



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 86	di data 23/06/22

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 9.276,55 (IVA E ONERI INCLUSI)

LA DIRETTRICE GENERALE

premessi che con determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane 01.03.2022 n. 7/31, è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile – categoria D, base, di cui n. 3 posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali 20.04.2007;

visto il relativo avviso di data 02.03.2022 prot. n. C_L378/RFS007/0057390, approvato con la medesima determinazione;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede siano disciplinati dal Regolamento organico, la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale del comune di Trento, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, che definisce le regole relative alla composizione della commissione giudicatrice per ciascun concorso o selezione;

precisato che a norma del comma 1 dell'art. 30 sopra citato, per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quella al posto di Segretario Generale, è nominata, di volta in volta, con determinazione del Dirigente del Servizio Personale o del Direttore Generale la commissione giudicatrice;

precisato inoltre che a norma del comma 2 dell'art. 30 sopra citato, nei concorsi a posti per la categoria D, nonché per le qualifiche dirigenziali, due commissari devono essere di provenienza esterna;

preso atto delle materie indicate nell'avviso sopracitato che costituiranno oggetto delle prove;

pagina 1/6

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

accertata la disponibilità, quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto del concorso:

- del dott. Antonio Salvago, segretario generale della Comunità Rotaliana-Königsberg
- della dott.ssa Franca Debiasi, Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali del Comune di Trento

- della prof.ssa Maria Michela Dickson, professore associato presso il Dipartimento di economia e management dell'Università degli studi di Trento;

accertato altresì che l'avviso prevede fra le materie della prova orale la valutazione delle soft skills;

dato atto che risulta necessario integrare la Commissione giudicatrice con uno specifico esperto, componente aggiunto della Commissione stessa, per la valutazione delle delle soft skills, che parteciperà a tutte le sedute necessarie per la preparazione e lo svolgimento della prova orale, prova che prevede anche la valutazione delle soft skills;

accertata la disponibilità, quale esperto per la valutazione delle soft skills:

- del dott. Antonio Usai, formatore, executive e coach, amministratore unico presso la società AKA Consulting s.r.l., con esperienza pluriennale, nonché esperto in selezione del personale e psicologo del lavoro;

ritenuto di individuare quale commissario esperto supplente dei commissari esperti titolari, con competenze giuridico-amministrative, il dott. Luca Zanon, segretario generale del Comune di Moena, che interverrà alle sedute della Commissione in caso di assenza o di impedimento del componente effettivo;

valutata, alla luce di tutti gli elementi conoscitivi in possesso del Servizio Risorse Umane, l'assenza di incompatibilità fra i componenti della Commissione (Presidente e Componenti) e fra questi e i candidati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 7 del Regolamento organico generale del personale e dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visto l'art. 72 del vigente Regolamento organico generale del personale che prevede che l'Amministrazione comunale acquisisca, prima di conferire un incarico a dipendenti di altri enti pubblici, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

vista l'autorizzazione del Commissario della Comunità della Rotaliana-Königsberg, protocollo n. 167206 del 14.06.2022, con la quale viene autorizzato il dott. Antonio Salvago a svolgere l'incarico di membro esperto della Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

vista l'autorizzazione del Sindaco del Comune di Moena protocollo n. 171207 di data 17.06.2022, con la quale viene autorizzato il dott. Luca Zanon a svolgere l'incarico di membro esperto della Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

vista la nota prot. n. 175915 di data 22.06.2022 della Direzione Risorse Umane e Organizzazione dell'Università degli Studi di Trento che comunica che, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 268 del 31 marzo 2021, per professori e ricercatori a tempo pieno l'incarico di esperto in commissione giudicatrice di concorso pubblico non necessita di autorizzazione preventiva;

ritenuto di individuare quale Presidente della Commissione giudicatrice, il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, dott. Alessio Ravagni e quale segretario della Commissione la dott.ssa Denise Vaia, funzionario esperto presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

dato atto che i componenti della Commissione giudicatrice, compreso il segretario, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto quindi di nominare quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto delle prove:

- il dott. Antonio Salvago, segretario generale della Comunità Rotaliana-Königsberg,

- la dott.ssa Franca Debiassi, Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali del Comune di Trento,
- la prof.ssa Maria Michela Dickson, professore associato presso il Dipartimento di economia e management dell'Università degli studi di Trento;
- il dott. Antonio Usai, formatore, executive e coach, amministratore unico presso la società AKA Consulting s.r.l., con esperienza pluriennale, nonché esperto in selezione del personale e psicologo del lavoro;

ritenuto di nominare quale commissario esperto supplente dei commissari esperti titolari, con competenze giuridico-amministrative, il dott. Luca Zanon, segretario generale del Comune di Moena, che interverrà alle sedute della Commissione in caso di assenza o di impedimento del componente effettivo;

ritenuto di nominare quale Presidente della Commissione giudicatrice il dott. Alessio Ravagni Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento e quale segretaria della Commissione giudicatrice la dott.ssa Denise Vaia funzionario esperto presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della Commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2016 n. 250;

dato atto che i componenti della Commissione compresi Presidente e segretario hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

considerato che a norma dell'art. 30 comma 14 del Regolamento organico ai componenti esterni della Commissione giudicatrice spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali e che tale compenso può essere maggiorato da due a quattro volte;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura viene svolta durante l'orario di servizio;

preciso che in data 21.06.2022 il dott. Antonio Usai ha fatto presente che il compenso e il rimborso spese previsti per la partecipazione come esperto nella Commissione giudicatrice della procedura selettiva in esame, saranno fatturati da AKA Consulting S.r.l. Società Unipersonale - Amministratore Usai Antonio, via Carlo Torre, n. 29 - 20143 Milano;

ritenuto di corrispondere ai componenti esperti esterni dott. Antonio Salvago, prof.ssa Maria Michela Dickson e in caso di intervento quale sostituto al dott. Luca Zanon in considerazione della loro professionalità e in ragione dell'impegno richiesto per l'espletamento della procedura selettiva, un gettone di presenza pari a € 200,00 a seduta, al lordo delle trattenute di legge, oltre all'eventuale rimborso spese e al componente esperto esterno dott. Antonio Usai, in considerazione della sua professionalità, competenza ed esperienza, un gettone di presenza pari a € 350,00 a seduta, al lordo delle trattenute di legge, oltre all'eventuale rimborso spese, per un totale presunto di € 9.276,55 (oneri e iva 22% inclusi) di cui € 6.908,00 per assegni e oneri, € 1.866,42 per rimborso spese e € 502,13 per IRAP;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente

eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

richiamata la nota di data 30.04.2014 prot. n. 73418 del Direttore Generale che dispone che, nel caso sia individuato come Presidente della Commissione il Dirigente del Servizio Personale, l'atto di nomina venga adottato dal Direttore Generale in qualità di Dirigente sostituto del Dirigente del Servizio Personale;

richiamato l'atto della Direttrice Generale 26.07.2021 prot. n. 195717 di individuazione dei Dirigenti sostituti;

visto il Decreto sindacale di data 27.10.2020 prot. n. 241185 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale;

DETERMINA

1. di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile – categoria D, base, di cui n. 3 posti riservati ai

pagina 4/6

La Direttrice Generale
dott.ssa Livia Ferrario

Trento, addì 23/06/22

pagina 6/6

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111

La dott.ssa Livia Ferrario, incaricata della conservazione digitale con nomina del Sindaco di data 11.01.2022 prot. n. 5887, attesta che il presente documento è copia semplice, identica in tutte le sue componenti,, attesta che il presente documento è copia semplice, identica in tutte le sue componenti, all'atto firmato digitalmente da Livia Ferrario in data 23.06.2022 (pag. 6 di 6)



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 86

di data 23/06/22

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 9.276,55 (IVA E ONERI INCLUSI)

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2022	01101.03.00242	U.1.03.02.99.005	0701			8.774,42	"	106690 (9574770)
U		2022	01101.02.00227	U.1.02.01.01.001	0701			502,13	"	106691 (9574771)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 30 giugno 2022