



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 2/ 8	di data 25/01/24

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALI VARI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI " ANNO 2024. PRENOTAZIONE DI SPESA PARI AD EURO 18.300,00 (IVA INCLUSA)**

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

atteso che il servizio di provveditorato ed economato, nel rispetto della legge e dello Statuto nonché in conformità alle norme contenute nel regolamento di contabilità, è disciplinato da un apposito regolamento comunale denominato "Regolamento per il servizio di provveditorato ed economato", approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 4.6.1996 n. 73 ed entrato in vigore il 18 settembre 1996;

richiamato l'articolo 5 del citato Regolamento che elenca le tipologie di spesa attribuite al servizio di provveditorato ed economato, ora denominato Ufficio economato nell'attuale struttura organizzativa del Comune di Trento;

considerato che il Regolamento di cui trattasi effettua una distinzione tra fabbisogni aventi carattere di continuità e fabbisogni non aventi tale carattere, prevedendo per ciascuna tipologia differenti modalità di acquisto dei beni richiesti;

richiamato inoltre l'art. 8 del Regolamento che stabilisce che per i fabbisogni non aventi carattere di continuità, tutte le richieste di fornitura, somministrazione e prestazione devono essere motivate e sottoscritte dai responsabili delle unità organizzative e trasmesse al servizio provveditorato ed economato, che dà loro esecuzione secondo le modalità recate dal regolamento di contabilità;

dato atto che la maggior parte degli acquisti di materiali di consumo finalizzati a soddisfare le esigenze non programmabili delle strutture comunali è rappresentata da microacquisti relativi ad una molteplicità di beni e prodotti diversi per i quali non è sempre possibile determinare a priori con precisione quantità, tipologia e relativo costo;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare quanto disposto dalla legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. ai seguenti articoli:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e

servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 140.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 08.01.2024, immediatamente eseguibile;

considerato che, in ragione della tipologia delle forniture previste e sulla base dei dati storici, l'Ufficio economato ha provveduto a dettagliare una previsione di spesa per l'anno 2024 pari ad euro 18.300,00 (IVA inclusa) suddivisa per tipologie di acquisto, che potranno comunque compensarsi in quanto, data la natura e l'eterogeneità degli acquisti stessi, il fabbisogno occorrente per tutti i Servizi comunali non è strettamente prevedibile e quantificabile per tipologia, caratteristiche e peculiarità dei vari beni di consumo;

dato atto che le spese previste contenute nel programma di spesa sono le seguenti:

– Bandiere	€ 300,00
– Stampati vari	€ 1.000,00
– Acquisto di biglietti autobus richiesti dai vari Servizi comunali	€ 200,00
– Carte d'identità	€ 550,00
– Materiali vari di cancelleria per gli uffici (senza carattere di continuità)	€ 11.150,00
– Materiali diversi per la polizia locale	€ 2.500,00
– Materiali di pulizia e igiene	€ 500,00
– Toner per fax e stampanti	€ 200,00
– Acqua minerale Giunta/Consiglio	€ 100,00
– Bevande mineralizzate Tempio crematorio	€ 700,00
– Chiavi	€ 100,00
– Targhe, segnaletica, altro	€ 1.000,00
	=====
TOTALE (IVA INCLUSA)	€ 18.300,00

preso atto che le previsioni di spesa risultano determinate solo in linea di massima, in quanto la definizione degli importi specifici potrà essere effettuata solamente nel corso dell'anno a seguito della ricezione delle richieste da parte dei Servizi comunali;

atteso che l'acquisizione dei beni inerenti il programma di spesa oggetto del presente provvedimento, avverrà attraverso l'utilizzo di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 da APAC o di convenzioni attivate da CONSIP s.p.a., ove presenti, ovvero ricorrendo alla piattaforma Contracta, messa a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento, per lo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti pubblici, procedendo alla scelta del contraente secondo quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto stabilito dall'art. 36 ter 1 comma 6 della L.p. 19.07.1990, n. 23;

rilevato quindi che, al fine di porre in essere le procedure per l'affido delle forniture dei vari materiali di consumo di cui al programma di spesa previsto, è necessario prenotare l'importo pari al preventivo totale di euro 18.300,00 (IVA inclusa), imputando tale spesa, ogni onere incluso, ai capitoli indicati nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del

P.E.G. 2024-2025-2026;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.;
- la L.p. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento per il servizio di provveditorato ed economato approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 4.6.1996 n. 73;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 28 dicembre 2023 n. 104/2023, prot. n. 449195 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di approvare il programma di spesa relativo all'acquisto di materiali vari di consumo per il funzionamento delle strutture comunali per l'anno 2024 per una spesa presunta pari a euro

pagina 3/4

18.300,00 (IVA inclusa);

2. di dare atto che l'acquisizione dei beni avverrà attraverso l'utilizzo di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 da APAC o di convenzioni attivate da CONSIP s.p.a., ove presenti, ovvero ricorrendo alla piattaforma Contracta, messa a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento, per lo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti pubblici, procedendo alla scelta del contraente secondo quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto stabilito dall'art. 36 ter 1 comma 6 della L.p. 19.07.1990, n. 23;

3. di prenotare l'importo di euro 18.300,00 (IVA inclusa) e di imputare la spesa ai diversi capitoli, come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presentano la necessaria disponibilità;

4. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili nell'anno di imputazione della spesa al rispettivo esercizio finanziario ovvero entro la data del 31 dicembre 2024;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione dei diversi contratti, la Dirigente del Servizio Appalti e partenariati o in caso di assenza o di impedimento il Dirigente sostituto individuato con disposizione del Direttore generale;

6. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lettera g) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, la Dirigente del Servizio Appalti e partenariati.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Claudia Zanella

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 25/01/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 2/ 8

di data 25/01/24

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALI VARI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI " ANNO 2024. PRENOTAZIONE DI SPESA PARI AD EURO 18.300,00 (IVA INCLUSA)**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2024	01011.03.00039	U.1.03.01.02.011	0102			100,00	"	130069 (1149298 0)
U	P	2024	03011.03.00181	U.1.03.01.02.999	0601			2.500,00	"	130070 (1149298 6)
U	P	2024	01111.03.01544	U.1.03.01.02.999	5001			14.500,00	"	130071 (1149298 8)
U	P	2024	12091.03.02318	U.1.03.01.02.011	3801			700,00	"	130072 (1149299 2)
U	P	2024	01111.03.01643	U.1.03.01.05.999	5001			500,00	"	130073 (1149299 3)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 6 febbraio 2024