



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 92	di data 04/08/22

Oggetto: DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 17.02.2020, N. 21. " APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA QUADRO TAVOLO TEMATICO STREET ART TRENTO. TRASFERIMENTO EURO 10.000,00.= AD ARIANNA SCS PER REALIZZAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2022 DEL TAVOLO STREET ART, ATTIVITÀ SETTEMBRE-DICEMBRE 2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la delibera di Giunta comunale dd. 17.02.2020 n. 21 che approva il Protocollo quadro di intesa tra il Comune di Trento e i soggetti pubblici e privati del "Tavolo tematico Street Art Trento" che si occupano di arte, di riqualificazione urbana tramite l'arte contemporanea, di educazione alla legalità, di inclusione sociale, di tutela del patrimonio e del decoro urbano, attivi sul territorio comunale;

visto l'art. 3, comma 4 del suddetto Protocollo che impegna il Tavolo ad individuare annualmente il soggetto capofila del Tavolo cui viene assegnata la gestione e il controllo dei muri legali nonché l'organizzazione degli eventi e delle attività definite nel programma annuale valutato ed approvato dal Dirigente competente;

dato atto che nella riunione dd. 09/03/2022 il Tavolo Street Art Trento ha individuato tra i componenti, quale soggetto capofila per le attività 2022 già in programma Arianna Società Cooperativa Sociale onlus, con sede a Trento in via S. Francesco d'Assisi n. 10 - codice fiscale e partita I.V.A. 01349150225;

considerato che in tale riunione si è delineato il programma annuale di massima contenente le seguenti azioni:

- Muri liberi – manutenzione e contest;
- Conclusione progetto MAGMA;
- Festival street art il 9 e 10 settembre;
- Evento di street art rivolto ai writers locali;

richiamata la determinazione dirigenziale n 28/52 dd. 29/04/2022 che autorizzava e impegnava la spesa massima presunta di euro 10.050,00.= a titolo di contributo ad Arianna Scs per la realizzazione di alcune attività del programma 2022 per le quali si erano già stimati i costi, in specifico

- la manutenzione costante annuale dei muri liberi, la loro implementazione e promozione tramite un contest che coinvolga i giovani writers locali a realizzare le loro opere proprio sui muri liberi
- un evento di restituzione pubblica del progetto biennale MAGMA (Museo di Arte Generativa Magnete) all'interno della manifestazione Fiori al Centro il 17 giugno in piazza C. Battisti:

pagina 1/4

- la realizzazione di una o più opere di street art su pannelli;

mentre si rinviava a successiva determinazione l'eventuale contributo per la realizzazione di ulteriori azioni del programma 2022 approvate dal Tavolo con le stime più definite dei costi; considerato che nel mese di giugno e luglio sono stati svolti incontri in cui sono state chiarite e definite le ulteriori azioni da realizzare in settembre, in specifico:

- il Festival street art denominato "Open Street Festival" il 9 e 10 settembre in collegamento con le mostre sul pop-surrealismo e su Bansky per un totale di euro 4.300,00 con:
 - dalle 16.00 alle 22.00 del venerdì 9 settembre animazione su via Belenzani e in Galleria Civica con laboratori di street art per bambini e ragazzi, musica, danze, mostra fotografica dei murales partecipanti alla call "Muri liberi in mostra", premiazione dei writers vincitori, presentazione del catalogo della mostra sul pop-surrealismo e visite guidate a prezzo agevolato in Galleria Civica,
 - dalle 10.00 alle 24.00 di sabato 10 settembre street sport, musica e street food allo Skatepark e visite agevolate alla mostra di Bansky a Palazzo delle Albere;
- il contest per la realizzazione del murale con vernici Airlife anti CO₂ (vernice 100% minerale in grado di purificare l'aria e igienizzare le superfici in modo del tutto naturale) sul muro dello stadio Briamasco per euro 4.300,00;
- evento con performance artistica tra settembre ed ottobre in occasione del posizionamento al Magnete dell'istallazione realizzata con i disegni del Liceo artistico posta ora nell'aiuola in piazza C. Battisti per euro 1.400,00;

rilevata la disponibilità dei partner componenti il Tavolo e sottoscrittori del Protocollo, a collaborare per la realizzazione del programma, in particolare impegnandosi nella progettazione, nella realizzazione, nella promozione e nella partecipazione attiva alle iniziative stesse con proprio tempo lavoro;

richiamata la già citata delibera di Giunta comunale 17.02.2020 n. 21, che ha approvato il "Protocollo di Intesa quadro del Tavolo tematico Street art Trento. Rete di collaborazione tra soggetti pubblici e privati del comune di Trento" prevedendo la messa a disposizione annuale di un budget di risorse per la realizzazione di programmi definiti con un lavoro di progettazione condivisa, su temi prioritari per l'Amministrazione in linea con la legge 241/1990;

considerato di autorizzare la spesa per il programma annuale 2022 relativa alle attività definite meglio dal Tavolo, da realizzarsi da settembre in poi;

accertato che la spesa di euro 10.000,00.= prevista per il finanziamento del programma 2022, trova copertura:

- per euro **5.000,00.=** al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2022-2023-2024, esercizio finanziario 2022;
- per euro **5.000,00.=** al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2022-2023-2024, esercizio finanziario 2023;

dato atto che una prima quota sarà liquidata ad esecutività del presente provvedimento, ad Arianna Società Cooperativa Sociale, a titolo di anticipo, pari al 50% del finanziamento ed il saldo, pari al 50% del finanziamento, a seguito di rendicontazione di tutte le spese sostenute e quietanzate relativamente al programma 2022 come sopra esposto, corredata dalle copie dei documenti di spesa costituiti da fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, che dovrà essere presentata entro il 28/02/2023, tenendo conto che:

- nel caso in cui la spesa sostenuta per la realizzazione del programma sia inferiore all'importo previsto, il saldo verrà corrisposto fino alla concorrenza dell'importo relativo alle spese effettivamente sostenute;
- nel caso in cui la spesa risulti superiore, la differenza tra il finanziamento massimo previsto e la spesa sostenuta, rimarrà a carico del soggetto capofila;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio

2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **23.12.2021 n. 199**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione **2022-2024 e successive variazioni**;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **23.12.2021 n. 200**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2022-2024 e successive variazioni**;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale **30.12.2021 n. 352**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2022-2024 e successive variazioni**;

visti:

– il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;

– la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

– il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

– lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;

– il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;

– il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

– il Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 15.03.1995 n. 48 e 24/04/1996 n. 46;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale **30.12.2021 n. 352**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2022-2024**, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 83/2020/05 dd. 30.12.2020 prot. n. 306129 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare la spesa massima presunta di euro 10.000,00.= a titolo di contributo ad Arianna Società Cooperativa Sociale con sede a Trento in via S. Francesco d'Assisi n. 10 - codice fiscale e partita I.V.A. 01349150225, quale soggetto capofila indicato dal Tavolo, per la realizzazione del programma 2022 periodo settembre/dicembre 2022, come richiamato nelle premesse e che saranno erogati:

- per il 50% a titolo di anticipo del finanziamento ad esecutività della determinazione di approvazione del programma;
- per il 50% a saldo del finanziamento, a seguito di rendicontazione di tutte le spese sostenute e quietanzate relativamente al programma 2022, corredata dalle copie dei documenti di spesa costituiti da fatture o documenti contabili aventi forza probatoria

- equivalente, che dovrà essere presentata entro il 28/02/2023, tenendo conto che:
- nel caso in cui la spesa sostenuta per la realizzazione del programma sia inferiore all'importo previsto, il saldo verrà corrisposto fino alla concorrenza dell'importo relativo alle spese effettivamente sostenute;
 - nel caso in cui la spesa risulti superiore, la differenza tra il finanziamento massimo previsto e la spesa sostenuta, rimarrà a carico del soggetto capofila;
2. di impegnare la somma di euro **10.000,00.=** e di imputare la spesa:
 - per euro **5.000,00.=** al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2022-2023-2024, esercizio finanziario 2022;
 - per euro **5.000,00.=** al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2022-2023-2024, esercizio finanziario 2023;
 3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per Euro **5.000,00.=** entro la data del 31/12/2022 e per Euro **5.000,00.=** entro la data del 31/12/2023.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Laura Begher

Trento, addì 04/08/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale

N. 28/ 92

di data 04/08/22

Oggetto: DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 17.02.2020, N. 21. " APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA QUADRO TAVOLO TEMATICO STREET ART TRENTO. TRASFERIMENTO EURO 10.000,00.= AD ARIANNA SCS PER REALIZZAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2022 DEL TAVOLO STREET ART, ATTIVITÀ SETTEMBRE-DICEMBRE 2022.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2022	06021.04.01295	U.1.04.04.01.001	2811			5.000,00	"	107561 (9655751)
U		2023	06021.04.01295	U.1.04.04.01.001	2811			5.000,00	"	107562 (9655752)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiassi

Trento, addì 10 agosto 2022

pagina 1/2

