



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale

N. 17/ 7

di data 08/04/24

Oggetto: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO - ARTT. 2, 5 E 9. ATTIVAZIONE DELL'ABBONAMENTO AL QUOTIDIANO DOLOMITEN PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO PER L'ANNO 2024 E INIZIO 2025. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA AD ATHESIA DRUCK GMBH. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 399,90 (IVA ASSOLTA ALLA FONTE). CIG B122FD922B

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che, per rispondere alle finalità di cui agli artt. 2, 5 e 9 del Regolamento della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico, assicurando il regolare aggiornamento delle pubblicazioni periodiche, è necessario provvedere alla sottoscrizione degli abbonamenti stessi;

preso atto che si rende necessario affidare l'incarico di sottoscrizione e fornitura dell'abbonamento al quotidiano "Dolomiten" per la Biblioteca comunale di Trento, per un anno in coda all'attuale a partire dal 16 agosto 2024;

rilevato che per quanto attiene i quotidiani e i periodici locali, valutate preventivamente le condizioni economiche e le modalità di recapito, si è accertata l'economicità della sottoscrizione diretta degli abbonamenti con gli stessi editori locali, i quali tra l'altro offrono anche una regolare e puntuale distribuzione presso le varie sedi periferiche della Biblioteca comunale garantendo la continuità del servizio di messa a disposizione di tale materiale all'utenza;

preso atto che l'editore Athesia Druck GmbH, Weinberweg 7 - 39100 Bolzano, in risposta alla nostra richiesta di preventivo avente protocollo 102239 d.d. 27/03/2024, ha offerto alla Biblioteca comunale, con preventivo di data 02/04/2024 assunto al prot. n. 109288 d.d. 04/04/2024 la fornitura del quotidiano "Dolomiten" secondo il prospetto dei costi sotto riportati, per un importo complessivo di Euro 399,90 onnicomprensivo;

Testata	Editore	Quantità	Modalità di consegna	Costo totale Euro
DOLOMITEN (versione cartacea)	Athesia Druck GmbH	n. 1 abbonamento – consegna per 6 giorni	Recapito c/o edicola Pedrolli cod. WA0141, Via Galileo Galilei 2/A, 38122 Trento	€ 399,90

accertato quindi che l'editore Athesia Druck GmbH ha offerto le migliori e vantaggiose condizioni economiche e garantito la continuità nella consegna dell'abbonamento;

preso atto che l'importo complessivo di Euro 399,90 (Iva assolta alla fonte) trova copertura al capitolo 05021.03.00656 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: GIORNALI E RIVISTE con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità e che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2024;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter, della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., nonché le relative delibere della Giunta provinciale e circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

verificata l'impossibilità di avvalersi, per la fornitura di cui trattasi, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.488/1999 da APAC come risulta dal relativo sito internet, oltre che l'assenza di convenzioni attivate da CONSIP nell'ambito del mercato elettronico nazionale per la fornitura in oggetto;

rilevato che resta ferma la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai cinquemila euro al netto di i.v.a. senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia autonoma di Trento o da CONSIP s.p.a.;

considerato in particolare che la piattaforma d'approvvigionamento "Contracta" messa a disposizione dalla Provincia è in fase di implementazione tecnica, anche per introdurre semplificazioni, e sono in corso le necessarie attività formative del personale e che quindi per celerità e semplicità si ritiene di procedere per questi acquisti, di importo contenuto, prescindendo dalla piattaforma;

precisato che, trattandosi di mera fornitura, non si riscontrano rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione e, pertanto, gli oneri risultano essere pari a zero e non si rende necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 140.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2024-2025-2026;

considerato che si tratta di affidamento di importo ridotto e si è al di sotto dell'importo previsto dalle linee guida PAT sulla rotazione approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd 13/03/2020, nonché di quanto stabilito sul medesimo argomento dalle specifiche direttive del Servizio Appalti e partenariati;

ritenuto che, dato l'importo contenuto, non vi sia interesse transfrontaliero rispetto alla

fornitura;

atteso che, come previsto dall'art. 52 del D.lgs 31.03.2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici, il predetto operatore economico ha attestato con relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

considerato che il medesimo articolo prevede che la stazione appaltante verifichi le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno e che, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ritenuto, per quanto sopra espresso, di procedere all'affidamento della fornitura indicata alla Società Athesia Druck GmbH tramite affidamento diretto mediante trattativa privata atteso che si tratta di importi abbondantemente sotto la soglia fissata dall'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 – Nuovo codice dei contratti pubblici e ai sensi dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

ritenuto di non richiedere una cauzione definitiva in considerazione del limitato importo dell'affidamento e tenuto conto che si tratta di fornitore conosciuto;

ritenuto per il tipo di fornitura e per l'importo contenuto di non prevedere il subappalto;

preso quindi atto che per la fornitura sopra descritta si rende necessario impegnare la spesa complessiva di euro 399,90 (iva assolta alla fonte) al capitolo 05021.03.00656 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: giornali e riviste, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs.

118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento della Biblioteca comunale e dell’Archivio storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione d.d. 11.03.1998 n. 42, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 d.d. 31.01.2012;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 29.12.2023 prot. n. 452084 n. 118/2023/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

DETERMINA

1. di affidare, per quanto espresso in premessa, la fornitura di n. 1 abbonamento annuale al quotidiano “Dolomiten”, alle condizioni di cui al preventivo acquisito al prot n. 109288 dd 04/04/2024, in coda all’attuale con decorrenza 16 agosto 2024, alla ditta Athesia Druck GmbH, Weinberweg 7 - 39100 Bolzano, per l’importo complessivo di Euro 399,90 (Iva assolta dall’editore) tramite affidamento diretto mediante trattativa privata atteso che si tratta di importi abbondantemente sotto la soglia fissata dall’art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 – Nuovo codice dei contratti pubblici e ai sensi dell’art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 399,90 (Iva assolta alla fonte) per la fornitura del sopracitato abbonamento e di imputare la spesa al capitolo 05021.03.00656 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: giornali e riviste, con riferimento all’esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che l’obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;
4. di individuare nel sottoscritto, il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 12, comma 4 e il responsabile della gestione del contratto ai sensi dell’art. 7 bis, comma 3, lett. g), del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
5. di dare atto che, ai sensi dell’art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti e dell’art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, alla stipulazione del contratto, provvederà il sottoscritto in qualità di Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
6. di fronteggiare la spesa complessiva di Euro 399,90 (Iva assolta alla fonte) con i mezzi di cui all’allegato prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Silvano Compostella

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 08/04/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale

N. 17/ 7

di data 08/04/24

Oggetto: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO - ARTT. 2, 5 E 9. ATTIVAZIONE DELL'ABBONAMENTO AL QUOTIDIANO DOLOMITEN PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO PER L'ANNO 2024 E INIZIO 2025. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA AD ATHESIA DRUCK GMBH. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 399,90 (IVA ASSOLTA ALLA FONTE). CIG B122FD922B

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2024	05021.03.00656	U.1.03.01.01.001	1701			399,90	"	135364 (1215396 2)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 18 aprile 2024