



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale	
N. 4/ 8	di data 09/02/24

Oggetto: PRENOTAZIONE DELLA SPESA DI EURO 55.000,00. INSERZIONI VARIE SUI QUOTIDIANI LOCALI E ALTRI PRODOTTI EDITORIALI CARTACEI E ONLINE ED ESECUZIONE DI SERVIZI FOTOGRAFICI, VIDEO E RADIOTELEVISIVI ANNO 2024.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- come previsto dalla legge n. 150 del 7 giugno 2000 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni) il Comune di Trento attraverso il proprio Ufficio stampa gestisce la comunicazione tra la struttura comunale e gli organi d'informazione (carta stampata, radio, Tv, siti web) in modo efficace, obiettivo e tempestivo;

- l'Ufficio stampa del Comune di Trento cura le seguenti attività:

- rassegna stampa on line, che ha permesso all'Amministrazione di eliminare la quasi totalità degli abbonamenti ai quotidiani
- redazione del periodico Trento informa, diffuso in circa 50 mila famiglie della città. Da sempre questo house organ si qualifica per un'informazione di servizio, che mira a far conoscere l'attività concreta del Comune
- comunicati stampa e conferenze stampa sulle iniziative, i progetti, le realizzazioni del Comune
- presenza sui social network (Facebook e Twitter in particolare), diventati oramai un imprescindibile mezzo di comunicazione
- aggiornamento e implementazione della sezione dedicata del sito istituzionale, dove attualmente vengono pubblicati i comunicati, i numeri di Trento Informa e di Trento Notizie
- contatti e collaborazione con televisioni, radio o giornali nei casi di pubblicazione o messa in onda di notiziari o spazi informativi dedicati
- redazione di testi istituzionali per sindaco e assessori;

- nel corso del 2017 la Giunta comunale ha approvato il piano di comunicazione esterna, successivamente aggiornato nel biennio 2019/2020 e 2022/2024. Nel piano vengono esplicitate le finalità dell'azione comunicativa, vengono individuati i responsabili, i destinatari della comunicazione e viene definita una visione strategica ed unitaria che, attingendo ai riferimenti normativi, individua gli obiettivi da perseguire;

pagina 1/6

rilevato che la comunicazione istituzionale, intesa come attività di servizio, ha un ruolo primario nel miglioramento della performance delle pubbliche amministrazioni e, soprattutto, nell'avvicinare i cittadini alle istituzioni;

atteso che attraverso l'azione informativa si realizza un circuito virtuoso fra bisogni, diritti e servizi in un panorama di relazioni con soggetti diversi: servizi comunali, cittadini, comitati, utenti;

dato atto che la comunicazione pubblica permette alla struttura comunale di essere conosciuta e riconosciuta attraverso i servizi erogati e, nel contempo, di soddisfare il bisogno di informazioni e di identità dei cittadini. Pertanto l'Amministrazione comunale ha necessità di realizzare servizi fotografici, servizi video e servizi radio televisivi in occasione di manifestazioni istituzionali, grandi eventi, conferenze stampa, inaugurazioni di opere pubbliche, dibattiti pubblici legati alle grandi opere inserite nel percorso della trasformazione urbana della città, manifestazioni culturali, iniziative e altre attività dell'ente, rispondendo alle diverse esigenze di comunicazione quali editoriali, redazionali, web, social network ed altro ancora;

ravvisata la necessità per l'ente di affidare i suddetti servizi a ditte specializzate nel settore che utilizzano anche le più moderne tecnologie (esempio riprese aeree con droni) e che sono in possesso di mezzi e di personale idonei all'ottimale svolgimento degli incarichi richiesti, per i quali la stessa amministrazione al proprio interno non dispone di risorse adeguate, con conseguente impossibilità di garantire una diversificata attività di comunicazione, prevista e definita appunto dal Piano di Comunicazione esterna - Programma di attuazione 2022-2024;

considerato che è necessario provvedere alla produzione e alla trasmissione di notiziari di informazione di interesse pubblico, spazi di approfondimento nei vari settori di pubblico interesse, quali mobilità, ambiente, lavori pubblici, servizi sociali, scuola, anziani, polizia locale ecc., oltre che promemoria di appuntamenti culturali offerti da divulgare sulle emittenti tv locali;

preso atto inoltre che la campagna informativa istituzionale deve essere integrata anche con momenti di pubblica informazione tramite il mezzo radio e web e mediante inserzioni sui giornali e riviste di informazione locale;

rilevato in particolare che le inserzioni sui giornali risultano particolarmente efficaci, in quanto garantiscono la necessaria tempestività richiesta dalle singole situazioni, attraverso la realizzazione di rubriche informative sui quotidiani e riviste di informazione locale relativi ad eventi, iniziative e attività dell'ente che si vogliono divulgare con maggiore incisività;

considerato che i quotidiani pubblicati dai tre maggiori gruppi editoriali presenti in città, Athesia, Rcs, Fondazione Synthesis, hanno un'ampia sezione dedicata alla cronaca di Trento: si tratta del giornale "L'Adige", la testata storica di Trento, "Corriere del Trentino" allegato al Corriere della Sera nazionale, ed il quotidiano "Il T";

dato atto che l'acquisto degli spazi sui citati quotidiani locali deve avvenire attraverso apposite concessionarie di pubblicità, per cui i contratti possono essere affidati unicamente al rispettivo operatore, e pertanto vi è l'impossibilità di procedere ad una procedura concorrenziale per l'affidamento dei servizi editoriali di cui trattatasi;

ritenuto quindi che, per poter garantire una adeguata e diversificata comunicazione pubblica ed istituzionale, è opportuno prevedere una spesa presunta pari ad euro 55.000,00;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare quanto disposto dalla legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. ai seguenti articoli:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

richiamato inoltre l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante tramite affidamento diretto;

considerato quanto stabilito dall'articolo 19-ter della L.p. 2/2016 e dalle linee guida della Provincia Autonoma di Trento approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020 in tema di applicazione del principio di rotazione;

considerato che non si rileva un interesse transfrontaliero certo, in ragione degli importi ridotti e delle caratteristiche delle prestazioni richieste;

atteso che il presente provvedimento riguarda servizi di importo inferiore ad euro 140.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore o uguale ai 140.000,00 euro per il triennio 2024-2026, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 08.01.2024, immediatamente eseguibile;

dato atto che i relativi contratti verranno perfezionati mediante scambio di corrispondenza;

ritenuto quindi possibile procedere a prenotare l'impegno di spesa di complessive euro 55.000,00, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento comunale di contabilità vigente, imputandola al cap. 114 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni esterne: inserzioni e servizi di promozione cine-radio televisivi) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile

- con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale di data 16.01.2024 n. 7/2024/05 prot. n. 17139 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

DETERMINA

1. di autorizzare per le motivazioni indicate in premessa la spesa complessiva presunta di euro 55.000,00 per la realizzazione di servizi fotografici, video, servizi radio televisivi, campagne informative mediante inserzioni sui quotidiani locali e altri prodotti editoriali al fine di garantire una adeguata comunicazione pubblica ed istituzionale dell'attività del Comune di Trento che contribuisca al rafforzamento dell'immagine dell'amministrazione ed all'aumento del consenso nei suoi confronti da parte dei destinatari della comunicazione stessa;
2. di prenotare la spesa di euro 55.000,00 imputandola al cap. 114 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni esterne: inserzioni e servizi di promozione cine-radio televisivi) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;
4. di procedere all'affidamento delle prestazioni secondo quanto precisato in premessa;
5. di rinviare alla registrazione dei singoli ordinativi emessi (buoni d'ordine) a fronte della presente prenotazione, l'impegno definitivo della spesa, a seguito dell'individuazione del contraente;
6. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni, il quale provvederà altresì, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del medesimo Regolamento, alla stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza;
7. di fronteggiare detta spesa con i mezzi indicati nel prospetto dei dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

\\

Allegati in formato cartaceo

\

Il Dirigente del Servizio
Giovanni Agostini

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 09/02/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale

N. 4/ 8

di data 09/02/24

Oggetto: PRENOTAZIONE DELLA SPESA DI EURO 55.000,00. INSERZIONI VARIE SUI QUOTIDIANI LOCALI E ALTRI PRODOTTI EDITORIALI CARTACEI E ONLINE ED ESECUZIONE DI SERVIZI FOTOGRAFICI, VIDEO E RADIOTELEVISIVI ANNO 2024.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2024	01011.03.00114	U.1.03.02.02.004	0401			55.000,00	"	132582 (1166189 9)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 16 febbraio 2024