



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 93	di data 29/05/24

Oggetto: ART. 104 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI UN ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO A PROGETTI PNRR, (FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D BASE)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

vista la richiesta della Direzione Generale del Comune di Trento che segnala la necessità di poter avere personale preparato che si occupi e sia a supporto della gestione delle attività, della Direzione generale del Comune di Trento, inerenti l'analisi di dati e la progettazione di processi di innovazione e riorganizzazione delle strutture e dei servizi pubblici affinché siano allineati con la realizzazione degli obiettivi strategici, connessi con profili e impatti trasversali di progetti PNRR;

precisato che le principali attività alle quali dovrà dedicarsi la persona ricercata sono attività di supporto per impatti organizzativi trasversali connessi a progetti PNRR, quali innovazione e digitalizzazione di processi e servizi, ridisegno del sito istituzionale e dei servizi pubblici, multicanalità con gli utenti, attività inerenti i progetti di sviluppo e innovazione organizzativa, aggiornamento normativa e studio best practice, raccolta e analisi dati inerenti mappatura competenze e fabbisogni, organizzazione e processi, analisi e ridisegno dei processi e servizi in ottica di efficientamento, semplificazione e digitalizzazione, redazione documenti di analisi e progettazione, atti amministrativi, presentazioni, monitoraggio e rendicontazione, organizzazione incontri, gestione rapporti con stakeholders, strutture e gruppi trasversali;

accertato che per seguire le suddette attività risulta necessario possedere competenze e conoscenze specifiche nell'ambito per esempio dell'analisi dei dati, l'innovazione dell'organizzazione e dei servizi pubblici, l'analisi costi benefici, la conoscenza dei principi dell'organizzazione, con particolare riferimento a analisi del contesto e processi organizzativi della PA, gestione e attuazione di progetti e attività complesse, elementi di comunicazione istituzionale e social media, conoscenza del Codice dell'amministrazione digitale, degli strumenti digitali della PA, privacy e diritti della cittadinanza digitale, nonché abilità personali e competenze trasversali (soft skills) quali proattività e problem solving, approccio strategico e propensione all'innovazione, flessibilità, propensione al lavoro in gruppo;

considerato che in considerazione del peculiare profilo richiesto al personale ricercato, non risultano utilizzabili né la vigente graduatoria del concorso pubblico per la figura professionale di funzionario amministrativo/contabile e né la vigente graduatoria della selezione di

funzionario amministrativo/contabile finalizzata al Progetto europeo SURFIT di competenza del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita del Comune di Trento;

considerato che il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 20 febbraio 2023 n. 35 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale del 24 ottobre 2023 n. 291 ed in particolare la Sezione n. 3 Organizzazione del capitale umano, Sottosezione 3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale prevede che nel rispetto, dei limiti di spesa fissati dalla normativa vigente, vi sia la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato necessarie e non programmabili;

richiamata la Legge finanziaria provinciale 27.12.2010 n. 27 e successive modificazioni ed integrazioni;

visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 sottoscritto il 28.11.2022 dalla Provincia e dal Consiglio delle Autonomie locali che conferma per l'anno 2023 la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale per l'anno 2022 e come definita dalla regolamentazione disposta dalla deliberazione di Giunta provinciale 28 aprile 2023 n. 726 e richiamato anche il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale integrazione per l'anno 2023 e Accordo per l'anno 2024 sottoscritto il 07.07.2023 che con riferimento ai limiti assunzionali non innova le disposizioni vigenti per l'anno 2023;

precisato che ai sensi dell'art. 8 c. 2.1 della L.p. 7/1997 come modificata dall'art. 7 della L.P. 5/2019, le assunzioni tramite mobilità volontaria o concorso presso gli enti locali sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in situazione di eccedenza e in disponibilità iscritto nell'apposito elenco tenuto presso l'Agenzia del lavoro e che con deliberazione di Giunta provinciale saranno definite le modalità attuative di tale disposizione;

vista la dichiarazione di data 21.05.2024 prot. n. C_L378/RFS007/220080 con la quale l'Agenzia del lavoro attesta che non è a conoscenza di personale in situazione di eccedenza e, dunque in disponibilità;

visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, ed in particolare l'art. 92, a norma del quale i Comuni possono prevedere nel Regolamento organico la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato secondo i criteri ed i limiti indicati dai contratti collettivi di lavoro, nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e successive modificazioni;

visto il Regolamento Organico Generale del personale approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 91;

visto l'art. 101 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che stabilisce le modalità della costituzione del rapporto di lavoro e il contenuto del contratto individuale di lavoro;

richiamato l'art. 37 del vigente C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018, che disciplina criteri e limiti per le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e stabilisce che l'Amministrazione comunale può stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato;

visto ancora il richiamato art. 101 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che stabilisce che il Regolamento organico può prevedere particolari modalità di selezione di personale a tempo determinato, secondo criteri di rapidità e trasparenza ed escludendo qualsiasi forma di discriminazione;

visto l'art. 104 comma 4 del Regolamento organico generale del personale, a norma del quale le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, salva diversa disposizione di legge, si effettuano in ordine di merito rispetto alle vigenti graduatorie dei concorsi pubblici di identica figura professionale o in mancanza di tali graduatorie, l'assunzione di personale a tempo determinato con mansioni riconducibili a figure professionali di categorie B, C e D è preceduta da idoneo avviso pubblico, con formulazione di una graduatoria di merito basata su criteri preordinati

(per titoli o per prova selettiva);

visto altresì l'art. 104, comma 8 del sopraccitato Regolamento organico generale del personale, il quale prevede che modalità e criteri di svolgimento delle prove selettive, di formazione e utilizzo delle graduatorie sono specificati nell'atto di avvio delle procedure;

ritenuto pertanto necessario procedere all'indizione di una specifica selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno per una durata di 3 mesi eventualmente prorogabili di un analista di organizzazione e supporto a progetti del PNRR (figura professionale di funzionario amministrativo/contabile, categoria D base);

dato atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

dato atto altresì che ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

visto l' avviso della selezione pubblica in parola di cui all'**Allegato n. 1**;

dato atto che la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso pubblico dovrà avvenire esclusivamente con modalità on line ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"), collegandosi allo sportello on line del Comune di Trento, autenticandosi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CPS (Carta Provinciale dei servizi) o CNS (Carta Nazionale dei servizi);

dato atto che la graduatorie di merito derivanti dalla presente selezione avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento Organico Generale del personale approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 91;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 114/2023 del 29/12/2023 prot. n. 452072 con il quale il Sindaco ha conferito la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane al dott. Alessio Ravagni;

d e t e r m i n a

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno di un analista di organizzazione e supporto a progetti del PNRR (figura professionale di funzionario amministrativo/contabile, categoria D base);
2. di approvare l'avviso della procedura, di cui all'Allegato n. 1, predisposto dal Servizio Risorse umane, nel quale si richiama la presente che, firmato dal Dirigente del Servizio Risorse umane, ne forma parte integrante ed essenziale;
3. che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
4. che ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
5. di fissare a 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso il termine per la presentazione delle domande;
6. che la graduatorie di merito derivante dalla presente selezione avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione.

Allegati in formato elettronico
Allegato n. 1

Allegati in formato cartaceo
//

**Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 29/05/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 93	di data 29/05/24

Oggetto: ART. 104 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI UN ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO A PROGETTI PNRR, (FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D BASE)

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 31 maggio 2024