



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 82	di data 09/05/24

**Oggetto: ANNULLAMENTO DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE DI DATA 30.04.2024 N. 7/75. AFFIDAMENTO INCARICO CONSIGLIERA DI FIDUCIA DEL COMUNE DI TRENTO. AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA EURO 3.3340,00 .**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la propria determinazione di data 30.04.2024 n. 7/75 relativa all'affidamento incarico Consigliera di Fiducia del Comune di Trento. Autorizzazione spesa complessiva presunta euro 3.334,00;

preso atto del parere contabile sfavorevole su detta determinazione espresso dal Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali per correzione regime fiscale del professionista;

ravvisata pertanto la necessità di procedere all'annullamento della suddetta determinazione di data 30.04.2024 n. 7/75 ed all'adozione di una nuova determinazione;

premesso che l'art. 171 (*contrasto a situazioni di disagio lavorativo*) del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per il personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018, prevede l'istituzione presso la Provincia autonoma di Trento della/del consigliera/e di fiducia, ed in particolare il comma 8 prevede che *“Gli altri enti destinatari del presente accordo istituiscono la suddetta figura direttamente o in forma associata”*;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 82 di data 03.04.2024 con la quale è stata istituita la Consigliera di fiducia del Comune di Trento;

considerato che il Comune di Trento ha già maturato l'esperienza relativa alla consigliera di fiducia nel periodo 2019 – 2022 affidando l'incarico alla consigliera di fiducia della Provincia autonoma di Trento dott.ssa Chiara Vicario;

considerato che:

- la consigliera di fiducia ha il compito di prevenire, contrastare e risolvere situazioni di disagio lavorativo causate da atti di mobbing o da molestie sessuali o morali nei confronti dei dipendenti nel contesto lavorativo, anche attraverso un'attività di sportello di assistenza e di aiuto;

- l'attività della consigliera è improntata all'indipendenza, alla riservatezza e al rispetto della volontà della persona che a lei si rivolge;

- spetta a tale figura predisporre una relazione annuale dell'attività svolta e partecipare agli incontri del Comitato Unico di Garanzia (CUG), su richiesta dei medesimi;

- il ruolo della consigliera di fiducia è distinto da quello dei CUG, poiché la prima figura è chiamata ad offrire supporto qualificato, grazie alle specifiche competenze possedute, al personale operante all'interno dell'Amministrazione in forma privata ed individuale, mentre il ruolo del CUG è di portata più generale ed organizzativa;

ritenuto opportuno per garantire la necessaria neutralità, riservatezza e indipendenza di giudizio rispetto agli eventuali casi da trattare, che tale funzione sia affidata a una persona esterna all'Amministrazione comunale;

accertato che la Provincia Autonoma di Trento, con deliberazione della Giunta provinciale n. 369 di data 18.03.2022 aveva indetto una selezione pubblica per titoli per la nomina della/del consigliera/e di fiducia della Provincia Autonoma di Trento, per il periodo 2022 – 2025, ai sensi dell'art. 171 del CCPL sopra citato;

atteso che l'avviso di selezione pubblica per la nomina della/del Consigliera/e di Fiducia della Provincia Autonoma di Trento prevede l'utilizzo della graduatoria da parte di altri enti/fondazioni come di seguito: *“La graduatoria potrà essere utilizzata da parte di altri Enti/Fondazioni per lo svolgimento delle medesime funzioni previste dal presente avviso ma per un monte ore e compenso allo stesso parametrato che ciascun ente/fondazione si riserva di indicare in sede di apposita convenzione/accordo con la Provincia;*

considerato che con deliberazione della Giunta provinciale n. 1439 di data 12.08.2022 la Provincia Autonoma di Trento ha approvato la graduatoria finale di merito delle candidate risultate idonee alla selezione pubblica, per titoli, per la nomina della/del consigliera/e di fiducia della Provincia autonoma di Trento, che vede vincitrice la dott.ssa Mora Anna Laura, seconda classificata la dott.ssa Rita Gnuva;

accertato che con nota prot. n. 287248 d.d. 27.09.2023, l'Amministrazione comunale ha richiesto alla Provincia Autonoma di Trento la disponibilità per l'utilizzo della suddetta graduatoria;

verificato che la Provincia Autonoma di Trento, con nota prot. n. 292564 d.d. 03.10.2023, ha riscontrato che con deliberazione della Giunta provinciale n. 2310 del 16 dicembre 2022, è stata nominata la consigliera di fiducia della Provincia autonoma di Trento, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.08.2025, nella persona della dott.ssa Rita Gnuva, subentrata alla dott.ssa Mora Anna Laura dimissionaria, la quale ha dato il proprio assenso affinché il suo nominativo possa essere eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti locali della Provincia per lo svolgimento delle funzioni di consigliera di fiducia, così come previsto dall'avviso di selezione pubblica sopra richiamato;

vista la nota prot. n. 114740 di data 09.04.2024 con la quale il Comune di Trento propone alla dott.ssa Rita Gnuva l'incarico di Consigliera di Fiducia per il Comune di Trento;

vista la nota prot. n. 115416 di data 10.04.2024 trasmessa dalla dott.ssa Rita Gnuva di accettazione dell'incarico di Consigliera di Fiducia per il Comune di Trento alle condizioni definite nella nota sopra citata, accompagnata dalle apposite dichiarazioni circa l'insussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi o eventuali cause ostative all'accettazione dell'incarico;

precisato nello specifico che l'incarico di Consigliera di Fiducia per il Comune di Trento prevede:

- *decorrenza incarico da maggio 2024 e fino al 31 agosto 2025;*
- *indennità annua lorda, per un impegno stimato in 4 ore mensili, di cui 2 ore di sportello, pari ad Euro 2.500,00 (oneri compresi);*
- *liquidazione del corrispettivo con cadenza semestrale, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale corredata di idonea documentazione relativa all'attività svolta, subordinata alla verifica dell'attività dichiarata e attestazione di regolare svolgimento resa dal Dirigente del Servizio Risorse Umane;*
- *redazione relazione annuale sull'attività svolta;*
- *partecipazione agli incontri del CUG del Comune di Trento, su richiesta;*
- *applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;*
- *espletamento dell'incarico in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Trento, e nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy relativamente al trattamento dei dati personali di cui sarà titolare;*
- *nessun onere assicurativo, relativo all'attività svolta, assunto a proprio carico*

*da parte del Comune di Trento;*

- *il ricevimento per i dipendenti comunali è fissato, tendenzialmente, ogni quarto giovedì del mese, dalle 16.00 alle 18.00 (salvo impedimenti da comunicare tempestivamente al Comune di Trento per la ricalendarizzazione), nel locale messo a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento - sala sita in via Giusti n. 40 (come da corrispondenza intercorsa con la PAT);*

rilevato che la Consigliera di Fiducia del Comune di Trento sarà tenuta, per quanto compatibile con l'incarico ricoperto e pena la decadenza dallo stesso, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento e delle previsioni in materia di anticorruzione e trasparenza previste dal vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Trento;

visto il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 12 febbraio 2024 n. 36, nella sezione n. 3 "Organizzazione capitale umano", sottosezione 3.5 "Piano delle azioni positive";

considerato che, in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. n.16 dd.12.09.2008, come modificato dall'art.14 della L.P. 27.12.2010 n. 27, i Comuni della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare le disposizioni di cui al capo 1 bis della L.P. 19.07.1990 n.23 nel conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione;

richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 151 del 22.11.2017 che ha approvato le Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione – aggiornamento 2017, allegato F al Regolamento organico generale del Personale;

atteso che come previsto dalle citate Linee di indirizzo sussistono i presupposti per il conferimento dell'incarico e che lo stesso è coerente con i programmi e gli obiettivi specifici contenuti nel documento di programmazione citato;

ritenuto, in considerazione della necessità di comunicare ed informare i dipendenti del Comune di Trento della nomina della Consigliera di Fiducia e delle modalità con le quali sia possibile fruire della sua consulenza, che l'incarico alla dott.ssa Rita Gnuva decorra da maggio 2024;

dato atto che la dott.ssa Rita Gnuva, come sopra riportato, ha dichiarato di non versare nelle situazioni ostative e di incompatibilità previste dalle succitate linee di indirizzo per l'affidamento degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione;

atteso che la dott.ssa Rita Gnuva non ha in corso alcun incarico di consulenza per conto del Comune di Trento e che hanno dato esito positivo le verifiche effettuate sulle dichiarazioni rilasciate dall'interessata;

ritenuto di poter affidare alla dott.ssa Rita Gnuva, attuale Consigliera di Fiducia della Provincia Autonoma di Trento, subentrata alla vincitrice dimissionaria, l'incarico di Consigliera di Fiducia del Comune di Trento per il periodo maggio 2024 – 31 agosto 2025, alle condizioni economiche e modalità di esecuzione pattuite sopra evidenziate, verso un corrispettivo complessivo oneri compresi di € 3.334,00 di cui massimo € 1.667,00 (€ 1.632,31 compenso per prestazione, € 2 riaddebito imposta di bollo ed € 32,69 oneri previdenziali calcolati sull'importo di euro 1.634,31 per l'anno 2024 e massimo € 1.667,00 (€ 1.630,31 compenso per prestazione, € 4 riaddebito imposta di bollo ed € 32,69 oneri previdenziali calcolati sull'importo di euro 1.634,31 per l'anno 2025 e di autorizzare la relativa spesa;

dato atto che occorre procedere ad impegnare la somma di € 1.667,00 (€ 1.632,31 compenso per prestazione, € 2 riaddebito imposta di bollo ed € 32,69 oneri previdenziali calcolati sull'importo di euro 1.634,31) e di imputare la medesima spesa al cap. 2401 (gestione ed amministrazione delle risorse umane: prestazioni professionali e specialistiche) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità e di impegnare la somma di € 1.667,00 (€ 1.630,31 compenso per prestazione, € 4 riaddebito imposta di bollo ed € 32,69 oneri previdenziali calcolati sull'importo di euro 1.634,31) e di imputare la medesima spesa al cap. 2401 (gestione ed amministrazione delle risorse umane: prestazioni

professionali e specialistiche) con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;

dare atto che l'obbligazione diventa esigibile per € 1.667,00 (iva e oneri inclusi) entro la data del 31.12.2024 e per € 1.667,00 (iva e oneri inclusi) entro la data del 31.12.2025;

atteso che la liquidazione del corrispettivo avverrà con cadenza semestrale, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale corredata di idonea documentazione relativa all'attività svolta, subordinata alla verifica dell'attività dichiarata e attestazione di regolare svolgimento resa dal Dirigente del Servizio Risorse Umane;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per il personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018,
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- la Legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. e i.;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n.

414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 114/2023 del 29/12/2023 prot. n. 452072 con il quale il Sindaco ha conferito la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane al dott. Alessio Ravagni;

determina

- di annullare, per le motivazioni espresse in premessa, la propria determinazione di data 30.04.2024 n. 7/75 relativa all'affidamento incarico Consigliera di Fiducia del Comune di Trento. Autorizzazione spesa complessiva presunta euro 3.334,00;
- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla dott.ssa Rita Gnuva l'incarico di Consigliera di Fiducia del Comune di Trento per il periodo maggio 2024 – 31 agosto 2025, alle condizioni economiche e modalità di esecuzione pattuite in premessa evidenziate, verso un corrispettivo complessivo di € 3.334,00 (oneri compresi) di cui massimo € 1.667,00 (€ 1.632,31 compenso per prestazione, € 2 riaddebito imposta di bollo ed € 32,69 oneri previdenziali calcolati sull'importo di euro 1.634,31 per l'anno 2024 e massimo € 1.667,00 (€ 1.630,31 compenso per prestazione, € 4 riaddebito imposta di bollo ed € 32,69 oneri previdenziali calcolati sull'importo di euro 1.634,31 per l'anno 2025 e di autorizzare la relativa spesa;
- dare atto che la Consigliera di Fiducia del Comune di Trento sarà tenuta, per quanto compatibile con l'incarico ricoperto e pena la decadenza dallo stesso, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento e delle previsioni in materia di anticorruzione e trasparenza previste dal vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Trento;
- di dare atto che l'incarico verrà svolto nel locale messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento – sala sita in via Giusti n. 40;
- di dare atto che, ai sensi dell'art.12 comma 3 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane, o in sua sostituzione il Dirigente sostituto individuato con disposizione della Direttrice Generale, provvederà alla stipulazione del contratto nella forma dello scambio di corrispondenza;
- di indicare quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lettera g) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- di dare atto che la liquidazione del corrispettivo avverrà con cadenza semestrale, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale corredata di idonea documentazione relativa all'attività svolta, subordinata alla verifica dell'attività dichiarata e attestazione di regolare svolgimento resa dal Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- impegnare la somma di € 1.667,00 (€ 1.632,31 compenso per prestazione, € 2 riaddebito imposta di bollo ed € 32,69 oneri previdenziali calcolati sull'importo di euro 1.634,31) e di imputare la medesima spesa al cap. 2401 (gestione ed amministrazione delle risorse umane: prestazioni professionali e specialistiche) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità e di impegnare la somma di € 1.667,00 (€ 1.630,31 compenso per prestazione, € 4 riaddebito imposta di bollo ed € 32,69 oneri previdenziali calcolati sull'importo di euro 1.634,31) e di imputare la medesima spesa al cap. 2401 (gestione ed amministrazione delle risorse umane: prestazioni professionali e specialistiche) con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che l'obbligazione diventa esigibile per € 1.667,00 entro la data del 31.12.2024 e per € 1.667,00 entro la data del 31.12.2025;
- di fronteggiare la spesa con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico  
//

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 09/05/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 82

di data 09/05/24

**Oggetto: ANNULLAMENTO DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE DI DATA 30.042024 N. 7/75. AFFIDAMENTO INCARICO CONSIGLIERA DI FIDUCIA DEL COMUNE DI TRENTO. AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA EURO 3.3340,00 .**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2024	01101.03.02401	U.1.03.02.11.999	0701			1.667,00	"	136237 (1224076 2)
U		2025	01101.03.02401	U.1.03.02.11.999	0701			1.667,00	"	136239 (1224082 0)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 9 maggio 2024