



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E  
PARCHI

Determinazione Dirigenziale	
N. 27/ 70	di data 22/07/24

**Oggetto: L.P. 10.09.1993 N. 26 E S.M. SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SUI MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI LUNGO LA VIABILITÀ PER LA STAGIONE INVERNALE 2024-2025. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. EURO 225.677,21.**

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessò che tra le competenze del Servizio Gestione strade e parchi rientra la gestione dello sgombero neve dalle strade della città e dei sobborghi, con le conseguenti operazioni di spargitura del sale ed il noleggio di mezzi ed attrezzature idonee presso terzi;

dato atto che per le operazioni di sgombero neve di marciapiedi e percorsi pedonali ci si avvale di prestazioni eseguite da terzi che mettono a disposizione le loro macchine operatrici (minipale) scelte e dimensionate in ragione della larghezza del marciapiede da sgomberare e per le aree non transitabili e non accessibili da mezzi si procede alla rimozione manuale della neve;

dato atto che la gestione e il coordinamento delle operazioni necessarie per lo sgombero neve avviene direttamente da parte del Servizio gestione strade e parchi che, con il proprio personale in reperibilità assicura l'avvio delle attività tramite il contatto e le indicazioni telefoniche agli operatori circa il percorso di competenza, segue lo svolgimento delle operazioni e la chiusura delle stesse con la stessa modalità dell'avvio. Si tratta quindi di lavori per il cui svolgimento l'amministrazione comunale deve rivolgersi agli operatori presenti sul mercato al fine di assicurare l'acquisizione dei mezzi (e del personale idoneo a manovrarlo) necessari per lo sgombero neve di marciapiedi e percorsi pedonali;

dato atto che per procedere all'affidamento delle operazioni di sgombero neve sui marciapiedi e percorsi pedonali, il territorio comunale è stato suddiviso in 40 percorsi d'intervento, individuati nell'elaborato predisposto dallo scrivente Servizio denominati "Percorsi neve e costi", di lunghezza tale da garantire che lo sgombero neve venga svolto in simultanea e in maniera efficace ed efficiente durante l'evento nevoso. Per garantire tale obiettivo l'affidamento riguarderà il contratto di nolo a caldo tra l'Amministrazione comunale ed operatori economici dotati di idonei requisiti tecnici in termini di mezzi, in relazione alla tipologia del percorso per lo svolgimento dello sgombero neve e di risorse di personale per garantire le suddette operazioni;

dato atto che per la stagione invernale 2024-2025 è prevista la pubblicazione di apposito avviso pubblico al fine di costituire un elenco degli operatori economici per la presente tipologia di affidamenti favorendo ove possibile la rotazione degli stessi, in modo da perseguire gli obiettivi della massima visibilità della procedura di affidamento e ampia possibilità di partecipazione;

richiamata la perizia di spesa datata maggio 2023 denominata "Sgombero neve sui

marciapiedi e percorsi pedonali lungo la viabilità per la stagione invernale 2024-2025”, costituita dagli elaborati “Perizia di spesa”, “Percorsi neve e costi”, “Duvri” e “Bozza di contratto”, dell'importo di euro 225.677,21 (iva inclusa), di seguito suddiviso:

Anno 2024

Lavori	euro	82.637,60
Oneri sicurezza	euro	1.300,00
Sommano	euro	83.937,60
Iva 22%	euro	18.466,27
Totale	euro	102.403,87

Anno 2025

Lavori	euro	99.743,72
Oneri sicurezza	euro	1.300,00
Sommano	euro	101.043,72
Iva 22%	euro	22.229,62
Totale	euro	123.273,34
Totale perizia (anno 2024 + anno 2025)	euro	225.677,21

dato atto che gli importi a base di affidamento sono stati determinati sulla base dell'andamento storico delle precipitazioni nevose degli ultimi anni, risultando impossibile determinare un importo preciso in relazione ad eventi climatici per loro natura imprevedibili e al cambiamento climatico in atto negli ultimi anni, in cui stagioni con assenza di precipitazioni sono alternate a stagioni con precipitazioni estreme, quindi con nessuna possibilità di previsione se non su un dato storico che non può dare alcuna certezza del prosieguo; detti importi, sia per la natura della prestazione che per garantire la pulizia e pubblica sicurezza, possono subire notevoli variazioni sia in aumento che in diminuzione; gli importi a base di gara sono da ritenersi congrui in rapporto alla qualità della prestazione e derivano da un'analisi prezzi effettuata partendo dal prezzario PAT per il nolo del mezzo con operatore; è stata aggiornata la quota fissa per il noleggio con una variazione in aumento del 0,8% (variazione ISTAT aprile 2024);

rilevato, con riguardo alle modalità di affidamento, che l'importo delle prestazioni riferite ai singoli percorsi è esiguo e anche considerando il possibile affidamento congiunto di alcuni degli stessi per zone omogenee e tenendo conto delle variazioni contrattuali che si potrebbero rendere necessarie in relazione all'andamento climatico stagionale, risulta inferiore alla soglia indicata per l'affidamento in economia dall'art. 52 della l.p. 26/1993;

atteso che le spese di cui alla perizia sopracitata, tenuto conto dell'articolazione degli affidamenti per gli ambiti dei percorsi sopra indicati, saranno eseguite in economia ai sensi della L.p. 10.09.1993 n. 26 e del relativo regolamento di attuazione approvato con DPP 11.05.20212 n. 9-84/Leg., mediante affido agli operatori economici iscritti su Contracta, previa pubblicazione di apposito avviso al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici in relazione alla procedura in esame, in cui si darà conto tra l'altro dello strumento individuato;

ritenuto, in considerazione della natura delle prestazioni legata alle variazioni climatiche che non consentono di stimare con precisione il costo della prestazione e della necessità che lo stesso sia svolto con tempestività ed efficienza in occasione dei singoli eventi atmosferici, di prevedere la possibilità di effettuare variazioni in aumento con la semplice chiamata del singolo operatore economico, mediante assunzione dei necessari atti contabili;

dato atto, con riguardo alla forma di stipula dei contratti, che la piattaforma provinciale Contracta, finalizzata alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, consente attualmente di gestire la sottoscrizione di un unico documento contrattuale da entrambe le parti (scrittura privata) e non di due documenti distinti (scambio di corrispondenza);

rilevata la necessità di adeguarsi alle modalità di gestione dei contratti messe a disposizione dalla piattaforma, formalizzando la stipula attraverso scrittura privata, o scambio di corrispondenza, se reso disponibile al momento della stipula;

dato atto che tra gli elaborati di perizia è presente il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) datato giugno 2024;

ritenuto di rinviare la valutazione delle modalità applicative del D. Lgs. 81/2008 e s.m. al momento di definizione nel dettaglio di ogni singolo intervento, aggiornando eventualmente il DUVRI sopraccitato;

visto lo schema di contratto recante le clausole essenziali per la definizione del rapporto negoziale con il singolo operatore economico, che viene sottoscritto mediante scambio di corrispondenza con i singoli affidatari, in considerazione della pluralità di affidamenti e dell'esiguità degli importi di ciascun affidamento;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.p. 10.09.1993 n. 26 e s.m. ed il relativo Regolamento attuativo approvato con D.P.P. 11.05.2012 n. 9-84/Leg. e s.m.;
- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
- il D. Lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m. (Codice dei contratti pubblici);
- il Decreto sindacale di data 29.12.2023 prot. n. 452066 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

– la nota istruttoria d.d. 06.06.2024 prot. 240656;  
atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

1. di approvare la perizia di spesa "Sgombero neve sui marciapiedi e percorsi pedonali lungo la viabilità per la stagione invernale 2024-2025" datata giugno 2024, elaborata dal Servizio Gestione Strade e Parchi, dell'importo complessivo di euro 225.677,21 (oneri compresi), costituita dagli elaborati "Perizia di spesa", "Percorsi neve e costi", "Duvri" e "Bozza di contratto";
2. di dare atto che il Servizio Gestione strade e parchi provvede alla pubblicazione di apposito avviso pubblico al fine di costituire un elenco degli operatori economici per la presente tipologia di affidamenti favorendo ove possibile la rotazione degli stessi, in modo da perseguire gli obiettivi della massima visibilità della procedura di affidamento e ampia possibilità di partecipazione;
3. di affidare le prestazioni in oggetto in economia ai sensi dell'art. 52 della L.p. 26/1993 e s.m. e del relativo Regolamento attuativo, secondo quanto precisato in premessa avendo cura di evitare artificiose suddivisioni dei lavori per la scelta delle modalità di affidamento, subordinando il perfezionamento dei rapporti alla stipulazione dei contratti con le modalità consentite dalla piattaforma Contracta secondo quanto meglio precisato in premessa
4. di dare atto che gli elaborati di perizia sopraindicati, comprendono la bozza di contratto da stipulare con i soggetti affidatari;
5. di prevedere, per le ragioni indicate in premessa, la possibilità di effettuare variazioni in aumento con la semplice chiamata del singolo operatore economico, mediante assunzione dei necessari atti contabili;
6. di indicare la sottoscritta Dirigente del Servizio Gestione Strade e parchi quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 12 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei contratti provvederà la sottoscritta Dirigente del Servizio Gestione Strade e parchi alla stipulazione dei contratti;
8. di prenotare la somma di euro 225.677,21 (iva compresa) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 per euro 102.403,87 e all'esercizio finanziario 2025 per euro 123.273,34 del PEG 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
9. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per euro 102.403,87 entro la data del 31.12.2024 e per euro 123.273,34 entro la data del 31.12.2025.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
ing. Claudia Patton

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 22/07/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E  
PARCHI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 27/ 70

di data 22/07/24

**Oggetto: L.P. 10.09.1993 N. 26 E S.M. SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SUI MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI LUNGO LA VIABILITÀ PER LA STAGIONE INVERNALE 2024-2025. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. EURO 225.677,21.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2024	10051.03.01108	U.1.03.02.99.999	2703			102.403,8 7	"	138362 (1244696 0)
U	P	2025	10051.03.01108	U.1.03.02.99.999	2703			123.273,3 4	"	138488 (1245284 7)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Il Capoufficio  
Flavio Cescotti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 25 luglio 2024