



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E
PARCHI

Determinazione Dirigenziale	
N. 27/ 7	di data 17/01/24

Oggetto: INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO 3.3.D - PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER ACCRESCERE L'OCCUPABILITÀ E PER IL RECUPERO SOCIALE DI PERSONE DEBOLI. RIORDINO ARCHIVI AMMINISTRATIVI ED INFORMATICI - SEGRETERIA. APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTO ANNO 2024. IMPEGNO SPESA EURO 23.567,69.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

atteso che lo scrivente Servizio intende aderire all'iniziativa "Intervento 3.3.D – Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli", sostenuta dalla Provincia Autonoma di Trento, tramite l'Agenzia del Lavoro e volta al favorire l'occupazione di persone con disabilità attraverso la progettazione e l'attuazione di progetti di inserimento lavorativo temporaneo;

visti:

- la L.P. 16 giugno 1983, n. 19 e s.m., legge provinciale sul lavoro;
- il Documento degli Interventi di Politica del Lavoro della XVI Legislatura, approvato dalla Commissione provinciale per l'impiego con deliberazione n. 447 del 21 gennaio 2020 e adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 75 di data 24.01.2020, in cui è previsto tra l'altro l'intervento 3.3.D;
- la deliberazione n. 2039 d.d. 26.11.2021 con cui la Giunta provinciale ha approvato le modifiche al Documento degli interventi di politica del lavoro della XVI legislatura, approvato con la deliberazione n. 75 di data 24.01.2020, secondo la proposta formulata dalla Commissione provinciale per l'impiego con deliberazione n. 454 d.d. 25.10.2021, successivamente integrato e modificato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2039 del 26 novembre 2021 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 2476 del 22 dicembre 2022;

considerato che in data 25 agosto 2023 è stato sottoscritto il rinnovo della "Intesa collettiva provinciale di lavoro per i lavoratori occupati negli interventi previsti al punto 3.3.D del vigente Documento degli Interventi di politica del lavoro";

considerato che l'Agenzia del Lavoro della P.A.T. in conformità alle disposizioni indicate nei succitati criteri e finalizzati all'impiego di soggetti in condizioni di debolezza occupazionale, può concedere contributi agli Enti locali che promuovono progetti per lavori socialmente utili tramite la predisposizione di progetti di durata compresa tra un minimo di 4 e un massimo di 10 mesi;

considerato che per tali progetti l'Agenzia del lavoro, come previsto nel vigente

pagina 1/5

Documento degli interventi di politica del lavoro al paragrafo "Importo del finanziamento" dell'intervento 3.3.D, può concedere un contributo economico entro i seguenti limiti massimi:

- fino al 70% del solo costo del lavoro, più I.V.A. se dovuta, dei lavoratori coinvolti, caposquadra compreso;
- fino al 100% del costo del lavoro, più I.V.A. se dovuta, dei lavoratori rientranti nelle opportunità occupazionali aggiuntive riservate a favore delle persone disabili con invalidità di tipo psichico/intellettivo pari o superiore all'80% e madri di famiglia monoparentali;
- fino al 13% del contributo concesso per il coordinatore di cantiere;

dato atto che nell'ambito dell'iniziativa in argomento sono stati interessati per la cura dei rapporti con l'Agenzia provinciale del Lavoro, oltre allo scrivente, i servizi comunali Welfare e coesione sociale e Risorse umane, che dovrà occuparsi tra l'altro dell'inserimento dei dati dei progetti relativi ai lavori socialmente utili sulla piattaforma web dell'Agenzia nei tempi indicati dalla stessa;

atteso che il Servizio Gestione Strade e parchi ha individuato quale intervento da realizzare nell'ambito dell'iniziativa in parola un progetto per il riordino degli archivi amministrativi ed informatici presso la sede dell'Ufficio Parchi e giardini;

ritenuto che detto intervento sia riconducibile alla nozione di appalto di servizi sociali, per i quali la disciplina provinciale di riferimento è rinvenibile in primo luogo nell'art. 30 della l.p. 2/2016 e s.m., il cui comma 2 precisa che "qualora il valore del contratto sia inferiore alla soglia europea, si applicano le leggi provinciali di settore vigenti, nel rispetto dei principi fondamentali di trasparenza e di parità di trattamento. A questi affidamenti si applica anche il principio di rotazione come disciplinato ai sensi dell'articolo 19 ter, comma 3";

atteso che con riguardo a questo specifico servizio sociale, la disciplina di settore è costituita dal citato Documento degli interventi di politica del lavoro della XVI legislatura, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 24.01.2020 n. 75, ai sensi dell'art. 1, comma 5 della l.p. 19/1983 e s.m., il quale individua espressamente quali soggetti attuatori le cooperative cooperative sociali di tipo B), di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381 e s.m. Per il resto, trova applicazione il corpus normativo generale in materia di contrattualistica pubblica vigente a livello locale, ossia la l.p. n. 2/2016 e la l.p. n. 23/1990 e s.m.;

dato atto che lo scrivente Servizio ha predisposto il documento "Progetto occupazionale in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e il recupero sociale di persone deboli. Riordino archivi amministrativi ed informatici – Intervento 3.3.D – Segreteria" datato dicembre 2023, che prevede l'impiego di n. 1 soggetto da impiegare nel progetto sopracitato a 30 ore settimanali per un periodo di dieci mesi, che espone una spesa di euro 23.567,69 (oneri compresi), come di seguito suddivisa:

a. costo personale (salario + indennità presenza, INPS, euro INAIL, buono mensa, Sanifonds inclusi)	16.219,80	
b. spese gestione e amministrazione	1.621,98	euro
c. direzione cantiere e oneri sicurezza	1.476,00	euro
e. Sommano	19.317,78	euro
f. I.v.a. 22%	4.249,91	euro
g. Totale	23.567,69	euro

considerato, in attesa del perfezionamento dell'iter per il finanziamento sopraddetto, di finanziare la spesa con mezzi propri dell'Amministrazione;

dato atto che il progetto da presentare all'Agenzia del Lavoro prevede una durata di dieci mesi, con presunto inizio dei lavori a marzo e conclusione a dicembre 2024 riservandosi, alla conclusione dell'intervento, la rideterminazione dei costi effettivamente sostenuti;

ritenuto pertanto di approvare il documento "Progetto occupazionale in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e il recupero sociale di persone deboli. Riordino

archivi amministrativi ed informatici – Intervento 3.3.D – Segreteria” datato dicembre 2023 e di finanziarne la relativa spesa di euro 23.567,69 (oneri inclusi);

richiamato l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi d'importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ritenuto di provvedere, ai sensi del combinato disposto degli articoli 30 della L.p. 2/2016 e dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione, all'individuazione della cooperativa sociale che metterà a disposizione un soggetto lavoratore mediante sondaggio tra cooperative sociali di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381 e s.m., utilizzando quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso;

dato atto che è opportuno che lo scrivente Servizio Gestione Strade e parchi dia avvio alla procedure di gara nelle more di approvazione del progetto medesimo da parte dell'Agenzia del Lavoro, prevedendo negli atti di gara la possibilità di sospendere la stessa o di non dare corso all'aggiudicazione o all'affidamento, in caso di mancata approvazione del progetto da parte dell'Agenzia stessa;

dato atto che il presente provvedimento riguarda servizi di importo inferiore ad euro 140.000,00 e pertanto non previsti nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
- la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- il D. Lgs. 31.03.2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- il Decreto sindacale di data 29.12.2023 prot. n. 452066 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
- la nota istruttoria d.d. 28.12.2023 prot. 450616;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

1. di approvare il documento "Progetto occupazionale in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e il recupero sociale di persone deboli. Riordino archivi amministrativi e informatici – Intervento 3.3.D – Segreteria" datato dicembre 2023, redatto dal Servizio Gestione Strade e parchi e costituito da unico elaborato, che prevede una spesa complessiva di euro 23.567,69 (oneri compresi);
2. di provvedere, ai sensi del combinato disposto degli articoli 30 della L.p. 2/2016 e dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m., tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione, all'individuazione della cooperativa sociale che metterà a disposizione un soggetto lavoratore mediante sondaggio tra cooperative sociali di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381 e s.m., individuando quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso;
3. di autorizzare l'indizione della procedura di gara nelle more di approvazione del progetto medesimo da parte dell'Agenzia del Lavoro, prevedendo negli atti di gara la possibilità di sospendere la stessa o di non dare corso all'aggiudicazione o all'affidamento, in caso di mancata approvazione del progetto da parte dell'Agenzia stessa;
4. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del contratto tramite scambio di corrispondenza, autorizzando il soggetto stipulante in rappresentanza del Comune a completare le condizioni di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;
5. di indicare la sottoscritta Dirigente quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti la sottoscritta Dirigente provvederà alla stipulazione del contratto;
7. di rideterminare a conclusione dell'intervento i costi effettivamente sostenuti;
8. di accettare fin da ora le agevolazioni finanziarie che saranno assegnate dall'Agenzia del Lavoro della Provincia autonoma di Trento, nella misura e secondo le modalità richiamate in premessa;
9. di dare atto che ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e della Legge 17.12.2010 n. 217, all'opera in argomento è attribuito il codice CUP D67J23000070003;
10. di prenotare la somma di euro 23.567,69 (iva compresa) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
11. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
ing. Claudia Patton

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 17/01/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E
PARCHI

Determinazione Dirigenziale

N. 27/ 7

di data 17/01/24

Oggetto: INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO 3.3.D - PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER ACCRESCERE L'OCCUPABILITÀ E PER IL RECUPERO SOCIALE DI PERSONE DEBOLI. RIORDINO ARCHIVI AMMINISTRATIVI ED INFORMATICI - SEGRETERIA. APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTO ANNO 2024. IMPEGNO SPESA EURO 23.567,69.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2024	09021.03.01161	U.1.03.02.12.002	2708			23.567,69	"	129866 (1146534 3)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 22 gennaio 2024