



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 70	di data 25/05/21

Oggetto: ART. 38 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DELLE RASSEGNE ESTIVE "TEATRO RAGAZZI" E "PALCHI IN MOVIMENTO". NOMINA COMMISSIONE TECNICA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che con propria determinazione di data 3 maggio 2021 n. 28/55 è stata approvata l'indizione di una procedura di gara, mediante richiesta di offerta, attraverso il sistema MEPAT con pubblicazione sulla piattaforma e-procurement Mercurio, per l'importo complessivo di euro 35.000,00 (IVA 22% esclusa), a due lotti, per l'organizzazione e gestione integrata delle rassegne culturali "Teatro Ragazzi" e "Palchi in Movimento";

atteso che in data 5 maggio 2021 sulla piattaforma e-procurement MEPAT è stata pubblicata la RDO n. 99681 per l'affidamento dei servizi di cui sopra, mediante trattativa privata, previo confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 21 della L.P. n. 23/1990 e s.m. e i, con procedura aperta, invitando quindi tutte le ditte iscritte al bando "Servizio organizzazione eventi" - CPV 79952000-2 "Organizzazione e gestione integrata degli eventi";

dato atto che l'aggiudicazione dell'appalto dei servizi per le rassegne di cui in oggetto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in ragione della peculiarità artistico/spettacolare dei servizi posti in gara e degli obiettivi dell'Amministrazione, nel rispetto di quanto stabilito agli artt. 16 e 17 della L.P. 2/2016;

fatto presente che tali proposte saranno quindi sottoposte a valutazione della Commissione tecnica sulla base dei criteri definiti dall'art. 5 "Offerta tecnica" della RdO, riferiti a: Progetto gestionale: aspetti legati all'organizzazione della manifestazione nel suo complesso (max punti 30), progetto artistico (max punti 50), a loro volta suddivisi in sub elementi, ricorrendo a criteri di natura qualitativa e quantitativa, mediante espressione di un giudizio principalmente di tipo discrezionale, prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 80 punti su 100; ;

preso atto che l'art. 36 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento stabilisce che la presidenza delle gare nelle procedure pubbliche spetta al Segretario generale, al Direttore generale e ai Dirigenti;

richiamato l'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento ai sensi del quale:

- nelle gare con criterio di aggiudicazione diverso dal solo prezzo, la gara è svolta dal Presidente coadiuvato da una Commissione;
- la Commissione svolge le operazioni di gara alla stessa assegnate dalla normativa vigente, è formata da un numero dispari di membri non superiore a cinque ed è nominata dal

pagina 1/5

- Presidente con proprio atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- per la presidenza della Commissione si applicano le disposizioni normative vigenti;
- l'assistenza all'attività della Commissione, ivi compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, se richiesta, è garantita dalla Struttura competente in materia di procedure concorsuali. I verbali delle adunanze sono sottoscritti da tutti i componenti della Commissione;

visto che a norma dell'art. 38 del Regolamento per la disciplina dei contratti, in combinato disposto con l'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m., alla Commissione tecnica sono assegnate tutte le funzioni previste dal bando di gara che vanno dalla presa in consegna delle offerte tecniche pervenute, sino alla trasmissione dei verbali relativi alle proprie sedute al Presidente di gara;

dato atto che, come riportato nella nota della Direzione Generale n. prot. 138309 dd. 24/05/2021, la Presidenza della Commissione tecnica è assunta dal dottor Paolo Frenez, dirigente del Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni del Comune di Trento;

ritenuto, inoltre, che per la valutazione delle proposte di cui alla presente gara siano necessarie adeguate competenze specifiche nel campo dello spettacolo e dell'organizzazione di eventi, da ricercarsi sia all'interno dell'amministrazione che all'esterno della medesima;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere anche alla nomina, quali componenti della Commissione, oltre al già citato dott. Paolo Frenez, i seguenti componenti:

- dott.ssa Valeria De Bacco, dipendente del Servizio Servizi Demografici e Decentramento del Comune di Trento, in qualità di membro della commissione interno all'amministrazione comunale;
- dott.ssa Alessandra Benacchio, collaboratrice dell'Agenzia di Comunicazione ed organizzazione eventi "cooperativa Mercurio" e consulente dell'Amministrazione Provinciale in tema di politiche giovanili ed organizzazione eventi, in qualità di membro della commissione esterno all'amministrazione comunale;

precisato che i componenti della Commissione sopra menzionati posseggono un adeguato livello di competenza negli ambiti che vengono in rilievo nel presente caso, ossia nei settori dello spettacolo dal vivo e dell'organizzazione di eventi culturali, per i motivi di seguito esposti:

- la dottoressa Valeria De Bacco ha al suo attivo un percorso formativo che include studi universitari e master inerenti, tra le altre cose, l'organizzazione degli eventi in ambito culturale e la critica giornalistica degli spettacoli dal vivo, nonché esperienze lavorative nell'ambito della critica giornalistica;
- la dottoressa Alessandra Benacchio vanta un'esperienza pluriennale nel settore dell'organizzazione di eventi in ambito culturale, nonché pubblicazioni relative ad eventi di tipo artistico e culturale;

ritenuto, inoltre, che le competenze specifiche dei singoli membri della Commissione tecnica si completino a vicenda, in modo da poter garantire una conoscenza complessivamente adeguata ed esauriente delle materie relative ai parametri di valutazione;

atteso che il ricorso alla nomina, in seno alla Commissione, anche di un membro esterno all'amministrazione comunale, nella persona di Alessandra Benacchio, avviene anche sulla scorta delle sottoindicate considerazioni:

- il ricorso a membri esterni all'amministrazione comunale è funzionale a garantire la massima imparzialità di giudizio da parte della Commissione;
- il ricorso a commissari esterni all'Amministrazione consente di chiamare a far parte della Commissione soggetti che non hanno svolto alcuna funzione in merito alla presente procedura di gara e non saranno chiamati a svolgere nessun'altra attività inerente la procedura medesima o la gestione del relativo contratto;

preso atto che il Presidente di commissione ed i membri della stessa, come sopra designati, non hanno svolto alcuna funzione in merito alla presente procedura di gara e non saranno chiamati a svolgere nessun'altra attività direttamente inerente la procedura medesima o la gestione del relativo contratto;

visti i curricula del Presidente e di ciascuno dei membri della Commissione tecnica che dimostrano la loro professionalità, esperienza e competenza, a fronte delle modalità stabilite negli atti di gara per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche;

atteso che l'individuazione dei componenti della Commissione tecnica, così come indicati, è stata effettuata ai sensi di quanto stabilito nella nota di data 29.09.2017 prot. n. 220020/2017 dell'Area Tecnica e del Territorio, nel rispetto delle limitazioni previste dalla rotazione dei commissari, fermo restando l'accertamento della cause di incompatibilità prima dell'avvio delle operazioni nel momento in cui saranno resi noti ai singoli membri della Commissione i soggetti offerenti;

ritenuto di garantire assistenza alla Commissione tecnica, compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, con la presenza di un dipendente del Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili nella persona del dott. Marco Galano – funzionario amm.vo/cont.le;

visto l'art. 18, comma 5, della legge provinciale 2/2016, che stabilisce che il termine assegnato alla Commissione tecnica per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche corrisponde al tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta, incrementato del 20 per cento per ogni offerta da esaminare oltre la prima, e che il termine può essere prorogato una sola volta, per giustificati motivi;

verificato che entro la scadenza della procedura di gara in oggetto, 23 maggio 2021, sono pervenute n. 6 offerte e quindi sono attribuiti alla Commissione tecnica 40 giorni per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche;

preso atto che il termine sopra indicato rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati, nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti documentazione agli offerenti e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta;

fatto presente che le sedute della Commissione potranno essere effettuate sia in presenza che a distanza, in modalità telematica, con videoconferenza, secondo le modalità che i commissari riterranno più opportune, in relazione alle attuali indicazioni generali di comportamento necessarie per la protezione dall'infezione da Covid-19;

dato, inoltre, atto che la dott.ssa Alessandra Benacchio, in qualità di membro della Commissione esterno all'amministrazione comunale, non percepirà alcun compenso per le prestazioni rese nell'ambito del presente incarico;

dato atto che non viene corrisposto alcun compenso specifico per lo svolgimento del presente incarico neanche ai componenti della commissione interni all'amministrazione comunale, in quanto la prestazione viene svolta dai componenti in orario di lavoro;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 17, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 3.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- la Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. (e relativi atti attuativi);
- la Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2;
- la L.p. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m.;

 atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze

 visto il Decreto sindacale di data 30.12.2020 n. 88/2020/05 prot. n. 306129 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di avviare le procedure di valutazione, nominando la Commissione tecnica, a supporto del Presidente di gara, nelle persone di seguito elencate che posseggono le conoscenze e le competenze adeguate per lo svolgimento di tale incarico, in quale sarà prestato in assenza di corresponsione di specifici compensi:
 - dott. Paolo Frenez, dirigente del Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni del Comune di Trento, in qualità di Presidente;
 - dott.ssa Valeria De Bacco, in qualità di membro della commissione interno all'amministrazione comunale;
 - dott.ssa Alessandra Benacchio, in qualità di membro esterno all'amministrazione comunale;
2. di garantire assistenza alla Commissione, compresa la verbalizzazione delle relative sedute, a cura del dipendente del Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili Marco Galano – funzionario amministrativo/contabile;
3. di assegnare alla Commissione tecnica i compiti e i relativi termini, come previsti nelle premesse del presente atto;
4. di rinviare a successivi provvedimenti l'approvazione della graduatoria e l'assegnazione degli incarichi di affidamento del servizio oggetto di gara, con il relativo impegno definitivo della spesa.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
Laura Begher

Trento, addì 25/05/21

pagina 5/5

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111

La dott.ssa Chiara Morandini, incaricata della conservazione digitale con nomina del Sindaco di data 26.03.2020 prot. n. 73304, attesta che il presente documento è copia semplice, identica in tutte le sue componenti, all'atto firmato digitalmente da Laura Begher in data 25.05.2021 (pag. 5 di 5)



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 70	di data 25/05/21

Oggetto: ART. 38 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DELLE RASSEGNE ESTIVE "TEATRO RAGAZZI" E "PALCHI IN MOVIMENTO". NOMINA COMMISSIONE TECNICA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE CON RETTIFICHE:

a pagina 3, prima dei visti, si considera inserita la seguente normativa relativa all'armonizzazione contabile: 'considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;' e 'atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;'. Sempre a pag. 3 ove è scritto. 'vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 17,...' si intende scritto 'vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176 ...'.

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 25 maggio 2021

pagina 1/1