



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 8/ 69	di data 18/11/22

Oggetto: IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 2.646,55. LEGGE PROVINCIALE 19.07.1990 N. 23 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE SAP BUSINESSOBJECTS. IMPRESA MÉTHODE SRL. IMPORTO EURO 2.646,55. CIG Z48389D858.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che presso l'Amministrazione comunale sono in uso licenze software SAP BusinessObjects;

considerato che:

- il software SAP BusinessObjects viene utilizzato dalle varie strutture comunali quale strumento essenziale per la gestione della reportistica, estrazione ed analisi dei dati ed è integrato all'interno di diversi processi decisionali;
- è necessario, sulla base delle sopra menzionate considerazioni, disporre di un servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo in argomento sempre attivo;
- nel corso del corrente anno è stato installato un aggiornamento software all'ultima versione disponibile per poter utilizzare nuove funzionalità all'interno dell'applicativo con una copertura del servizio di assistenza fino al 31.12.2022.
- è necessario prevedere, per l'anno 2023, il servizio di assistenza e manutenzione per poter disporre di adeguato supporto in caso di malfunzionamenti o altre necessità

ritenuto che ricorrono i presupposti per l'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo SAP BusinessObjects, per l'anno 2023, in uso presso l'Amministrazione comunale

vista l'offerta di data 11.10.,2022 dell'impresa Méthode S.r.l., codice fiscale e partita IVA 03893910269, con sede a San Vendemiano TV, Gold Partner di SAP, riguardante il servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo SAP BusinessObjects, in uso presso l'Amministrazione comunale, relativo all'annualità 2023, per un importo complessivo pari ad euro 2.169.30 al netto degli oneri fiscali corrispondente ad euro 2.646,55 al lordo degli oneri fiscali;

considerato che l'impresa Méthode S.r.l., propone livelli di Service Level Agreement (SLA) che soddisfano le esigenze dell'Amministrazione comunale con referente telefonico disponibile 24 ore per 7 giorni in caso di problematiche bloccanti;

considerato che per assicurare la continuità del servizio di assistenza e manutenzione in essere la relativa spesa viene impegnata sull'esercizio finanziario 2022 del PEG 2022 – 2023 – 2024;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte

pagina 1/4

delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340 e 1.08.2018 n. 1384;
- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia Autonoma di Trento o da Consip s.p.a.;
- la direttiva a firma congiunta della Direzione generale e del Servizio Appalti e partenariati avente per oggetto "indicazioni operative per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria in base alla normativa emergenziale. Affidamento diretto, rotazione, obblighi di pubblicazione" prot 0029856|04/02/2021;

richiamata la legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la

normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 33/2022/05 del 28 febbraio 2022, prot. n. 0055576 col quale sono state attribuite le competenze dirigenziali nonché la direzione del Servizio Innovazione ricerca e transizione digitale;

d e t e r m i n a

1. di affidare a trattativa privata, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera h) e comma 4 all'impresa Méthode S.r.l., codice fiscale e partita IVA 03893910269, con sede a San Vendemiano TV, Gold Partner di SAP, il servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo SAP BusinessObjects, in uso presso l'Amministrazione comunale, relativo all'annualità 2023, per un importo complessivo pari ad euro 2.169.30 al netto degli oneri fiscali corrispondente ad euro 2.646,55 al lordo degli oneri fiscali;
2. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del relativo contratto mediante scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito dall'articolo 42, comma 4. del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
3. di individuare quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dall'articolo 7 bis, comma 3 lettera g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente Servizio Innovazione e transizione digitale;
4. di indicare ai sensi dell'articolo 49, comma 5, del Regolamento per la disciplina dei contratti quale responsabile dell'esecuzione del contratto il Dirigente Servizio Innovazione e transizione digitale o la persona da lui delegata;
5. di dare atto che ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti provvederà alla stipulazione dei contratti il Dirigente Servizio Innovazione e transizione digitale, il quale sarà sostituito in caso di assenza od impedimento dal Dirigente Servizio Risorse umane;
6. di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di euro 2.646,55 al lordo degli oneri fiscali per la realizzazione di quanto descritto in premessa e di imputare la spesa al capitolo 00270 - Innovazione e transizione digitale: servizi informatici e di telecomunicazioni con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del PEG 2022 – 2023 – 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili:entro il 31.12.2022.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
ing. Mirko Franciosi

Trento, addì 18/11/22

pagina 4/4

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale

N. 8/ 69

di data 18/11/22

Oggetto: IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 2.646,55. LEGGE PROVINCIALE 19.07.1990 N. 23 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE SAP BUSINESSOBJECTS. IMPRESA MÉTHODE SRL. IMPORTO EURO 2.646,55. CIG Z48389D858.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2022	01081.03.00270	U.1.03.02.19.001	0801			2.646,55	"	111508 (9862446)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 30 novembre 2022