



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 8/ 72	di data 23/12/22

Oggetto: SPESE POSTALI TRAMITE FONDO CASSA E PER DIRITTI DI NOTIFICA " ANNO 2023 " IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PARI A 2.000,00 EURO IVA INCLUSA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che nel corso dell'anno 2023, al fine di assicurare il regolare funzionamento del servizio di spedizione, si rende necessario sostenere spese di diversa tipologia relative a servizi postali e di recapito e a quant'altro occorrente per l'adeguato funzionamento del servizio, comprese le spese per il pagamento dei diritti di notifica spettanti ad altri Comuni per le notificazioni eseguite per conto dei Servizi dell'Amministrazione;

atteso che parte delle spese per loro natura vengono pagate attraverso il fondo cassa dell'ufficio Protocollo e archivio;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale 22.12.2008 n. 466 con la quale sono state definite le modalità di utilizzo e accertate le tipologie delle spese che, per loro natura, a partire dall'esercizio 2009, possono essere pagate attraverso l'uso del fondo cassa, individuate come segue:

- a) raccomandate, pacchi, posta celere, telegrammi e altri prodotti postali;
- b) postatarget (prodotto postale di natura pubblicitaria, promozionale e informativa) e prodotti similari a seguito di liberalizzazione del mercato postale;
- c) conto di credito speciale per la spedizione di buste preaffrancate;
- d) marche da bollo per la regolarizzazione della distinta della corrispondenza;
- e) raccomandata per l'avviso all'utente del deposito dell'atto giudiziario all'ufficio postale ai sensi dell'art. 2 D.L. 14.03.2005 n. 35;
- f) spedizioni tramite corriere;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale 14.12.2020 n. 301 con la quale da ultimo il fondo cassa a disposizione dell'Ufficio protocollo e archivio è stato ridefinito in complessivi euro 500,00;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale 4.7.2022 n. 159 con la quale è stato aggiornato l'elenco degli Agenti contabili ed è stata nominata, in sostituzione di Matteo Battaglino, dal giorno 01.07.2022, Serena Dalla Torre quale Agente contabile incaricata interna per la gestione degli incassi di competenza del Servizio Innovazione e transizione digitale – Ufficio Protocollo e archivio (rimborso spese anticipate per fotocopie atti per

pagina 1/4

conto dell'utenza, proventi per diritti di segreteria da apporre su copie richieste dall'utenza, proventi per diritti di ricerca e visura atti conservati presso l'Archivio), nonché Agente contabile incaricata interna per la gestione delle spese minute ai sensi dell'art. 109 del Regolamento di contabilità di competenza del Servizio Innovazione e transizione digitale - Ufficio Protocollo e archivio (corrispondenza tassata, rimborso spese di notifica, spese urgenti di spedizione, telegrammi);

richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale 17.10.2022 n. 256, che ha cancellato il nominativo di Serena Dalla Torre dall'elenco degli Agenti contabili incaricati interni della gestione delle entrate dell'Ente (rimborso spese anticipate per fotocopie atti per conto dell'utenza, proventi per diritti di segreteria da apporre su copie richieste dall'utenza, proventi per diritti di ricerca e visura atti conservati presso l'Archivio di Deposito), fermo restando che la stessa rimane Agente contabile per la gestione delle spese minute, ex art. 109 del Regolamento di contabilità (corrispondenza tassata, rimborso spese di notifica, spese urgenti di spedizione, telegrammi);

considerato che la spesa, per l'anno 2023 stimata necessaria pari a complessivi 2.000,00 euro, va impegnata al cap. 297 "Protocollo: Spese postali" con riferimento all'esercizio finanziario 2023;

considerato che, in esecuzione della legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale 33/2022 del 28.02.2022 prot. n. 55576 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di impegnare e liquidare per l'anno 2023, per le ragioni indicate in premessa, la spesa di euro 2.000,00 per le spese di recapito e per il rimborso dei diritti di notifica da sostenere per il funzionamento del servizio svolto dall'ufficio Protocollo e archivio;
2. di sostenere le spese postali, in parte riconducibili alle tipologie indicate nella deliberazione di Giunta comunale 22.12.2008 n. 466, e successive modificazioni e integrazioni, mediante il ricorso al fondo cassa istituito per l'ufficio Protocollo e archivio secondo le modalità stabilite dalla medesima deliberazione;
3. di impegnare la somma di euro 2.000,00 (Iva compresa) e di imputare la spesa al capitolo 297 "Protocollo: Spese postali" di competenza del Centro Gestore 8.02 (Protocollo) con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2022-2024, che presenta le necessarie disponibilità, dando atto che le prestazioni/forniture saranno esigibili entro la data del 31.12.2023;
4. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2023.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
ing. Mirko Franciosi

Trento, addì 23/12/22

pagina 4/4

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale

N. 8/ 72

di data 23/12/22

Oggetto: SPESE POSTALI TRAMITE FONDO CASSA E PER DIRITTI DI NOTIFICA " ANNO 2023 " IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PARI A 2.000,00 EURO IVA INCLUSA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2023	01021.03.00297	U.1.03.02.16.002	0802			2.000,00	"	113081 (9930951)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 27 dicembre 2022