



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 67	di data 08/04/24

Oggetto: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO (INDIRIZZO INNOVAZIONE/ARCHIVIO) - CATEGORIA C, EVOLUTO. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane di data 16.01.2024 n. 7/10 è stata indetta la procedura di progressione verticale per esami per n. 1 posto di collaboratore tecnico (indirizzo innovazione/archivio), categoria C evoluto;

visto il relativo Avviso approvato con la determinazione citata;

preso atto del lavoro istruttorio effettuato dal Servizio Risorse Umane in merito all'esame delle domande ai fini dell'ammissibilità alla procedura selettiva degli aspiranti;

vista la determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane di data 01.03.2024 n. 7/51 concernente la costituzione della Commissione giudicatrice della procedura in oggetto;

visto il verbale delle adunanze tenute dalla Commissione giudicatrice anzidetta, relativo all'espletamento della procedura selettiva e alla formulazione della graduatoria di merito;

considerata la regolarità della procedura seguita;

rilevato che la Commissione giudicatrice ha individuato i candidati idonei e ha formulato la relativa graduatoria di merito come risulta dal verbale della Commissione giudicatrice;

rilevato che la graduatoria finale di merito è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Punteggio totale in 60esimi
1	PEDROTTI LEONARDO	55,00
2	TAMANINI CHANTAL DEBRA	52,00

dato atto che la suddetta graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al

principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 114/2023/05 di data 29.12.2023 prot. n.

DETERMINA

1. di approvare la graduatoria finale di merito della procedura di progressione verticale per esami per n. 1 posto di collaboratore tecnico (indirizzo innovazione/archivio) - categoria C, evoluto, come di seguito riportata:

Pos.	Cognome e nome	Punteggio totale in 60esimi
1	PEDROTTI LEONARDO	55,00
2	TAMANINI CHANTAL DEBRA	52,00

2. di dato atto che la suddetta graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione;
3. di dare atto inoltre che, avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso:
 - entro 60 giorni, al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13, 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - entro 120 giorni, al Presidente della repubblica, nei termini e nei modi previsti dagli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 08/04/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 67	di data 08/04/24

Oggetto: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO (INDIRIZZO INNOVAZIONE/ARCHIVIO) - CATEGORIA C, EVOLUTO. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 11 aprile 2024