



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 52/ 70

di data 25/10/21

**Oggetto: REGOLAMENTO DISCIPLINA CONTRATTI. SPESE CORRENTI - ACQUISTO MATERIALI D'USO DI TIPO TECNICO - VALORI COMUNI DELL'ENTE. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA INTEGRATIVA. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 20.000,00.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

premessi che il Servizio Gestione fabbricati deve provvedere alla fornitura di materiali per la manutenzione ordinaria di fabbricati ed impianti tecnologici presso gli edifici pubblici di proprietà comunale od in gestione al Comune di Trento;

richiamata al riguardo la propria determinazione n. 52/7 d.d. 02.02.2021, con la quale sono state approvate le perizie di spesa relative ad acquisto di materiale d'uso di tipo tecnico per la manutenzione ordinaria di fabbricati ed impianti tecnologici presso gli edifici pubblici di proprietà comunale od in gestione al Comune di Trento, datate 19.01.2021, dell'importo complessivo di euro 207.800,00 (oneri compresi) ed è stata prenotata la relativa spesa;

atteso che risulta necessario integrare lo stanziamento previsto per garantire la necessaria copertura finanziaria per l'anno in corso e pertanto è stata predisposta la perizia di spesa integrativa "Acquisto materiali d'uso di tipo tecnico – 50.01 valori comuni dell'ente" di data 06.10.2021 redatta dallo scrivente Servizio Gestione fabbricati ai sensi degli artt. 108 e 109 del Regolamento per la disciplina dei contratti, dell'importo di euro 20.000,00 (oneri compresi), come di seguito specificato:

Centro costo	Capitolo	Importo materiali (oneri esclusi)	IVA 22% su importo materiali	Arrotond.	Totale perizia
50.01	1546	16.393,00	3.606,46	0,54	20.000,00

ritenuto che le spese sopraindicate per natura, ed in relazione alle esigenze che sono destinate a soddisfare, che impongono snellezza ed economicità di intervento, possono essere eseguite in economia ai sensi degli artt. 79, comma 1 lett. c) e 108 del citato Regolamento, trattandosi di spese di carattere ricorrente necessarie per l'ordinario funzionamento degli uffici, entro il limite previsto dall'art. 31, comma 3 dello stesso Regolamento;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni di cui alla legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico

pagina 1/4

provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

- le indicazioni operative rese sull'argomento dalla Direzione generale e dall'Area tecnica e del territorio (ora Servizio Appalti e partenariati) per le strutture comunali;

ritenuto di procedere all'affidamento delle forniture tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni vigenti, dando fin d'ora atto che si farà ricorso al mercato tradizionale nel caso in cui i beni richiesti non siano acquisibili mediante gli strumenti predetti, con le caratteristiche essenziali per il soddisfacimento delle esigenze cui è finalizzata l'acquisizione, come sarà attestato dalla documentazione agli atti del Servizio;

richiamata la L.p. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m., recante "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e altre disposizioni" e il relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg. e s.m., che hanno introdotto modificazioni nell'ordinamento provinciale dei contratti pubblici al fine di fronteggiare la crisi economica dovuta alla situazione di emergenza sanitaria;

atteso in particolare che in base all'art. 3, comma 01 della l.p. 23.03.2020 n. 2 e s.m. le amministrazioni aggiudicatrici fino al 30.06.2023 possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 76 del 2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m. (per servizi e forniture euro 139.000,00), da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 del decreto legge n. 77 del 2021 convertito con modificazioni dalla legge 29.07.2021, n. 108;

dato atto che le spese oggetto di affidamento saranno effettuate in coerenza con le misure di semplificazione da ultimo introdotte e con le indicazioni operative rese dalla Direzione generale e dall'Area tecnica e del territorio (ora Servizio Appalti e partenariati) per le strutture comunali;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

atteso che, stante l'assenza del Dirigente del Servizio fabbricati, la sottoscritta Dirigente del Servizio Gestione strade e parchi, risulta delegato alla firma del presente atto, come

da decreto sindacale di data 26.07.2021 prot. n. 195717 inerente all'indicazione del Dirigente sostituto;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
- la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- la L.p. 23.03.2020 n. 2 e s.m. e il D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg.;
- il Decreto sindacale di data 30.12.2020 prot. n. 306100 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
- la propria nota istruttoria d.d. 06.10.2021 prot. n. 262839;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

#### d e t e r m i n a

1. di approvare la perizia integrativa datata 06.10.2021 relativa ad “acquisto materiali d'uso di tipo tecnico – 50.01 valori comuni dell'ente”, elaborata dallo scrivente Servizio Gestione fabbricati e costituita da unico elaborato, dell'importo di euro 20.000,00 (oneri compresi);
2. di procedere all'affidamento delle forniture in oggetto secondo quanto precisato in premessa;
3. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del relativo contratto mediante scambio di corrispondenza, autorizzando il soggetto stipulante in rappresentanza del Comune a completare il progetto di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;
4. di indicare il sottoscritto Dirigente quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il sottoscritto Dirigente provvederà alla stipulazione del relativo contratto;
6. di prenotare la somma complessiva di euro 20.000,00 (iva compresa) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del PEG 2021-2023 che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2021.

Allegati in formato elettronico

pagina 3/4

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
ing. Giorgio Bailoni

Trento, addì 25/10/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 52/ 70

di data 25/10/21

**Oggetto: REGOLAMENTO DISCIPLINA CONTRATTI. SPESE CORRENTI - ACQUISTO MATERIALI D'USO DI TIPO TECNICO - VALORI COMUNI DELL'ENTE. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA INTEGRATIVA. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 20.000,00.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2021	01111.03.01546	U.1.03.01.02.007	5001			20.000,00	"	93489 (8967231 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

Il Capoufficio  
Flavio Cescotti

Trento, addì 2 novembre 2021