



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E  
PARCHI

Determinazione Dirigenziale	
N. 27/ 89	di data 02/09/24

**Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 - TRENTO CAPITALE EUROPEA DEL VOLONTARIATO 2024 - ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI: FIORI AL CENTRO. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA INTEGRATIVA. IMPORTO EURO 15.000,00.**

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che lo scrivente Servizio Gestione strade e parchi annualmente si fa promotore della manifestazione "Fiori al Centro 2024" e si occupa della sua organizzazione e coordinamento; attraverso questa manifestazione, che veicola temi ambientali, vengono valorizzate le bellezze del centro cittadino mediante l'installazione di composizioni floreali, aiuole e piante collocate in alcune vie e piazze del centro storico, coinvolgendo realtà economiche di settore

premessi che:

- con propria determinazione d.d. 07.03.2024 n. 27/35 è stata approvata e finanziata la perizia di spesa "Fiori al centro 2024" datata 07.03.2024, dell'importo complessivo di euro 40.000,00 (oneri fiscali inclusi);
- l'edizione 2024 è aperta quest'anno al tema del "verde verticale" che richiama il tema del verde in ambito urbano, con particolare attenzione alla verticalità riferita sia alla promozione delle alberature, sia alla diffusione di piante rampicanti, sia agli approfondimenti relativi all'utilizzo del verde in edilizia (pareti e tetti verdi) in un'ottica di adattamento climatico e miglioramento energetico;
- la manifestazione Fiori al Centro 2024 ha inoltre l'obiettivo di creare spazi di condivisione e d'incontro, che siano fruibili dalla cittadinanza tutta, e nei quali proporre anche attività laboratoriali e/o culturali;
- l'anno 2024 è l'anno di Trento Capitale europea del Volontariato: Fiori al Centro si mette a disposizione per raccontare e coinvolgere una parte di questo grande mondo, consolidando e arricchendo le collaborazioni che ogni anno trovano posto nella costruzione della manifestazione Fiori al Centro, dedicando gli spazi verdi temporanei al racconto degli obiettivi del Volontariato per la comunità che cresce, espandendo oltre al Centro e Fuori dal Centro la manifestazione, con il coinvolgimento dei Beni Comuni e per dare una continuità a queste nuove relazioni nelle dimensioni dell'accoglienza, dell'ambiente e dell'obiettivo "Abitare i luoghi". Trento infatti è stata proclamata Capitale Europea e Italiana del Volontariato per il 2024, anno nel corso del quale si svolgeranno attività e iniziative di promozione e valorizzazione del volontariato;
- a tal proposito, il percorso di coinvolgimento del mondo del volontariato ha portato alla firma, con 16 realtà del volontariato, locale e nazionale, di un Patto di Collaborazione relativo alla

realizzazione condivisa di sette "Aiule del Volontariato" in cui sono stati declinati i "Sette Obiettivi del Volontariato";

ritenuto di proseguire l'attività di valorizzazione di questi obiettivi mediante il coinvolgimento di realtà del volontariato e di operatori del verde per realizzare ulteriori laboratori, conferenze e iniziative di promozione delle attività di associazioni a vario titolo vocate alla tutela e valorizzazione del Verde urbano;

dato che con variazione di bilancio approvata con deliberazione consiliare n. 46 d.d. 08.05.2024 sono state assegnate allo scrivente Servizio, Ufficio parchi e giardini ulteriori risorse destinate a tali attività per la realizzazione e/o il sostegno di iniziative di rilevanza comunale, per una somma di euro 15.000,00;

considerato che per tali iniziative è necessario provvedere all'acquisto di materiali utili alla realizzazione dei laboratori, prevedendo spese per la gestione dei laboratori, spese organizzative, oltre a spese varie per la realizzazione delle iniziative per gadget, stampa programmi e volantini, grafiche ed eventuali supporti non individuabili all'interno dell'amministrazione;

rilevato che tali iniziative sono in coerenza con le finalità delle linee strategiche quinquennali approvate dalla Giunta comunale nel 2022 e con gli obiettivi correlati alla designazione di "Trento Capitale Europea e Italiana del Volontariato 2024";

richiamato il Protocollo d'intesa, perfezionato in data 6 settembre 2023 tra il Comune di Trento e l'Associazione CSV Trentino – Non Profit Network ETS, per l'implementazione delle Linee strategiche quinquennali di sviluppo del volontariato e per il progetto "Trento Capitale Europea e Italiana del Volontariato 2024", che si prefigge tra l'altro il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- condividere, promuovere e sostenere le politiche territoriali di supporto e promozione del volontariato, della partecipazione e della cittadinanza attiva anche in collegamento con le circoscrizioni;
- promuovere e sostenere la rete di soggetti singoli e associati che in vario modo pongono in essere azioni di volontariato;
- creare un contesto trasparente ed efficiente che valorizzi e riconosca il valore del volontariato e ne faciliti la concreta attivazione.

atteso che gli ambiti di intervento delle attività del Servizio Gestione strade e parchi finanziate con le risorse straordinarie assegnate nell'ambito di "Trento Capitale Europea e Italiana del Volontariato 2024" debbono corrispondere alle finalità e agli obiettivi sopra richiamati, in coerenza con le iniziative di Fiori al Centro 2024;

richiamata al riguardo la perizia di spesa integrativa di data 27.08.2024 elaborata dallo scrivente Servizio Gestione Strade e Parchi – Ufficio Parchi e giardini, che espone una spesa di euro 15.000,00 (oneri inclusi), così suddivisa:

1. Aiule fiorite

- Acquisto materiale per la realizzazione laboratori (es. piante, tappeto erboso, terriccio, materiale legnoso, ecc..)	euro	3.400,00
--	------	----------

2. Organizzazione di eventi

- Compensi per progettazione pannelli illustrativi	euro	1.000,00
--	------	----------

3. Servizi artistici e professionali per eventi	euro	2.900,00
---	------	----------

4. Comunicazione

- Grafica e promozione laboratori e convegno	euro	800,00
--	------	--------

- Realizzazione video	euro	800,00
-----------------------	------	--------

Sommano	euro	1.600,00
---------	------	----------

5. Spese e attività di support	euro	3.095,00
--------------------------------	------	----------

Oneri sicurezza	euro	300,00
Imponibile	euro	12.295,00
Oneri fiscali iva 22%	euro	2.704,90
Arrotondamento	euro	0,10
Totale	euro	15.000,00

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni di cui alla legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

richiamato l'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m. ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ritenuto quindi di procedere all'affidamento delle forniture e servizi in ragione della loro specificità, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante distinti affidamenti diretti anche mediante richiesta di preventivi, utilizzando gli strumenti del mercato elettronico ai sensi dell'articolo sopra citato, avendo cura di evitare artificiose suddivisioni delle prestazioni per la scelta delle modalità di affidamento;

dato atto, con riguardo alla forma di stipula dei contratti, che la piattaforma provinciale Contracta, finalizzata alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, consente attualmente di gestire la sottoscrizione di un unico documento contrattuale da entrambe le parti (scrittura privata) e non di due documenti distinti (scambio di corrispondenza);

rilevata la necessità di adeguarsi alle modalità di gestione dei contratti messe a disposizione dalla piattaforma, formalizzando la stipula attraverso scrittura privata, o scambio di corrispondenza, se reso disponibile al momento della stipula;

dato atto che il presente provvedimento riguarda acquisti e servizi di importo inferiore ad euro 140.000,00 e pertanto non previsti nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la

scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
- la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- il D. Lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m. (Codice dei contratti pubblici);
- il Decreto sindacale di data 29.12.2023 prot. n. 452066 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
- la nota istruttoria d.d. 27.08.2024 prot. 323389;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

#### d e t e r m i n a

1. di approvare la perizia di spesa integrativa “Capitale europea del volontariato - Fiori al centro 2024”, datata 27.08.2024, redatta dal Servizio Gestione Strade e parchi - Ufficio Parchi e giardini e costituita da un unico elaborato, che espone una spesa di euro 15.000,00 (oneri inclusi), come dettagliatamente esposto in narrativa;
2. di dare atto che le spese di cui alla citata perizia saranno affidate secondo quanto precisato in premessa, avendo cura di evitare artificiose suddivisioni degli interventi per la scelta delle modalità di affidamento;
3. di subordinare il perfezionamento dei rapporti alla stipulazione dei contratti con le modalità consentite dalla piattaforma Contracta secondo quanto meglio precisato in premessa;
4. di indicare la sottoscritta quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, la sottoscritta Dirigente provvederà alla stipulazione dei relativi contratti;

6. di prenotare la somma di euro 15.000,00 (iva compresa) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico  
//

Allegati in formato cartaceo  
//

La Dirigente del Servizio  
ing. Claudia Patton

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 02/09/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E  
PARCHI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 27/ 89

di data 02/09/24

**Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 - TRENTO CAPITALE EUROPEA DEL VOLONTARIATO 2024 - ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI: FIORI AL CENTRO. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA INTEGRATIVA. IMPORTO EURO 15.000,00.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2024	12051.03.02403	U.1.03.02.02.005	1599			15.000,00	"	139445 (1253360 0)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 3 settembre 2024

