



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 8/ 72	di data 25/09/23

Oggetto: CESSIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE IN DISMISSIONE - PARROCCHIA DI CRISTO RE - TRENTO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la decisione della Giunta Comunale di data 21 giugno 2021 con la quale è stata condivisa la proposta, formulata dal Servizio Innovazione ricerca e transizione digitale, di disporre la cessione a titolo gratuito, esclusivamente a soggetti senza fini di lucro che ne facciano richiesta e per utilizzi ed iniziative a carattere sociale, di attrezzature informatiche non più in uso presso l'Amministrazione comunale, se disponibili, previa comunicazione di volta in volta al Sindaco;

vista la richiesta pervenuta in data 11 maggio 2022 prot. n. 140814 dalla Parrocchia Cristo Re con sede in Trento, Via Bresadola, 10 codice fiscale 96011930227, per la cessione del seguente materiale informatico:

Monitor:

- inv. n. 141518
- inv. n. 148268
- inv. n. 141506

Personal computer

- inv. n. 170519
- inv. n. 170512
- inv. n. 170529

e relativi cavi e periferiche di input;

considerato che l'attrezzature informatica sopra descritta viene dismessa e ceduta alla Parrocchia, in quanto avente valore economico pari a zero e che sarebbe altrimenti destinata allo smaltimento come rifiuto di apparecchiatura elettrica ed elettronica (RAEE);

atteso che la cessione in parola di attrezzature informatiche destinate allo smaltimento è

pagina 1/4

disposta in considerazione del valore sociale e senza alcuno scopo di lucro dell'attività di emporio solidale svolta dalla Parrocchia richiedente in collaborazione, a titolo informale, con il Servizio Welfare del Comune di Trento;

preso atto che, anche in base a quanto condiviso dalla Giunta Comunale, è necessario formalizzare gli specifici accordi di cessione tramite scambio di corrispondenza tra i soggetti coinvolti;

considerato che, nello specifico, viene formalizzato l'accordo con la Parrocchia di Cristo Re tramite scambio di corrispondenza;

precisato che, nella formalizzazione di ogni accordo tra il Comune di Trento e il richiedente vengono definiti i seguenti impegni da parte delle parti:

- la predisposizione del materiale informatico verrà effettuato da parte dell'Amministrazione a titolo gratuito, mediante il lavoro di personale interno;
- il ritiro del materiale informatico avviene presso i locali del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale;

precisato altresì che:

- la Parrocchia si impegna a destinare l'utilizzo delle attrezzature cedute esclusivamente per le esigenze dell'Emporio solidale, senza alcun fine di lucro, così come dalla richiesta pervenuta all'Amministrazione;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30 ;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 33/2022/05 del 28 febbraio 2022 prot. n. 55576 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali nonché la direzione del Servizio innovazione e transizione digitale;

determina

1. di cedere a titolo gratuito per le attività già descritte in premessa alla Parrocchia di Cristo Re con sede in Trento, Via Bresadola 10 codice fiscale 96011930227 il seguente materiale informatico:

Monitor: inv. n. 141518, inv. n. 148268, inv. n. 141506

Personal computer; inv. n. 170519, inv. n. 170512, inv. n. 170529

e relativi cavi e periferiche di input

pagina 3/4

2. di dare atto che l'accordo con la Parrocchia richiedente, con gli impegni e contenuti in premessa indicati, sarà formalizzato tramite scambio di corrispondenza;
3. di individuare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dall'articolo 7 bis, comma 3 lettera g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio innovazione e transizione digitale.

Allegati in formato elettronico

\\

Allegati in formato cartaceo

\\

Il Dirigente del Servizio
ing. Mirko Franciosi

Trento, addì 25/09/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 8/ 72	di data 25/09/23

Oggetto: CESSIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE IN DISMISSIONE - PARROCCHIA DI CRISTO RE - TRENTO

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 27 settembre 2023