



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 69	di data 28/04/23

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO, CATEGORIA C BASE. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA DI EURO 2.245,95 .**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane di data di data 16.02.2023 n. 7/28, è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente bibliotecario – categoria C, base;

visto il relativo avviso di data 22.02.2023 prot. n. C\_L378/RFS007/55826, approvato con la medesima determinazione;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede siano disciplinati dal Regolamento organico, la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale del comune di Trento, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, che definisce le regole relative alla composizione della commissione giudicatrice per ciascun concorso o selezione;

precisato che a norma del comma 1 dell'art. 30 sopra citato, per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quella al posto di Segretario Generale, è nominata, di volta in volta, con determinazione del Dirigente del Servizio Personale o del Direttore Generale la commissione giudicatrice;

preso atto delle materie indicate nell'avviso sopracitato che costituiranno oggetto delle prove;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

accertata la disponibilità, quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto del concorso:

- della dott.ssa Eusebia Parrotto, Capo Ufficio dell'ufficio Servizi al pubblico e organizzazione tecnica del Servizio Biblioteca e Archivio Storico del Comune di Trento;
- della dott.ssa Alessandra Faes, funzionario bibliotecario presso il Servizio Biblioteca e Archivio Storico del Comune di Trento;
- della dott.ssa Laura Zanette, funzionario esperto presso l'UMST Soprintendenza per i beni e le

pagina 1/5

attività culturali della Provincia Autonoma di Trento;  
accertato altresì che l'avviso prevede fra le materie della prova orale la valutazione della lingua inglese e della conoscenza di strumenti informatici di uso comune e ambito professionale;  
considerato che a norma dell'art. 30 comma 5 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento, alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingue estere e per materie speciali;  
accertata la disponibilità, quale esperto competente a valutare la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche previste nella prova orale, del dott. Tomasi Alex, funzionario informatico presso il Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento;  
ritenuto di individuare quale Presidente della Commissione giudicatrice, il Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio Storico del Comune di Trento, dott. Silvano Compostella e quale segretario della Commissione la dott.ssa Denise Vaia, funzionario esperto presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;  
valutata, alla luce di tutti gli elementi conoscitivi in possesso del Servizio Risorse Umane, l'assenza di incompatibilità fra i componenti della Commissione (Presidente e Componenti) e fra questi e i candidati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 7 del Regolamento organico generale del personale e dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;  
visto l'art. 72 del vigente Regolamento organico generale del personale che prevede che l'Amministrazione comunale acquisisca, prima di conferire un incarico a dipendenti di altri enti pubblici, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;  
vista l'autorizzazione della Dirigente del Servizio per il Personale della Provincia Autonoma di Trento di data 21.04.2023, protocollo Servizio Risorse Umane di data 21 aprile 2023 n. 307885 con la quale viene autorizzata la dott.ssa Laura Zanette a svolgere l'incarico di membro esperto della Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;  
dato atto quindi che la dott.ssa Laura Zanette può svolgere l'incarico di membro esperto della Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;  
dato atto che i componenti della Commissione giudicatrice, compreso il segretario, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);  
ritenuto quindi di nominare quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto delle prove:  
- la dott.ssa Laura Zanette, funzionario esperto presso l'UMST Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Provincia Autonoma di Trento;  
- la dott.ssa Eusebia Parrotto, Capo Ufficio dell'ufficio Servizi al pubblico e organizzazione tecnica del Servizio Biblioteca e Archivio Storico del Comune di Trento;  
- la dott.ssa Alessandra Faes, funzionario bibliotecario presso il Servizio Biblioteca e Archivio Storico del Comune di Trento;  
- il dott. Tomasi Alex, funzionario informatico presso il Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento;  
ritenuto di nominare quale Presidente della Commissione giudicatrice il dott. Silvano Compostella, Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio Storico del Comune di Trento e quale segretaria della Commissione giudicatrice la dott.ssa Denise Vaia funzionario esperto presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;  
precisato che ai componenti della Commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2016 n. 250;  
dato atto che i componenti della Commissione compresi Presidente e segretario hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;  
considerato che a norma dell'art. 30 comma 14 del Regolamento organico ai componenti esterni della Commissione giudicatrice spettano i gettoni di presenza nella misura

stabilita per i consiglieri comunali e che tale compenso può essere maggiorato da due a quattro volte;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura viene svolta durante l'orario di servizio;

ritenuto di corrispondere alla componente esperta esterna dott.ssa Laura Zanette per l'espletamento della procedura selettiva, un gettone di presenza pari a € 120,00 a seduta, al lordo delle trattenute di legge, oltre all'eventuale rimborso spese per un totale presunto di € 2.245.95 (oneri inclusi) di cui € 1.680,00 per assegni e oneri, € 390,00 per rimborso spese e € 175,95 per IRAP;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;

pagina 3/5

- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;  
visto il Decreto sindacale n. 83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n. C\_L378/RFS005/0172773/30/06/2021 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### DETERMINA

1. di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente bibliotecario – categoria C, base, i signori:

- dott. Silvano Compostella Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio Storico del Comune di Trento, Presidente;
- dott.ssa Eusebia Parrotto Capo Ufficio del Ufficio Servizi al pubblico e organizzazione tecnica del Servizio Biblioteca e Archivio Storico del Comune di Trento, esperta;
- dott.ssa Alessandra Faes Funzionario bibliotecario presso il Servizio Biblioteca e Archivio Storico del Comune di Trento, esperta;
- dott.ssa Laura Zanette Funzionario esperto presso l'UMST Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Provincia Autonoma di Trento;
- dott. Alex Tomasi Funzionario informatico, presso il Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento, esperto;
- dott.ssa Denise Vaia Funzionario esperto, presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, segretaria;

2. di determinare in € 120,00 per ogni adunanza, al lordo delle trattenute di legge, il compenso da liquidare alla commissaria esperta esterna non dipendente del Comune di Trento, dott.ssa Laura Zanette, oltre all'eventuale rimborso spese, per un totale presunto di di € 2.245,95 (oneri inclusi) di cui € 1.680,00 per assegni e oneri, € 390,00 per rimborso spese e € 175,95 per IRAP;

3. di impegnare la somma di € 2.070,00 per assegni, oneri e rimborso spese e di imputare la spesa al cap. 242 con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2022-2023-2024 che presenta la necessaria disponibilità;

4. di impegnare la somma di € 175,95 per IRAP e di imputare la spesa al cap. 227 con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2022-2023-2024 che presenta la necessaria disponibilità;

5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2023.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 28/04/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 69

di data 28/04/23

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO, CATEGORIA C BASE. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA DI EURO 2.245,95 .**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2023	01101.03.00242	U.1.03.02.99.005	0701			2.070,00	"	121000 (1091097 7)
U		2023	01101.02.00227	U.1.02.01.01.001	0701			175,95	"	121001 (1091097 8)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 11 maggio 2023

