



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 83	di data 19/06/23

**Oggetto: PIANO DI FORMAZIONE TSM : PARTECIPAZIONE FUNZIONARI TECNICI AL PERCORSO FORMATIVO SUL BIM . SPESA COMPLESSIVA EURO15.600,00 (ESENTE IVA).**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamato il DUP 2023–2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168 che prevede nell'ambito dell'obiettivo strategico Innovare e far crescere la macchina amministrativa l'obiettivo operativo "Pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti "

premesso che l'art. 23 comma 13 del dlgs n. 50/2016 e il decreto MIT 560 del 1/12/2017 hanno introdotto l'obbligo di razionalizzare le attività di progettazione delle opere pubbliche attraverso il progressivo uso di metodi e strumenti di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture;

atteso che il passaggio alla nuova metodologia denominata Building information modeling (BIM) richiede un nuovo e diverso modo di pensare e sviluppare la progettazione, la realizzazione e la gestione delle opere pubbliche e quindi richiede una formazione specifica del personale addetto a tali attività;

richiamato il PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta comunale 20.02.2023 n. 35 che prevede tra gli obiettivi formativi prioritari del Comune di Trento la formazione in materia di Bim;

premesso altresì che Trentino School of Management (tsm) è la Scuola di formazione costituita dalla Provincia autonoma di Trento, dalla Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol e dall'Università degli Studi di Trento;

atteso che il Comune di Trento in data 3 dicembre 2018 ha stipulato con tsm un accordo quadro per l'attività di formazione e che l'art. 2 di tale accordo prevede che " .../il Comune, .. può iscrivere il proprio personale agli eventi progettati da tsm (Piano di formazione annuale)";

richiamato il piano di formazione 2023 di tsm approvato con deliberazione della Giunta provinciale 25 novembre 2022 n. 2113 ;

atteso che tale piano prevede un percorso formativo specifico sulla metodologia BIM da attivare nel 2023 rivolto al personale degli enti pubblici fondatori e di tutti gli enti pubblici convenzionati impiegato direttamente nella progettazione, direzione lavori , gestione ed esecuzione delle opere pubbliche ;

atteso che l'intervento formativo si articola in 80 ore di formazione da svolgere in modalità webinar per complessive 40 lezioni di 2 ore (chi non potrà partecipare in diretta potrà farlo in modalità Fad) con i seguenti contenuti:

pagina 1/4

- Autodesk Revit
- Autodesk Revit, esportazione IFC (interscambio modelli BIM)
- Autodesk Revit, creazione e personalizzazione famiglie
- Autodesk Revit, gestione del progetto
- Teamwork e Autodesk Construction Cloud per ACDat / CDE
- Coordinamento interdisciplinare con Autodesk Navisworks

visto il programma dettagliato del percorso formativo trasmesso da tsm con nota prot. 0179969 che quantifica in euro 1200,00 la quota individuale per partecipante (esente I.V.A. art. 10 D.P.R. 633/72, così come previsto dall'art. 14, comma 10, della L. 537 dd. 24.12.1993);

considerato che l'importo richiesto è onnicomprensivo in quanto remunera tutte le attività necessarie per la realizzazione del percorso formativo e nello specifico l'attività di progettazione, di organizzazione, di realizzazione dell'intervento formativo ;

ritenuto congruo il prezzo in relazione ai contenuti specialistici e al numero di lezioni e di ore (40 lezioni di 2 ore per complessive 80 ore di formazione) ;

atteso che a tale percorso formativo partecipano 13 funzionari tecnici del Comune di Trento segnalati dalla dirigente del Servizio Edilizia Pubblica per un importo di 1200 euro a partecipante e quindi complessivi euro 15.600,00;

richiamata la determinazione 12/01/2023. n. 7/6 (impegno n. 113679) con la quale è stata prenotata la spesa per la formazione del personale per l'anno 2023;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340 e 1.08.2018 n. 1384;
- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;
- la circolare a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" – Disposizioni di interesse per i contratti pubblici" di data 22 marzo 2019 n. Prot. 81723;
- l'art. 3 comma 1 della L.P. 23 marzo 2020 n. 2;

ritenuto che ricorrano i presupposti per l'affidamento diretto a trattativa privata ai sensi dell'articolo 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 comma 2 lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e che, trattandosi di acquisti di importi superiore ai cinquemila euro, si rende necessario procedere all'acquisto utilizzando la piattaforma Mepat;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e

passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la L.p.19/07/1990 n. 23 e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385,, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 83/2021 del 30/06/2021 prot. n. 172773 con il quale il Sindaco ha conferito la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane al dott. Alessio Ravagni;

#### d e t e r m i n a

- di acquistare a trattativa privata sul MePAT tramite ODA per le motivazioni indicate in premessa , ai sensi dell'articolo 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 comma 2 lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19.07.1990 n. 23, il percorso formativo sul Bim come dettagliato in premessa proposto da tsm con sede in Via Giusti 40 - Trento codice fiscale e partita iva 01782430225;
- di impegnare definitivamente la somma di euro 15.600,00 già prenotata con determinazione 12/01/2023. n. 7/6 (impegno n. 113679) e di imputare la spesa al capitolo 0232 (gestione e

pagina 3/4

amministrazione del personale: servizi per formazione generica) con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2023-2024-2025 che presenta la necessaria disponibilità;

- di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per Euro 15.600,00 entro la data del 31/12/2023;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane provvederà alla stipulazione del contratto che verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento;
- di indicare quale responsabile di procedimento e quindi della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7/bis, comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- di liquidare la somma di euro 15.600,00 (esente IVA) dietro presentazione di documentazione fiscalmente valida.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 19/06/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 83

di data 19/06/23

**Oggetto: PIANO DI FORMAZIONE TSM : PARTECIPAZIONE FUNZIONARI TECNICI AL PERCORSO FORMATIVO SUL BIM . SPESA COMPLESSIVA EURO15.600,00 (ESENTE IVA).**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	Y	2023	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			15.600,00	"	122766 (1102684 1)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 19 giugno 2023