento di Euro 160,68 (iva compresa);
  - capitolo 2191 aumento di Euro 1.156,14 (iva compresa);
  - capitolo 2200 aumento di Euro 733,04 (iva compresa);
  - capitolo 2202 riduzione di Euro 528,20 (iva compresa);
  - capitolo 2204 riduzione di Euro 437,45 (iva compresa);
5. di dare atto che le prestazioni saranno eseguite entro l'esercizio finanziario in ciascuno degli anni di durata del contratto di cui al p.to 2.

Allegati in formato elettronico  
Allegato n. 1

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 25/05/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 67

di data 25/05/22

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE PER IL PERIODO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2025. VARIAZIONI CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI - MAGGIORE SPESA DI EURO 6.692,30 IVA COMPRESA. CIG 8343521B55.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	W	2022	01081.03.02164	U.1.03.02.13.002	0801			187,47	"	105781 (9504949 )
U	W	2022	01021.03.02191	U.1.03.02.13.002	0802			1.348,84	"	105783 (9504953 )
U	W	2022	01111.03.02200	U.1.03.02.13.002	5001			861,47	"	105787 (9504964 )
U	V	2022	01011.03.02202	U.1.03.02.13.002	1102			-616,23	"	105798 (9505016 )
U	V	2022	05021.03.02204	U.1.03.02.13.002	1701			-510,36	"	105803 (9505139 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 30 maggio 2022

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi