



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 77	di data 19/05/23

**Oggetto: AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA RECRYTERA S.R.L. DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN PRESENZA IN MODALITA' DIGITALE DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C BASE E DELLA PROVA SCRITTA-TEORICO PRATICA DEL CONCORSO PUBBLICO UNICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 38 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI AGENTE POLIZIA LOCALE CAT. C BASE PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI AD EURO 14.164,20. CIG Z553B25D49.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane di data 29.11.2022 n. 7/191 è stato indetto il concorso pubblico unico per esami per la copertura di n. 38 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di Agente polizia locale, categoria C base suddivisi fra i vari enti convenzionati e con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane di data 02.02.2023 n. 7/21 è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base;

dato atto che fra le prove d'esame è prevista l'effettuazione della prova scritta – teorico pratica per il concorso di Agente polizia locale e l'effettuazione della prova scritta per il concorso di assistente amministrativo/contabile;

dato atto altresì che il Servizio Risorse Umane ha già raccolto le domande per le due procedure di concorso sopra indicate, ed eseguito una prima fase selettiva, all'esito della quale risulta un numero di candidati convocati alla prova scritta/prova scritta-teorico pratica pari a n. 164 per il concorso pubblico di assistente amministrativo-contabile e pari a n. 103 per il concorso pubblico di Agente di Polizia Locale;

considerato che l'Amministrazione comunale ha l'esigenza di concludere celermente le suddette procedure di concorso per coprire il fabbisogno di personale legato alle relative figure professionali ed ha fissato le date di svolgimento delle prove di concorso come di seguito:

- 7 giugno 2023 per la prova scritta-teorico pratica per il concorso pubblico di Agente di Polizia Locale;
- 8 giugno 2023 per la prova scritta per il concorso pubblico di assistente amministrativo-contabile;

considerato che a livello nazionale il legislatore ha stabilito che i concorsi pubblici prevedono l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni

pagina 1/6

tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 35 – quater - procedimento per l'assunzione del personale dirigenziale - comma 1 lett. b) del Dlgs n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – inserito dal DL 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla L 29 giugno 2022 n. 79);

considerato altresì che, sempre a livello nazionale, uno dei cardini della riforma del lavoro pubblico prevista dal PNRR è la riscrittura del testo unico sui concorsi pubblici nel segno della digitalizzazione e della semplificazione dello svolgimento degli stessi con l'obiettivo di garantire la massima partecipazione e la piena trasparenza ed efficienza nelle procedure, eliminando carta e penna;

ritenuto che sia doveroso anche per gli enti locali trentini, cui l'art. 65 dello Statuto di Autonomia riserva la competenza a disciplinare l'ordinamento del personale dei comuni, uniformarsi all'esigenza di digitalizzazione delle procedure di concorso che, rispetto all'uso di carta e penna, ne comporta la velocizzazione;

considerato che, per rispondere alla suddetta esigenza di celerità ed efficacia dell'azione amministrativa, risulta necessario procedere alla gestione **in modalità digitale in presenza** dello svolgimento delle prove dei concorsi sopra citati;

verificato che l'Amministrazione comunale ad oggi non dispone della strumentazione tecnologica necessaria per lo svolgimento delle prove di concorso in modalità digitale in presenza, né esistono all'interno della medesima Amministrazione le professionalità necessarie nei termini previsti e con le garanzie necessarie per affidare un servizio altamente specialistico come quello in parola e che pertanto occorre affidare ad operatore economico specializzato in materia tale servizio;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. e ii., nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. e ii., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti all'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;
- l'art. 21 della L.P. 23/1990 e ss.mm. e ii. comma 2 lett. h) e comma 4;

verificata l'impossibilità di avvalersi, per il servizio di cui trattasi, di convenzioni attivate da APAC nell'ambito del mercato elettronico provinciale come risulta dall'apposito sito internet;

rilevato che non è possibile prescindere dal ricorso al mercato elettronico provinciale Me-Pat per quanto riguarda la procedura di acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a cinquemila euro come nel presente caso;

rilevato che l'impresa RECRYTERA S.R.L. a socio unico risulta iscritta al Bando di Abilitazione Me-Pat "Servizi Informatici e di Comunicazione" all'interno del quale è ricompreso il metaprodotto "Servizi di assistenza informatica e di supporto" e, pertanto, sussiste la disponibilità su tale mercato del servizio da acquisire;

rilevato altresì che l'impresa RECRYTERA S.R.L. vanta una significativa esperienza nella gestione delle prove di concorso in modalità digitale in presenza, nonché una metodologia operativa brevettata dell'intero modello organizzativo delle procedure di concorso in modalità digitale ed utilizza una Piattaforma digitale qualificata sul Marketplace di AGID per l'intero processo

digitale;

vista l'offerta presentata dall'impresa RECRYTERA S.R.L., codice fiscale e partita iva 02743090694, formulata sulla piattaforma di e-procurement Me-Pat a seguito della Richiesta di Offerta (n. 117233) formulata dall'Amministrazione comunale sulla base delle necessità e delle caratteristiche definite dalla stessa Amministrazione nel capitolato speciale allegato alla Lettera di Invito prot. n. 145324 di data 16.05.2023;

atteso che l'Impresa RECRYTERA S.R.L. ha presentato la seguente offerta:

- N. Offerta Lotto 3000414245: importo totale in euro al netto di IVA € 11.600,00 corrispondente ad un Contributo Base per l'Attività di supporto gestionale per la procedura digitale di concorso per un importo pari ad € 1.800,00 + IVA per ciascuna procedura concorsuale + un Prezzo Unitario a Candidato invitato allo svolgimento della singola procedura di concorso pari ad € 30,00 + IVA;

valutata la congruità della suddetta offerta alla luce del confronto con la spesa che sarebbe sostenuta dall'Amministrazione in caso di effettuazione del servizio con proprie risorse umane (per l'organizzazione e lo svolgimento delle prove di concorso), nonché acquisendo autonomamente la disponibilità della sede per lo svolgimento delle prove e allestendola in proprio e dell'attrezzatura tecnologica e del software necessari, nonché in considerazione del confronto con determinazioni a contrarre per analogo servizio di altri enti (fra i quali la regione TAA) reperite in internet;

visto l'art. 19 bis della LP 9 marzo 2016 n. 2 rubricato "Semplificazione degli adempimenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico";

dato atto che nel caso di specie ricorrono i presupposti di cui all'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della L.P. 19/07/90 n. 23 e s.s. mm. e ii. , che consente il ricorso alla trattativa privata diretta con il soggetto ritenuto idoneo;

dato atto inoltre che in base all'art. 3, comma 01 della l.p. 2/2020 e s.m., le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere fino al 30.06.2023 all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto legge 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 del decreto legge n. 77 del 2021 convertito con modificazioni dalla legge 29.07.2021, n. 108 (per servizi e forniture euro 139.000,00);

ritenuto, pertanto, di affidare, a trattativa privata diretta, all'impresa RECRYTERA S.R.L. a socio unico, il servizio di gestione dello svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base e della prova scritta-teorico pratica del concorso pubblico unico per esami per la copertura di n. 38 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di agente polizia locale, categoria C, base, in modalità digitale in presenza, alle condizioni definite dal Servizio Risorse Umane nel capitolato speciale allegato alla Lettera di Invito prot. n. 145324 di data 16.05.2023 inviata alla medesima impresa nell'ambito della RDO n. 117233 eseguita sul Me-Pat per un importo complessivo di € 14.164,20;

dato atto che l'affidamento avviene nel rispetto di quanto stabilito dalle linee guida della Provincia Autonoma di Trento approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020 in tema di applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;

di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza tramite ordinativo da eseguire sulla piattaforma Me-Pat;

dare atto che il CIG smart è Z553B25D49;

rilevato quindi che è necessario procedere all'impegno della spesa per il servizio sopra descritto, spesa quantificata in € 11.610,00 + IVA al 22 %, per un totale complessivo di € 14.164,20, imputando la stessa al cap. 1924 (gestione ed amministrazione delle risorse umane:

altri servizi) con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2025;

dato atto che sul cap. 1924 con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2025 risulta possibile operare una variazione in diminuzione sulla prenotazione 104739 relativa all'anno 2023 per un importo di € 14.164,20 sia per effetto del ribasso presentato in sede di gara dall'impresa Merito s.r.l. (impresa a favore della quale è stato effettuato l'impegno) sia in considerazione delle necessità di ricorrere al servizio fornito dalla medesima ditta per l'anno 2023 come ad oggi programmate;

dato atto altresì che, a seguito della suddetta variazione in diminuzione sulla prenotazione 104739 relativa all'anno 2023, il capitolo 1924 con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2025 presenta la necessaria disponibilità;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00 e pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;

pagina 4/6

atteso che, ai sensi della citata deliberazione 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n. C\_L378/RFS005/0172773/30/06/2021 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

## DETERMINA

1. di operare, per le ragioni espresse in premessa, una variazione in diminuzione sulla prenotazione 104739 relativa all'anno 2023 per un importo di € 14.164,20 sul capitolo 1924 del PEG 2023 - 2024 – 2025 come risulta dal prospetto dati finanziari;
2. di affidare a trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 21 comma 2 lettera h) e comma 4 della L.P. 19/07/90 n. 23 e ss.mm. e ii., all'impresa RECRYTERA S.R.L. a socio unico con sede legale a san Giovanni Teatino (CH) in via Po, 43, C.F. e P.IVA 02743090694, il servizio di gestione dello svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base e della prova scritta-teorico pratica del concorso pubblico unico per esami per la copertura di n. 38 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di agente polizia locale, categoria C, base , **in modalità digitale in presenza**, alle condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto allegato alla Lettera di Invito prot. n. 145324 di data 16.05.2023 inviata alla medesima impresa nell'ambito della RDO n. 117233 eseguita sul Me-Pat e che viene allegato quale parte integrante ed essenziale della presente determinazione, e all'offerta citata in premessa presentata dalla medesima impresa, per un importo complessivo di € 14.164,20 IVA compresa (corrispondente ad un Contributo Base per l'Attività di supporto gestionale per la procedura digitale di concorso per un importo pari ad € 1.800,00 + IVA per ciascuna procedura concorsuale + un Prezzo Unitario a Candidato invitato allo svolgimento della singola procedura di concorso pari ad € 30,00 + IVA);
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la Disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione del contratto, da perfezionarsi tramite scambio di corrispondenza tramite ordinativo sulla Piattaforma Me-Pat, secondo quanto stabilito dall'art. 42 comma 4 del medesimo Regolamento, il Dirigente del Servizio Risorse Umane, o in caso di assenza o impedimento, il Dirigente sostituto individuato con disposizione del Direttore generale, completando il progetto di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;
4. di indicare quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lett. g) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane o la persona dallo stesso delegata;
5. di impegnare la spesa per il servizio sopra descritto quantificata in € 14.164,20 imputando la stessa al cap. 1924 (gestione ed amministrazione delle risorse umane: altri servizi) con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2025 che presenta la necessaria disponibilità;
6. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2023;
7. di liquidare il corrispettivo dovuto all'avente diritto alle condizioni definite nel contratto, su presentazione di documentazione fiscalmente valida, previa verifica della regolarità del servizio effettuato, come stabilito nel capitolato speciale citato al punto 2;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 120 commi 1 e 5 del d.lgs. 2 luglio 2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al TRGA di Trento nel termine di 30 giorni con la decorrenza prevista dal comma 5.

Allegati in formato elettronico  
//

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 19/05/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 77

di data 19/05/23

**Oggetto: AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA RECRYTERA S.R.L. DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN PRESENZA IN MODALITA' DIGITALE DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C BASE E DELLA PROVA SCRITTA-TEORICO PRATICA DEL CONCORSO PUBBLICO UNICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 38 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI AGENTE POLIZIA LOCALE CAT. C BASE PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI AD EURO 14.164,20. CIG Z553B25D49.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	W	2023	01101.03.01924	U.1.03.02.99.999	0701			- 14.164,20	"	121632 (1095429 7)
U		2023	01101.03.01924	U.1.03.02.99.999	0701			14.164,20	"	121633 (1095431 0)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 22 maggio 2023