



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 97	di data 12/08/21

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO, CATEGORIA D BASE. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 2.275,25 (ONERI INCLUSI).

LA DIRETTRICE GENERALE

premesse che con determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane 06.04.2021 3/7 è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di funzionario abilitato tecnico, categoria D base;

visto il relativo avviso di data 07.04.2021 prot. n. C_L378/RFS007/90720, approvato con la medesima determinazione;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede siano disciplinati dal Regolamento organico, la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale del comune di Trento, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147, che definisce le regole relative alla composizione della commissione giudicatrice per ciascun concorso o selezione;

precisato che a norma del comma 1 dell'art. 30 sopra citato, per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quella al posto di Segretario Generale, è nominata, di volta in volta, con determinazione del Dirigente del Servizio Personale o del Direttore Generale la commissione giudicatrice;

precisato inoltre che a norma del comma 2 dell'art. 30 sopra citato, nei concorsi a posti per la categoria D, nonché per le qualifiche dirigenziali, due commissari devono essere di provenienza esterna;

preso atto delle materie indicate nell'avviso sopracitato che costituiranno oggetto delle prove;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

accertata la disponibilità, quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto del concorso dell'ing. **Ciro Benoni**, Capoufficio Area Tecnica e Ambiente del Servizio Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Pergine Valsugana, dell'arch. **Cristiano Fadanelli**, funzionario tecnico presso il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Altopiano della Vigolana, arch. **Anna Bruschetti**, Capoufficio Progettazione e Direzione Lavori del Servizio Edilizia Pubblica del Comune

pagina 1/5

di Trento;

valutata, alla luce di tutti gli elementi conoscitivi in possesso del Servizio Risorse Umane, l'assenza di incompatibilità fra i componenti della Commissione (Presidente e Componenti) e fra questi e i candidati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 7 del Regolamento organico generale del personale e dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visto l'art. 72 del vigente Regolamento organico generale del personale che prevede che l'Amministrazione comunale acquisisca, prima di conferire un incarico a dipendenti di altri enti pubblici, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

vista l'autorizzazione di data 12.08.2021 dell'Ufficio Personale del Comune di Pergine Valsugana, protocollo Servizio Risorse Umane di data 12.08.2021 n. 211653, con la quale viene autorizzato l'ing. Ciro Benoni a svolgere l'incarico di membro esperto della Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

vista l'autorizzazione di data 12.08.2021 del Servizio per il Personale del comune di altopiano della Vigolana, protocollo Servizio Risorse Umane di data 12.08.2021 n. 211889, con la quale viene autorizzato l'arch. Cristiano Fadanelli a svolgere l'incarico di membro esperto della Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

ritenuto di individuare quale Presidente della Commissione giudicatrice, il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, dott. Alessio Ravagni e quale segretario della Commissione la dott.ssa Denise Vaia, funzionario esperto presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

dato atto che i componenti della Commissione giudicatrice, compreso il segretario, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto quindi di nominare:

- quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto delle prove dell'ing. Ciro Benoni, Capoufficio Area Tecnica e Ambiente del Servizio Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Pergine Valsugana, dell'arch. Cristiano Fadanelli, funzionario tecnico presso il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Altopiano della Vigolana, arch. Anna Bruschetti, Capoufficio Progettazione e Direzione Lavori del Servizio Edilizia Pubblica del Comune di Trento;
- quale Presidente della Commissione giudicatrice il dott. Alessio Ravagni Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;
- quale segretaria della Commissione giudicatrice la dott.ssa Denise Vaia funzionario esperto presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della Commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2016 n. 250;

dato atto che i componenti della Commissione compresi Presidente e segretario hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

considerato che a norma dell'art. 30 comma 14 del Regolamento organico ai componenti esterni della Commissione giudicatrice spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali e che tale compenso può essere maggiorato da due a quattro volte;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura viene svolta durante l'orario di servizio;

ritenuto di corrispondere ai componenti esterni ing. Ciro Benoni e arch. Cristiano Fadanelli, in considerazione della loro professionalità ed esperienza, un gettone di presenza pari a € 120,00 a seduta, al lordo delle trattenute di legge, oltre all'eventuale rimborso spese, per un totale presunto di € 2.275,25 (oneri inclusi) di cui € 1.680,00 per assegni e oneri, € 417,00 per rimborso spese e € 178,25 per IRAP;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1

gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

richiamata la nota di data 30.04.2014 prot. n. 73418 del Direttore Generale che dispone che, nel caso sia individuato come Presidente della Commissione il Dirigente del Servizio Personale, l'atto di nomina venga adottato dal Direttore Generale in qualità di Dirigente sostituto

La Direttrice Generale
dott.ssa Livia Ferrario

Trento, addì 12/08/21

pagina 5/5

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 97

di data 12/08/21

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO, CATEGORIA D BASE. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 2.275,25 (ONERI INCLUSI).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2021	01101.03.00242	U.1.03.02.99.005	0701			2.097,00	"	91657 (8842797)
U		2021	01101.02.00227	U.1.02.01.01.001	0701			178,25	"	91658 (8842798)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Il Capoufficio
Flavio Cescotti

Trento, addì 23 agosto 2021

pagina 1/2

