



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 75	di data 22/05/24

**Oggetto: SPAZI ESPOSITIVI TORRE MIRANA. INTEGRAZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI PRIMO E SECONDO SEMESTRE 2024.**

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamate le determinazioni dirigenziali n.28/74 di data 16/06/2023 e n. 28/19 d.d. 19.02.2024 con le quali sono stati approvati i calendari degli spazi espositivi di Torre Mirana rispettivamente per il primo semestre 2024 e per il secondo semestre 2024;

rilevato che con nota di data 02.02.2024 prot.n. 39055 l'artista S.C. ha comunicato la variazione del periodo di utilizzo di Sala Thun, liberando lo spazio dall'11 al 18 agosto 2024;

preso atto che in data 10.05.2024 è pervenuta allo scrivente Servizio una domanda di utilizzo di Sala Thun presso Torre Mirana da parte dell'artista V.D.P. di Trento, ns. prot. n. 216378 di data 17.05.2024, per il periodo dal 12 agosto al 18 agosto 2024 compreso;

accertata la disponibilità dello spazio nel periodo richiesto e ritenuto di accogliere la suddetta domanda al fine di integrare il calendario di assegnazione Sala Thun presso Torre Mirana per il secondo semestre 2024;

richiamata la deliberazione di data 26.11.2018 n. 250 con la quale la Giunta comunale ha approvato il nuovo *Disciplinare per l'utilizzo degli spazi espositivi di Torre Mirana - Cantine e Sala Thun*;

preso atto che la tariffa per l'utilizzo di Sala Thun, definita con deliberazione di Giunta comunale n. 307 del 28 novembre 2022, risulta pari a € 13,00 (oneri inclusi) per l'anno in corso, e che il pagamento della suddetta tariffa deve essere effettuato anticipatamente, prima di entrare nello spazio, in seguito ad emissione di fattura da parte del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili;

considerato che, nel caso in esame, l'accertamento dell'entrata, derivante dall'applicazione della tariffa giornaliera di utilizzo delle Sale, avviene al momento dell'emissione della fattura, con imputazione dell'entrata alla data di scadenza prevista per il pagamento della fattura stessa, comunque non oltre il 31.12.2024, accertamento che sarà confermato con successivo atto gestionale ricognitorio;

vista la nota di data 15 maggio 2024 prot. n. 206572 con la quale l'associazione A. APS chiede l'utilizzo dello spazio espositivo Cantine di Torre Mirana per la realizzazione della mostra "Elementi", in programma dal giorno 24/05/2024 al giorno 30/06/2024;

rilevato che gli Uffici Tecnici, che hanno utilizzato lo spazio Cantine per attività espositiva dall'estate del 2021, hanno recentemente liberato gli spazi in quanto non più di interesse;

ritenuto di accogliere, pertanto, l'istanza di utilizzo delle Cantine di Torre Mirana da parte dell'A. A. APS , per il periodo dal 24/05/2024 al 30/06/2024;

pagina 1/3

rilevato che l'evento organizzato dall'associazione A APS, rientra tra i progetti selezionati e sostenuti dallo scrivente Servizio "Bando pubblico per contributi per progetti culturali nella città di Trento 2024", approvato con determinazione dirigenziale n. 28/6 di data 19/01/2024;

atteso che il suddetto bando pubblico ha come finalità il sostegno dei soggetti del territorio per favorire una programmazione culturale di alto livello qualitativo, distribuita su tutto il territorio cittadino, per promuovere ulteriormente il diritto alla cultura e alla fruizione delle arti, nonché l'arricchimento della vitalità culturale e sociale della città;

ritenuto, a tal fine, di concedere la disponibilità dello spazio Cantine all'Associazione A. APS a titolo gratuito, a norma di quanto previsto dall'art. 4 comma 1 del vigente Disciplina,;

atteso che il Comune di Trento si riserva di revocare l'assegnazione degli spazi per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, nonché in caso di norme o disposizioni imperative emanate da pubblica autorità anche in ragione di emergenze sanitarie, nonché in ogni altra ipotesi di forza maggiore;

rilevato, inoltre, che i soggetti assegnatari non potranno vantare nei confronti del Comune di Trento nessuna pretesa di alcun genere, laddove lo svolgimento dell'attività espositiva fosse annullato o interrotto per cause, nessuna esclusa, indipendenti dal Comune stesso, ancorché per eventuali lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria che l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare negli spazi circostanti le sale espositive;

considerato che, in esecuzione della legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n.136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari

17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

richiamato il Decreto sindacale 29.12.2023 n. 120/2023/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. per i motivi meglio esposti in premessa, di assegnare gli spazi espositivi di *Torre Mirana*:
  - *Sala Thun* all'artista V.D.P. di Trento, per il periodo dal 12 agosto al 18 agosto 2024, per attività espositiva, integrando il calendario delle assegnazioni di detto spazio espositivo, approvato con determinazione dirigenziale n. 28/19 d.d. 19.02.2024;
  - *Cantine* all'associazione A. APS per la realizzazione della mostra "Elementi", in programma dal giorno 24/05/2024 al giorno 30/06/2024, a titolo gratuito;
2. di dare atto che l'accertamento dell'entrata derivante dall'applicazione della tariffa giornaliera per l'utilizzo della sala espositiva, nella misura stabilita annualmente dalla Giunta comunale con propria deliberazione, avviene al momento dell'emissione della fattura per il relativo utilizzo;
3. di demandare, pertanto, a successivo atto gestionale, la ricognizione dell'accertamento effettuato, al fine di consentire al Servizio Risorse finanziarie il puntuale controllo della relativa registrazione contabile;
4. di dare atto che i rapporti tra l'Amministrazione e il soggetto assegnatario, dal momento dell'assegnazione dello spazio a quello della restituzione, comprese eventuali modifiche del calendario per cause sopravvenute o per sopraggiunte esigenze amministrative, saranno regolate da scambio di corrispondenza, nelle modalità individuate dal Disciplinare per l'utilizzo degli spazi espositivi di Torre Mirana, Sala Thun e Cantine approvato con deliberazione di Giunta comunale di data 26.11.2018 n. 250.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 22/05/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 75	di data 22/05/24

**Oggetto: SPAZI ESPOSITIVI TORRE MIRANA. INTEGRAZIONE CALENDARIO  
ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI PRIMO E SECONDO SEMESTRE 2024.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 23 maggio 2024