



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 69	di data 14/06/22

Oggetto: L.P. 2/2016 E D.LGS. 50/2016. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TEATRO DI VILLAZZANO E DELLE ATTIVITÀ ARTISTICO-TEATRALI DA SVOLGERSI PRESSO IL MEDESIMO PER IL PERIODO 2022 " 2027. CIG 92187018B8. NOMINA COMMISSIONE TECNICA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che, dall'estate del 2017, a seguito del completamento dei lavori di ristrutturazione dello stabile di proprietà comunale p.ed. 1058 C.C. Villazzano, sito nella Circoscrizione di Villazzano (Trento), in via Umberto Giordano n. 6, è attiva, presso il medesimo immobile, un'attività teatrale denominata "Teatro di Villazzano", la cui gestione è stata affidata in concessione dal Comune di Trento, a seguito di apposita gara, all'Associazione di Promozione Sociale Teatro E, come risulta dal contratto n. 952 rep. dd 11 agosto 2017;

preso atto che la scadenza del contratto di concessione attualmente in essere è prevista per il 30 giugno 2022;

Richiamati integralmente i seguenti atti, relativi all'indizione della gara per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio in oggetto per il successivo periodo di affidamento (1 luglio 2022 – 30 giugno 2027):

- deliberazione del Consiglio comunale n. 45 di data 21.04.2022, che ha disposto l'affidamento in appalto del servizio citato;
- deliberazione di Giunta comunale n. 103 di data 9 maggio 2022, di approvazione degli indirizzi di gara concernenti il predetto affidamento;
- determinazione dirigenziale n. 28/58 dd 10/05/2022, con la quale è stato approvato il Capitolato speciale di gara;

atteso che, in data 10 maggio 2022, si è provveduto a trasmettere, sull'applicativo informatico Mepat, a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica stabilita nei sopramenzionati atti, la RDO n. prot. 130176 dd 10/05/2022, insieme ai suoi allegati (tra i quali figura anche il Capitolato approvato con la sopracitata determinazione n. 58/2022);

richiamato l'atto n. prot. 145908 dd 24/05/2022, con il quale, a seguito di richiesta di chiarimento da parte di una delle imprese invitate, si è provveduto ad integrare la sopracitata RDO; dato atto che la medesima RDO prevede, tra l'altro che:

- la selezione dell'offerta migliore avvenga mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione di n. 80 punti all'offerta tecnica e n. 20 punti all'offerta economica;
- il termine per la presentazione delle offerte è fissato al 09 giugno 2022, alle ore 12:00, e la prima seduta pubblica di apertura delle buste si terrà, salvo variazioni, in data 10 giugno 2022;

pagina 1/5

preso atto che, alla data di scadenza dell'avviso, sono pervenute nel sistema n. 1 offerta;
visto quanto disposto dall'art. 39 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento riguardo alla presidenza delle gare ufficiose, affidata al Dirigente del Servizio competente alla gestione del contratto;

preso atto che l'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento stabilisce che per le procedure di gara nelle quali sia previsto come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la gara è svolta dal Presidente coadiuvato da una Commissione formata da un numero dispari di membri e nominata dal Presidente di gara con proprio atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

dato atto che, come riportato nella corrispondenza con la Direzione Generale acquisita agli atti del procedimento, la Presidenza della Commissione tecnica è assunta dalla dott.ssa Marcella Seppi – Dirigente del Servizio Servizi all'Infanzia ed Istruzione del Comune di Trento;

ritenuto, pertanto, che, per la valutazione delle proposte, siano necessarie competenze specifiche adeguate, da ricercarsi sia all'interno dell'amministrazione che all'esterno della medesima, laddove la prima verifica non dovesse dare un riscontro positivo;

ritenuto, pertanto, opportuno prevedere una composizione mista della Commissione di valutazione, includendo sia professionalità interne al Comune di Trento, che esterne al medesimo;

ritenuti idonei a tale scopo, in seguito ad apposite ricerche, le seguenti professionalità, per le motivazioni di seguito indicate:

- dott.ssa Mariapia Tessari, dipendente del Comune di Trento assegnata al Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni, per la comprovata esperienza e competenza nell'ambito della comunicazione, come attestato dal curriculum;
- dott. Massimo Ongaro, Direttore del Centro Servizi Culturali Santa Chiara, per la comprovata esperienza e formazione in ambito culturale ed artistico, come attestato dal curriculum;

visti i curricula del Presidente e di ciascuno dei membri della Commissione tecnica che dimostrano la loro professionalità, esperienza e competenza, a fronte delle modalità stabilite negli atti di gara per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche;

ritenuto, inoltre, che le competenze specifiche dei singoli membri della Commissione tecnica si completino a vicenda, in modo da poter garantire una conoscenza complessivamente adeguata ed esauriente delle materie relative ai parametri di valutazione;

ritenuto, pertanto, che, secondo il disposto dell'art. 38 del Regolamento per la disciplina dei contratti e sulla base delle suesposte motivazioni, debbano essere individuati - quali componenti della Commissione - oltre alla già citata dott.ssa Marcella Seppi - Dirigente del Servizio Servizi all'Infanzia ed Istruzione del Comune di Trento presso il Comune di Trento, le seguenti professionalità:

- dott.ssa Mariapia Tessari, dipendente del Comune di Trento assegnata al Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni;
- dott. Massimo Ongaro, Direttore del Centro Servizi Culturali Santa Chiara;

preso atto che il Presidente e gli ulteriori componenti della Commissione non hanno svolto alcuna funzione in merito alla presente procedura di gara e non è al momento in previsione alcun ulteriore coinvolgimento dei medesimi in attività direttamente connesse alla gestione della procedura medesima o del relativo contratto;

ritenuto, come previsto dall'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, di garantire assistenza alla Commissione tecnica, compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, con la presenza di un dipendente del Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili nella persona del dott. Marco Galano – funzionario amministrativo/contabile dell'Ufficio Cultura e Turismo;

atteso che l'individuazione dei componenti della Commissione tecnica, così come indicati, è stata effettuata nel rispetto di quanto stabilito nella nota di data 29.09.2017 prot. n. 220020/2017 dell'Area Tecnica e del Territorio, nel rispetto delle limitazioni previste dalla rotazione dei commissari, fermo restando l'accertamento della cause di incompatibilità prima dell'avvio delle

operazioni nel momento in cui saranno resi noti ai singoli membri della Commissione i soggetti offerenti;

visto l'art. 18, comma 5, della legge provinciale 2/2016, che stabilisce che il termine assegnato alla Commissione tecnica per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche corrisponde al tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta, incrementato del 20 per cento per ogni offerta da esaminare oltre la prima, e che il termine può essere prorogato una sola volta, per giustificati motivi;

preso atto che il tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta consiste in 30 giorni decorrenti dal giorno 10 maggio - data di trasmissione della RDO nel sistema telematico Mepat - al giorno 09 giugno - data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

verificato che per la procedura di gara in oggetto è pervenuta n. 1 offerta e quindi vengono attribuiti alla Commissione tecnica 30 giorni per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche;

preso atto che il termine sopra indicato rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati, nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti documentazione agli offerenti e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta;

precisato che, in favore dei membri e del Presidente della Commissione, non si procede a riconoscere la corresponsione di alcun compenso economico specifico, in relazione allo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto;

considerato che, in esecuzione della legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti inoltre:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la

- normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
 - la Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.;
 - il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. (e relativi atti attuativi);
 - la Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2;
 - la Legge provinciale 23 marzo 2020 n. 2 e s.m.;
- atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
- visto il Decreto sindacale di data 30.12.2020 n. 88/2020/05 prot. n. 306129 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di nominare, sulla scorta di quanto detto in premessa, la Commissione tecnica a supporto del Presidente di gara - dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili - come di seguito specificato:
 - dott.ssa Marcella Seppi – Dirigente del Servizio Servizi all'Infanzia ed Istruzione del Comune di Trento, in qualità di Presidente;
 - dott.ssa Mariapia Tessari, dipendente del Comune di Trento assegnata al Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni, in qualità di membro;
 - dott. Massimo Ongaro, Direttore del Centro Servizi Culturali Santa Chiara, in qualità di membro;
2. di dare atto che al Presidente ed ai membri della Commissione tecnica non è riconosciuto alcun compenso economico specifico, in relazione allo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto;
3. di garantire assistenza alla Commissione tecnica, compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, con la presenza di un dipendente del Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili, nella persona del dott. Marco Galano – funzionario amm.vo/cont.le;
4. di assegnare alla Commissione tecnica i compiti e i relativi termini, come previsto nelle premesse del presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Laura Begher

Trento, addì 14/06/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 69	di data 14/06/22

Oggetto: L.P. 2/2016 E D.LGS. 50/2016. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TEATRO DI VILLAZZANO E DELLE ATTIVITÀ ARTISTICO-TEATRALI DA SVOLGERSI PRESSO IL MEDESIMO PER IL PERIODO 2022 " 2027. CIG 92187018B8. NOMINA COMMISSIONE TECNICA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 15 giugno 2022

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi