



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 80	di data 06/06/24

Oggetto: APPROVAZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI PRIMO SEMESTRE 2025.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che tra i compiti assegnati al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili vi è quello di valorizzare e promuovere, direttamente o attraverso la collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, il diritto alla cultura, alla fruizione delle arti, la storia e le tradizioni locali, come indicato nell'art. 2 comma 4) dello Statuto, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 02.12.2015 n. 123;

atteso che il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 definisce la linea programmatica del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili come un sistema atto ad elaborare una proposta culturale diffusa e destagionalizzata, con il coinvolgimento di giovani e soggetti del territorio nella progettazione ed organizzazione degli eventi in città, rafforzando l'appeal turistico con proposte culturali anche del patrimonio artistico trentino;

rilevato che il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili gestisce dal 1° gennaio 2008 le richieste di utilizzi degli spazi espositivi di Torre Mirana, da parte di enti pubblici, associazioni e soggetti privati, per la realizzazione di attività espositiva;

richiamata la deliberazione di data 26.11.2018 n. 250 con la quale la Giunta comunale ha approvato il nuovo *Disciplinare per l'utilizzo degli spazi espositivi di Torre Mirana - Cantine e Sala Thun*, entrato in vigore il 1° maggio 2019, al fine di valorizzare ulteriormente gli spazi e rendere più efficiente la gestione delle numerose richieste;

preso atto che, in base alle disposizioni indicate nel succitato Disciplinare:

- l'utilizzo degli spazi espositivi è riservato al Comune di Trento per attività gestite in diretta amministrazione, a soggetti di cui il Comune sia socio fondatore, statutario o rappresentato per legge e per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti di particolare e rilevante significato per la città;
- nei periodi non riservati al Comune, le domande di utilizzo degli spazi espositivi di Torre Mirana da parte di soggetti terzi, devono essere presentate al Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, su apposita modulistica, con la seguente tempistica:
 - dal 1° al 31 gennaio per l'attività espositiva inerente il 2° semestre dell'anno in corso (dal 1° luglio al 31 dicembre);
 - dal 1° al 31 maggio dell'anno precedente per l'attività espositiva inerente il 1° semestre dell'anno successivo (dal 1° gennaio al 30 giugno);
- le eventuali domande, pervenute dopo le scadenze stabilite, vengono prese in considerazione solo in subordine e compatibilmente con la disponibilità degli spazi;

pagina 1/4

- entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande viene predisposto con proprio atto il calendario di assegnazione degli spazi e comunicato ai soggetti richiedenti;

rilevato che gli Uffici Tecnici hanno utilizzato lo spazio Cantine per attività espositiva dall'estate del 2021 e verificato che ad oggi non necessitano più della loro disponibilità e, pertanto, possono essere messi a disposizione anche di soggetti terzi;

richiamata la determinazione dirigenziale di data 19.02.2024 n. 28/19, esecutiva, con la quale è stato approvato il calendario di assegnazione dello spazio espositivo Sala Thun per il secondo semestre 2024, autorizzando, tra l'altro, lo slittamento di n. 2 mostre al primo semestre 2025, per esaurimento dello spazio disponibile nel secondo semestre 2024;

accertato che le domande di assegnazione dello spazio espositivo Sala Thun per il primo semestre del 2025, pervenute entro il termine del 31 maggio 2024, sono complessivamente n. 6, di cui:

- n. 2 richieste rispettivamente da parte di Trento Film Festival della Montagna e Centro per la Cooperazione Internazionale, Enti di cui il Comune è socio fondatore e, pertanto, gestite ai sensi del suddetto art. 4 comma 1 del vigente Disciplinare;

- n. 4 domande da soggetti terzi;

rilevato che per la redazione del calendario è stato necessario contattare alcuni dei soggetti richiedenti per concordare insieme una variazione del periodo di utilizzo dello spazio, rispetto a quanto indicato nelle rispettive domande, e che le date proposte sono state accolte favorevolmente;

rilevato, pertanto, che nel rispetto della riserva prevista all'art. 4 comma 1, del Disciplinare per l'utilizzo degli spazi espositivi, e tenuto conto dei criteri di valutazione, di cui all'art. 4, comma 4 e 5, del suddetto Disciplinare, è stato predisposto il calendario delle assegnazioni dello spazio espositivo di Torre Mirana - Sala Thun - per il primo semestre 2025, di cui all'Allegato A), che, sottoscritto dal Dirigente, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che individua n. 6 soggetti assegnatari;

atteso che il Comune di Trento si riserva di revocare l'assegnazione dello spazio per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, nonché in caso di norme o disposizioni imperative emanate da pubblica autorità anche in ragione di emergenze sanitarie, nonché in ogni altra ipotesi di forza maggiore;

rilevato, inoltre, che il soggetto assegnatario non potrà vantare nei confronti del Comune di Trento nessuna pretesa di alcun genere, laddove lo svolgimento dell'attività espositiva fosse annullato o interrotto per cause, nessuna esclusa, indipendenti dal Comune stesso, ancorché per eventuali lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria che l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare negli spazi circostanti Sala Thun;

preso atto che la tariffa per l'utilizzo della Sala verrà definita con deliberazione di Giunta comunale entro l'anno corrente e pubblicate sul sito internet www.comune.trento.it (sezione Comune/Atti e albo pretorio/Deliberazioni);

atteso altresì che l'utilizzo dello spazio espositivo Sala Thun è a titolo gratuito per attività gestite in diretta amministrazione, per iniziative realizzate da parte di soggetti di cui il Comune sia socio fondatore, statutario o rappresentato per legge e per lo svolgimento di iniziative ricorrenti di particolare e rilevante significato per la città (art. 4, comma 1);

rilevato che il pagamento della tariffa per l'utilizzo delle Sale avviene a seguito di emissione di fattura da parte del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili e deve essere effettuato anticipatamente rispetto all'occupazione degli spazi assegnati;

considerato che, nel caso in esame, l'accertamento delle entrate, derivanti dall'applicazione della tariffa giornaliera di utilizzo delle Sale, avviene al momento dell'emissione della fattura, con imputazione dell'entrata alla data di scadenza prevista per il pagamento della fattura stessa, comunque non oltre il 31.12.2025, accertamento che sarà confermato con successivo atto gestionale ricognitorio;

considerato che, in esecuzione della legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio

2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

– atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

– vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

– vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

– vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
 - atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
 - richiamato il Decreto sindacale 29.12.2023 n. 120/2023/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, il calendario delle assegnazioni dello spazio espositivo Sala Thun di Torre Mirana, per il primo semestre 2025, di cui all'Allegato A) alla presente che, sottoscritto dalla Dirigente, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'accertamento delle entrate derivanti dall'applicazione della tariffa giornaliera per l'utilizzo di Sala Thun, relativamente a tutte le assegnazioni per il primo

- semestre 2024, avviene al momento dell'emissione delle fatture per ogni singola assegnazione e viene confermato con apposito atto gestionale a carattere ricognitorio;
3. di dare atto che i rapporti tra Amministrazione e soggetti assegnatari, dal momento dell'assegnazione degli spazi a quello della loro restituzione, comprese eventuali modifiche del calendario per cause sopravvenute o per sopraggiunte esigenze amministrative, saranno regolati da scambio di corrispondenza, nelle modalità individuate dal disciplinare.

Allegati in formato elettronico
ALLEGATO A)

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 06/06/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 80	di data 06/06/24

Oggetto: APPROVAZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI PRIMO SEMESTRE 2025.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 7 giugno 2024