



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 88

di data 20/05/24

Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO MANAGERIALE . SPESA COMPLESSIVA EURO 43.200,00 (ESENTE IVA).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamate le direttive del Ministro della pubblica amministrazione di marzo e novembre 2023 che richiedono un forte investimento delle pubbliche amministrazioni nella formazione del personale apicale finalizzata a sviluppare le competenze trasversali;

richiamato l'art. 9, comma 1 del vigente Regolamento organico generale del personale che impegna l'Amministrazione a promuovere e favorire forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione di tutti i propri dipendenti nell'interesse del servizio;

richiamato il DUP 2024–2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138 che prevede nell'ambito dell'obiettivo strategico Innovare e far crescere la macchina amministrativa l'obiettivo operativo "Pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti";

richiamato il Piano di formazione del personale allegato al Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione 12.02.2024 n. 36 che prevede nel corso del 2024 lo svolgimento di un percorso di formazione manageriale secondo le indicazioni della Direzione Generale;

considerato altresì che stante la specificità e il grado di specializzazione, tale percorso formativo dovrà essere svolto da risorse qualificate esperte in tale ambito;

atteso che il Comune di Trento, come tutti gli altri Comuni del Trentino, è socio del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. che svolge le seguenti funzioni:

- presta ai Soci ogni forma di assistenza anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, sindacale, organizzativo, legale, fiscale, amministrativo, contabile, economico e tecnico, nonché formativo;
- attua le iniziative e compie le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti ed istituti sia pubblici che privati, promuovendo, in particolare, opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;
- rappresenta, difende e tutela gli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici ed organi;

richiamato l'art 7 del D.lgs. 36/2023 che dispone che le pubbliche amministrazioni

possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture;

atteso che con nota 19/02/2024 prot. n. 5662 il Comune di Trento ha chiesto al Consorzio dei comuni trentini di elaborare una proposta formativa rivolta alla dirigenza e al middle management (35 persone) finalizzata a rafforzare le competenze manageriali con particolare riguardo alla capacità e consapevolezza di esercizio del ruolo direzionale e alla capacità di supportare processi di cambiamento;

atteso che il progetto formativo elaborato dal Consorzio dei Comuni Trentini di cui alla nota prot. 15 maggio 2024 n. 205391 denominato "Programma di sviluppo manageriale" si articola come segue:

ATTIVITA'	PARTECIPANTI	DATE
Programmazione strategica ed evidence – based management	35	27 e 28 maggio 2024
Consapevolezza ed esercizio del ruolo direzionale	35	15-16 luglio 2024
Laboratorio di innovazione	7 per laboratorio per max 5 gruppi	7 giugno 2024 22 luglio 2024 9 settembre 2024
Workshop finale		20 settembre 2024

atteso altresì che nello specifico i contenuti delle attività svolte nell'ambito del progetto sono i seguenti:

-Programmazione strategica ed evidence - based management:

- > leggere e interpretare il contesto: stakeholder management e analisi di scenario,
- > ambiente esterno ed interno: il posizionamento strategico,
- > utilizzare le evidenze a supporto della gestione: dati, informazioni e decisioni.

Consapevolezza ed esercizio del ruolo direzionale:

Leadership e gestione dei collaboratori:

- > competenze per l'efficace esercizio della leadership,
- > ruoli e funzioni nel team, attività e aspettative di comportamento,
- > strategie di gestione del conflitto nel team,
- > comunicazione e feedback.

Laboratori di innovazione

Sono finalizzati a coconsolidare e concretizzare le competenze acquisite nei moduli didattici attraverso l'ideazione e la realizzazione di progetti di innovazione per il Comune e i suoi stakeholder. I gruppi saranno impegnati su progettualità condivise per il consolidamento del posizionamento strategico del Comune nel contesto territoriale. In ciascun laboratorio verrà sviluppato un progetto di innovazione che introduca elementi di cambiamento rispetto alle pratiche esistenti e sia orientato alla creazione di valore per l'Ente e per i suoi stakeholder.

Gli ambiti di progettualità sono i seguenti:

- miglioramento e riprogettazione di un servizio, di un processo o di una pratica dell'Ente,
- creazione di un nuovo servizio,
- definizione evidence-based e data-driven degli obiettivi strategici,

- diversificazione delle fonti di finanziamento,
- disegno e introduzione di strumenti e pratiche gestionali innovativi,
- simulazione di processi decisionali tesi a bilanciare le diverse dimensioni della sostenibilità.

Workshop finale

Rappresenta un momento di condivisione e “celebrazione organizzativa” dei laboratori di innovazione, che saranno presentati dai partecipanti ai laboratori a tutta l’aula e ai vertici amministrativi e politici dell’Ente. È a tutti gli effetti un momento di condivisione dei progetti realizzati che sono frutto dell’investimento dell’Ente e del suo personale nella creazione di uno spazio organizzativo che offre opportunità di sviluppo sul piano delle competenze. La partecipazione al workshop può essere eventualmente estesa anche a stakeholder territoriali.

atteso che il Consorzio dei Comuni Trentini chiede per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione del percorso formativo in oggetto l'importo di euro 43.200,00 (esente I.V.A. art. 10 D.P.R. 633/72, così come previsto dall'art. 14, comma 10, della L. 537 dd. 24.12.1993);

ravvisata la congruità dell'offerta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini sotto i profili dell' economicità considerato quanto segue:

- il progetto formativo sarà condotto da docenti di SDA Bocconi, selezionati in relazione alle competenze richieste. I docenti, membri stabili della Faculty SDA Bocconi, oltre ad essere stabilmente impegnati in attività di ricerca accademica, ricerca sul campo e formazione executive, sono persone direttamente coinvolte nei processi di cambiamento delle organizzazioni pubbliche, in virtù del loro impegno professionale di supporto agli enti pubblici di ogni ordine e grado';
- la metodologia didattica: le giornate d'aula si caratterizzeranno per una didattica attiva, volta a massimizzare il coinvolgimento dei partecipanti. Alle lezioni di inquadramento teorico e di sintesi saranno affiancati l'analisi e la discussione di case studies incident, attività da svolgere in piccoli gruppi, l'utilizzo di idonei strumenti di valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite per favorire la riflessione ;
- l'importo è onnicomprensivo in quanto comprende la progettazione, l'attuazione, le spese di docenza, i rimborsi e la produzione di strumenti e materiale didattico, oltre l'utilizzo degli strumenti e delle strutture del Consorzio.
- la quota individuale di partecipazione a tutto il percorso formativo è di circa 1234 euro a partecipante;

ravvisata altresì la congruità dell'offerta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini sotto i profili della qualità e dell'efficienza in quanto il Consorzio dei Comuni Trentini, anche sulla base delle esperienze del Comune di Trento, da anni assicura agli associati i servizi di formazione del personale di elevato livello qualitativo; trattasi infatti di società a totale partecipazione pubblica che garantisce semplicità di regole decisionali e un processo di programmazione, pianificazione e controllo delle attività ad essa commissionate certamente più consolidato ed incisivo rispetto ad un soggetto privato. Il Consorzio dei Comuni Trentini possiede inoltre tutte le professionalità e le risorse tecniche ed organizzative per l'esecuzione, con tempistiche sollecite del servizio richiesto;

ritenuto quindi di procedere all'affidamento diretto al Consorzio dei Comuni Trentini, ai sensi dell'art. 7 del dgs. 2023 n. 36, dell'incarico di realizzazione del progetto formativo in oggetto come dettagliato sopra e all'impegno della spesa pari a euro 43.200,00 (esente IVA da imputare sul capitolo 0232 (gestione ed amministrazione delle risorse umane: (gestione e amministrazione del personale: servizi per formazione generica) del Peg 2024;

richiamate le proprie determinazioni 8/01/2024 n. 7/1 e 13/05/2024 n. 7/84 con le quali è stata prenotata la spesa per la formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale anno 2024 sul capitolo 0232 (gestione e amministrazione del personale: servizi per formazione generica) del Peg 2024-2025-2026 (impegno n. 129555 n. 136386);

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1

gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 114/2023/05 di data 29 dicembre 2023 prot.n. C_L378/S005/0452072 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

- di affidare l'incarico per la progettazione, organizzazione e realizzazione del progetto formativo "Programma di sviluppo manageriale" come dettagliato in premessa al Consorzio dei Comuni Trentini verso il corrispettivo di Euro 43.200,00 (esente IVA);
- dare atto che tale affidamento è effettuato ai sensi degli art. 7 del d.lgs. n. 36/2023;
- di impegnare definitivamente la spesa di euro 43.200,00 sul capitolo 0232 (gestione e amministrazione del personale: servizi per formazione generica) del Peg 2024-2025-2026 già prenotata con determinazioni 8/01/2024 n. 7/1 e 13/05/2024 n. 7/84 (impegno n. 129555 e n. 136386);

- di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili per euro 43.200,00 entro il 31/12/2024;
- subordinare il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1) alla stipulazione del contratto cui provvederà, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- di indicare quale responsabile di procedimento e quindi della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7/bis, comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- di liquidare il compenso relativo a tale prestazione su presentazione di documentazione fiscalmente valida.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 20/05/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 88

di data 20/05/24

Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO MANAGERIALE . SPESA COMPLESSIVA EURO 43.200,00 (ESENTE IVA).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	Y	2024	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			43.200,00	"	136507 (1226105 3)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiassi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 20 maggio 2024

