



COMUNE DI TRENTO

PROGETTO SICUREZZA LAVORATORI

Determinazione Dirigenziale	
N. 41/ 8	di data 06/08/21

**Oggetto: L.P. 19.07.1990 N. 23 E S.M. - L.P. 9.03.2016 N. 2 E S.M. - D. LGS. 81/08 E S.M. - AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. PERIZIA DI SPESA. EURO 19.764,00.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che in data 20 settembre 2007 l'Amministrazione comunale di Trento ha ottenuto da Certiquality la certificazione del proprio sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro a fronte dello standard OHSAS 18001 (Occupational Health and Safety Assessment Series) - Certificato n. 10483 d.d. 20.09.2007, riconfermata nel maggio di quest'anno a seguito di audit di rinnovo da parte di Certiquality S.r.l.;

atteso che come previsto dal sistema di Gestione nonché richiesto dal D. Lgs. 9.07.2008 n. 81 ed evidenziato anche nell'ultima visita di sorveglianza svoltasi lo scorso mese di maggio, vi è la necessità di aggiornare per alcuni servizi/sedi dell'Amministrazione comunale i documenti di valutazione dei rischi per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08 (DVR), i documenti di valutazione rischio incendio (DVRI) e dei piani di emergenza (PE), nonché i documenti di valutazione del rischio per l'agente biologico legionella;

atteso che il personale dello scrivente progetto, unico all'interno dell'amministrazione a disporre delle competenze e dell'esperienza specifiche necessarie per la redazione di documentazione inerente il sistema di gestione della sicurezza, è attualmente impegnato nell'aggiornamento di altra documentazione in conseguenza delle importanti modifiche organizzative interne che hanno interessato a partire da gennaio 2021 numerosi servizi comunali, nonché nella stesura di altra documentazione del sistema di gestione della sicurezza (rischio chimico, ...); inoltre non dispone di tutta la strumentazione necessaria per la misurazione dei parametri richiesti da alcuni dei documenti di valutazione rischio, per cui appare necessario rivolgersi a soggetti specializzati che possono fornire supporto altamente qualificato;

dato atto altresì che la parte di stesura del documento di valutazione rischi finale risulta residuale rispetto alla rilevazione e campionamento con specifiche strumentazioni. La società affidataria della stesura avrà la responsabilità della veridicità dei dati misurati e successivamente elaborati;

ritenuto necessario quindi affidare esternamente la predisposizione della documentazione sopra citata, a società specializzata in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;

richiamata al riguardo la perizia di spesa datata 29.07.2021, redatta dallo scrivente Progetto sicurezza lavoratori, dell'importo complessivo di euro 19.764,00 (oneri fiscali inclusi), come di seguito specificato:

pagina 1/5

Aggiornamento documenti valutazione rischi	euro	16.200,00
Iva 22%	euro	3.564,00
Totale	euro	19.764,00

rilevato che l'allegato 1 della perizia descrive il numero e la tipologia di documenti da redigere (32) suddivisi in relazione alle diverse strutture comunali (10), alle rispettive sedi come articolate sul territorio e alle mansioni individuate con carattere indicativo;

ritenuto di prevedere l'opzione di variazione del contratto da attivare nel caso di variazioni per un numero indicativo di n. 5 ulteriori sedi/attività in relazione ad esigenze che dovessero manifestarsi nell'ambito del sistema di gestione della sicurezza;

rilevato che i DVR devono essere elaborati nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e in particolare dell'art. 28 del medesimo; i DVR per la legionella devono essere redatti in particolare secondo le disposizioni dell'allegato X del D.Lgs. 81/2008; i DVRI e i PE devono essere redatti in base alla vigente normativa antincendio e per ciascun piano di emergenza deve essere redatto un documento di sintesi (DS) che riporti le indicazioni generali sul funzionamento degli impianti e della procedura di emergenza da utilizzare in caso di incendio, completi delle relative planimetrie;

dato atto che l'attività di redazione dei documenti di cui alla perizia citata prevede lo svolgimento di una serie di attività a carico del soggetto affidatario (incontri preliminari con il sottoscritto Dirigente e i Dirigenti delle strutture di volta in volta interessate, sopralluoghi, consultazione dei rappresentanti dei lavoratori);

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni di cui alla legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;
- le indicazioni operative rese sull'argomento dalla Direzione generale e dall'Area tecnica e del territorio (ora Servizio Appalti e partenariati) per le strutture comunali;

ritenuto di procedere all'affidamento tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni vigenti, dando fin d'ora atto che si farà ricorso al mercato tradizionale nel caso in cui i beni/servizi richiesti non siano acquisibili mediante gli strumenti predetti, con le caratteristiche essenziali per il soddisfacimento delle esigenze cui è finalizzata l'acquisizione, come sarà attestato dalla documentazione agli atti del Servizio;

richiamata la L.p. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m., e il relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg. e s.m., che hanno introdotto modificazioni nell'ordinamento provinciale dei contratti pubblici al fine di fronteggiare la crisi economica dovuta alla situazione di emergenza sanitaria;

dato atto che le spese oggetto di affidamento saranno effettuate in coerenza con le misure di semplificazione da ultimo introdotte e con le indicazioni operative rese dalla Direzione generale e dall'Area tecnica e del territorio (ora Servizio Appalti e partenariati) per le strutture comunali;

dato atto inoltre che in base all'art. 3, comma 01 della l.p. 2/2020, le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere fino al 30.06.2023 all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), da ultimo con decreto legge n. 77 del 2021 (per servizi e forniture euro 139.000,00);

posto, con riguardo al criterio di aggiudicazione che l'art. 3, comma 3, della l.p. 2/2020, recentemente introdotto con la l.p. 13/2020, prevede che "per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie europee, le amministrazioni aggiudicatrici aggiudicano, a loro scelta, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso";

ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione mediante trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 2 lett. h) e comma 4 della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., mediante richiesta di preventivi, con aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
- la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- la L.p. 23.03.2020 n. 2 e s.m. e il D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg.;
- il Decreto sindacale di data 30.12.2020 prot. n. 306149 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

– la nota istruttoria d.d. 29.07.2021 prot. 198732;  
atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze

d e t e r m i n a

1. di approvare la perizia di spesa "Redazione dei documenti di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08" datata 29.07.2021, elaborata dal Progetto sicurezza lavoratori, costituita da un unico elaborato, che espone una spesa dell'importo di euro 19.764,00 (oneri fiscali inclusi);
2. di procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione mediante trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 2 lett. h) e comma 4, mediante richiesta di preventivi, della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., con aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso;
3. di prevedere l'opzione di variazione del contratto da attivare nel caso di variazioni per un numero indicativo di n. 5 ulteriori sedi/attività in relazione ad esigenze che dovessero manifestarsi nell'ambito del sistema di gestione della sicurezza;
4. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del relativo contratto mediante scambio di corrispondenza, dando atto che ai sensi dell'art. 14, comma 1 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti spetterà al soggetto stipulante in rappresentanza del Comune completare il progetto di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;
5. di indicare la sottoscritta quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, la sottoscritta Dirigente provvederà alla stipulazione del relativo contratto;
7. di prenotare la somma di euro 19.764,00 (iva compresa) e di imputare la spesa al capitolo/articolo indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del PEG 2021-2023 che presenta la necessaria disponibilità;
8. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2021.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
ing. Tiziano Bonella

Trento, addì 06/08/21





COMUNE DI TRENTO

PROGETTO SICUREZZA LAVORATORI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 41/ 8

di data 06/08/21

**Oggetto: L.P. 19.07.1990 N. 23 E S.M. - L.P. 9.03.2016 N. 2 E S.M. - D. LGS. 81/08 E S.M. - AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. PERIZIA DI SPESA. EURO 19.764,00.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2021	01101.03.01469	U.1.03.02.99.999	4101			19.764,00	"	91387 (8830872 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 10 agosto 2021

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi