



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 6	di data 12/01/23

**Oggetto: FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2023. AUTORIZZAZIONE SPESA EURO 80.000,00**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che l'art. 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018 considera la formazione "un fondamentale strumento di aggiornamento e crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa";

premesso che il comma 3 del sopracitato articolo prevede che "Ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno.... secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione";

premesso inoltre che l'art. 7 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29.10.2018, stabilisce che la formazione e l'aggiornamento professionale del dirigente e dei segretari sono assunti come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate;

richiamato l'art. 9, comma 1 del vigente Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174 che impegna l'Amministrazione a promuovere e favorire forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione di tutti i propri dipendenti nell'interesse del servizio;

richiamato il DUP 2023–2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168 che prevede nell'ambito dell'obiettivo strategico Innovare e far crescere la macchina amministrativa l'obiettivo operativo "Pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti";

pagina 1/5

considerata, quindi, la formazione del personale di importanza strategica al fine di conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, in quanto è anche attraverso la formazione e l'aggiornamento che si attivano e si sviluppano le risorse professionali necessarie per migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini;

atteso altresì che nel vigente ordinamento giuridico è stato introdotto l'obbligo della formazione professionale continua per numerose attività professionali il cui esercizio richiede l'iscrizione ad albi o collegi professionali quali ad esempio gli avvocati, gli assistenti sociali, i giornalisti, gli ingegneri, gli architetti, i geologi, ecc.;

dato atto che anche nel corso del 2023 si renderà necessario far partecipare dipendenti a corsi di aggiornamento, seminari e convegni organizzati da soggetti esterni (istituti, ordini professionali, o società specializzate in materia di interesse specifico dei servizi comunali) o a corsi organizzati direttamente dall'Amministrazione;

atteso che di norma per i corsi di formazione a catalogo organizzati da soggetti esterni le quote di iscrizione ammontano ad importi non superiori ai 5.000,00 euro;

atteso che, data la natura e l'importo delle spese per l'acquisto di corsi a catalogo, le stesse possano eseguirsi con le modalità dell'economia, ai sensi del combinato disposto degli articoli 34, 77, 79 comma 1, lettera c) e 108 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti prevedendo il limite per ogni atto di spesa di euro 5.000,00;

dato atto quindi che per tali spese si procederà alla ordinazione della spesa e definizione del contratto mediante buono d'ordine come previsto dal Regolamento di contabilità e dal Regolamento per la disciplina dei contratti;

richiamato l'art. 32 comma 2) della vigente L.P. 19.07.1990 n. 23, ai sensi della quale possono essere effettuate in economia le tipologie di spesa in oggetto;

dato atto altresì che per le spese relative all'affidamento di incarichi di docenza per i corsi organizzati dall'amministrazione si provvederà con determinazione del dirigente secondo le procedure previste nelle linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione, allegato F della deliberazione del Consiglio Comunale di data 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificata in data 07.12.2021 n. 174;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340 e 01.08.2018 n. 1384;
- l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 come modificato dalla L.P. 12.02.2019 N. 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip s.p.a. o in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;

richiamate le circolari a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021 – Disposizioni di interesse per i contratti pubblici di data 22 marzo 2019 prot. n. 81723;

richiamata la direttiva n.13/2022 del Servizio Appalti e Partenariati relativa al principio di rotazione per l'affidamento di servizi e forniture in base alle linee guida provinciali approvate con deliberazione 13.03.2020 n. 307;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385,, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 83/2021 del 30/06/2021 prot. n. 172773 con il quale il Sindaco ha conferito la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane al dott. Alessio Ravagni;

D E T E R M I N A

pagina 3/5

1. di prenotare la spesa di euro 80.000,00 per la formazione del personale citata in premessa;
2. di imputare la spesa di euro 80.000,00 sul cap. 00232 (servizi per formazione generica del personale) con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del PEG 2023-2025;
3. di dare atto che le obbligazioni saranno esigibili entro la data del 31.12.2023;
4. dare atto che per spese non superiori a € 5.000,00 (I.V.A. e/o altri oneri inclusi) a fronte della presente prenotazione si rinvia l'impegno definitivo della spesa alla registrazione dei singoli ordinativi emessi (buoni d'ordine) a seguito dell'individuazione del contraente;
5. dare atto che per le spese relative all'affidamento di incarichi di docenza per i corsi organizzati dall'amministrazione si provvederà all'impegno con determinazione del dirigente secondo le procedure previste nelle linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione di cui all'allegato F del vigente Regolamento Organico Generale del Personale;
6. di liquidare agli aventi diritto quanto dovuto, a conclusione dell'iniziativa, e su presentazione di documentazione fiscalmente valida;
7. fronteggiare la spesa sopra precisata con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 12/01/23

pagina 5/5

---

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/6

di data 12/01/23

**Oggetto: FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2023. AUTORIZZAZIONE SPESA EURO 80.000,00**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2023	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			80.000,00	"	113679 (9972643 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 23 gennaio 2023