



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

| Determinazione Dirigenziale | |
|-----------------------------|------------------|
| N. 17/ 6 | di data 27/03/24 |
| | |

Oggetto: LEGGE 22.04.1941 N. 633 - PROTEZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE E DI ALTRI DIRITTI CONNESSI AL SUO ESERCIZIO, E SS.MM. PAGAMENTO DEI DIRITTI DI REPROGRAFIA PER L'ANNO 2024. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 775,22

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che il Regolamento del Servizio Biblioteca e archivio storico, art. 16 "Riproduzione", dispone che "la riproduzione di documenti posseduti dalla Biblioteca e dall'Archivio storico è un servizio a pagamento erogato agli interessati, per motivi di studio, a scopo editoriale o commerciale, o a scopo giuridico-amministrativo, [...]";

considerato che la legge 18.08.2000 n. 248 - Nuove norme di tutela del diritto d'autore, che integra e modifica la legge 22.04.1941 n. 633, all'art. 2 precisa, tra l'altro, le modalità per effettuare per uso personale la riproduzione mediante fotocopiatura (nel limite del 15%) dei volumi e delle pubblicazioni esistenti nelle biblioteche di enti locali e impone alle stesse biblioteche la corresponsione di un compenso relativo ai diritti di riproduzione;

atteso che per definire puntualmente le prescrizioni della citata legge e in esecuzione della stessa è stato sottoscritto in data 20.10.2016 un accordo tra la S.I.A.E. l'associazione Italiana Editori (A.I.E.), Sindacato Lavoratori Comunicazione SLC – CGIL Nazionale, Federazione Nazionale Sindacato Autori, Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome, Unione Province d'Italia, Associazione Nazionale Comuni Italiani, il quale prevede, tra l'altro, che le biblioteche degli enti pubblici siano assoggettate al versamento alla S.I.A.E stessa di un importo forfetario annuale, determinato in base al bacino d'utenza dei comuni serviti dalla biblioteca;

preso atto che l'accordo è scaduto il 31 dicembre 2019, ma permane l'obbligo del versamento dei diritti;

atteso che l'importo da corrispondere relativo al rinnovo per Reprografia dovuto per l'anno 2024 ammonta complessivamente a Euro 775,22 (Euro 772,00 diritti di Reprografia + Euro 1,00 diritti di procedura amministrativa + Euro 2,00 Bollo virtuale + Euro 0,22 IVA al 22% calcolata sui diritti amministrativi) per le biblioteche con un bacino d'utenza tra i 100.001 e i 200.000 abitanti;

preso atto che la spesa complessiva di Euro 775,22 trova copertura al capitolo 05021.02.00655 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: ALTRE IMPOSTE E TASSE con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024/2026 che presenta la necessaria

disponibilità e che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;

preso atto che trattandosi di un diritto dovuto per legge si procederà nel rispetto del termine previsto per il pagamento fissato entro il mese di dicembre dell'annualità cui si riferisce il pagamento e cioè il 31.12.2024;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione d.d. 11.03.1998 n. 42, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 d.d. 31.01.2012;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 29.12.2023 prot. n. 452084 n. 118/2023/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali

d e t e r m i n a

1. di impegnare la spesa complessiva di Euro 775,22 per il rinnovo Reprografia per l'anno 2024 e

di imputare la spesa al capitolo 05021.02.00655 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: ALTRE IMPOSTE E TASSE con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;

2. di dare atto che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;
3. di individuare nel sottoscritto il responsabile del procedimento;
4. di fronteggiare la spesa di Euro 775,22 con i mezzi di cui all'allegato prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Silvano Compostella

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 27/03/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale

N. 17/ 6

di data 27/03/24

Oggetto: LEGGE 22.04.1941 N. 633 - PROTEZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE E DI ALTRI DIRITTI CONNESSI AL SUO ESERCIZIO, E SS.MM. PAGAMENTO DEI DIRITTI DI REPROGRAFIA PER L'ANNO 2024. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 775,22

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

| E / S | T i p o | Anno | Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata | Piano Finanziario E/U | Gest | Res | Opera | Importo | Tipo finanziam. | Impegno/ Accert. |
|-------|---------|------|--|--------------------------|------|-----|-------|---------|--------------------|--------------------------|
| U | | 2024 | 05021.02.00655 | U.1.02.01.99.999 | 1701 | | | 775,22 | " | 135041 (1212568 6) |

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 8 aprile 2024

