



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 98	di data 27/03/23

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER CONSULENZA NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI AUTOFORMAZIONE-FORMAZIONE SUGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE NEL LAVORO CON LE FAMIGLIE RIVOLTO AGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE PER LA LA PRESENTAZIONE DA PARTE DELL'ILLUSTRATORE DE "LE NUOVE CARTE DEJAVU". IMPEGNO DI SPESA EURO 400,00 (ONERI INCLUSI, SE DOVUTI).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 29 dicembre 2022 n. 168 rileva tra le Politiche gestionali che *"nel momento attuale la formazione diventa una leva indispensabile per la riorganizzazione dell'ente"* ed individua nell'ambito dell'obiettivo strategico *"innovare e far crescere la macchina amministrativa"* quello operativo *"pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti"*;

atteso che l'Ufficio Famiglie e minori del Servizio Welfare e coesione sociale nel 2021 ha adottato il documento *"La valutazione sociale nell'esecuzione del mandato dell'autorità giudiziaria"*, con l'obiettivo di qualificare l'agire professionale dell'assistente sociale e la trasparenza al processo di valutazione, in coerenza con la cornice teorico-metodologica espressa nelle *"Linee di indirizzo nazionali. L'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità"*, emanate nel 2017 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, recepite nel 2019 a livello provinciale con delibera GP n 2050, che intendono consolidare e promuovere il processo della Valutazione Partecipativa e Trasformativa attraverso il coinvolgimento attivo di tutte le persone importanti per la crescita e la cura del bambino, in primis della famiglia;

rilevato che in tale processo gli operatori sociali hanno il compito di sostenere e facilitare tra tutte le persone coinvolte una lettura condivisa e intersoggettiva dei bisogni del bambino in modo da giungere ad una progettazione e definizione degli interventi in modo condiviso. E' dunque anche responsabilità, sia professionale che etica, degli operatori sociali rivolgere l'attenzione al cambiamento nelle pratiche degli strumenti che vengono adottati per garantire alle persone di costruire la propria comprensione della realtà e dei bisogni delle bambine e dei bambini, come primo passo per sperimentarsi nelle decisioni che ne conseguono;

preso atto che in appendice al succitato documento sono stati inseriti diversi strumenti significativi, espressione della ricchezza tecnica di cui può avvalersi l'assistente sociale, e che afferiscono al suo più ampio mandato istituzionale, professionale, sociale nella funzione di accompagnamento in tutte le fasi della presa in carico delle famiglie. Tra questi alcuni (*genogramma, ecomappa, cronogramma, fattori di rischio e protezione, assessment of parent*

pagina 1/4

skills, opuscoli 3C, guida pratica alla genitorialità positiva) sono già più conosciuti e in uso, altri sono utilizzati solo da alcuni assistenti sociali perché di recente pubblicazione e/o di meno immediato apprendimento;

ritenuto a riguardo di organizzare un percorso di autoformazione-formazione sul campo relativamente agli strumenti di partecipazione nel lavoro con le famiglie, in modo da dedicare un tempo di conoscenza e autoapprendimento in stile laboratoriale e scambio di buone pratiche tra gli assistenti sociali del Servizio Welfare e coesione sociale. Ogni laboratorio sarà introdotto da una parte teorica, con riferimento al documento "La valutazione sociale nell'esecuzione del mandato dell'autorità giudiziaria", a cui faranno seguito lavori di gruppo valorizzando l'esperienza diretta e condivisa dell'applicazione dei diversi strumenti. In particolare si prevedono 3 incontri formativi (nei mesi marzo, maggio e settembre 2023), organizzati dagli assistenti sociali "esperti" che si dedicheranno anche alla preparazione sia personale che del piccolo gruppo, in modo che l'esperienza formativa possa essere reale espressione di pratiche applicabili in modo condiviso;

evidenziato che tra gli strumenti che si intendono esplorare ci sono *Le nuove carte Dejavu* ideate dall'Ordine degli Assistenti Sociali del Trentino Alto-Adige, in distribuzione da marzo 2023. Si tratta di mazzo di 40 carte illustrate finalizzate a favorire la creazione di una relazione in un clima di accoglienza e ascolto. Esse riportano immagini evocative che danno forma e colore alle emozioni e agli stati d'animo legati alla relazione e a tutti gli aspetti che toccano il professionista nell'incontro con l'altro. Le potenti illustrazioni oniriche e fiabesche permettono di entrare in contatto con aspetti profondi e talvolta nascosti del proprio essere, permettendo di lasciare emergere e condividere aspetti di sé che le parole da sole non riuscirebbero a spiegare;

considerato che le immagini sono frutto di un percorso di confronto fra esperti per professione (assistenti sociali e psicologi) ed esperti per esperienza (giovani che hanno vissuto un'esperienza di accoglienza fuori famiglia), accompagnati da un moderatore e da un illustratore che hanno riflettuto sulle parole chiave e gli stati d'animo vissuti nelle relazioni di aiuto, trasformandoli in illustrazioni;

ritenuto di chiedere la disponibilità a partecipare all'evento di autoformazione del 29 marzo 2023 al sig. Andres Francisco Armero, illustratore delle carte, al fine di presentare il percorso svolto per tradurre graficamente le parole che rappresentano la relazione di aiuto, come ha colto le suggestioni dagli operatori e dai ragazzi e le ha riportate in colori ed immagini, per farle diventare uno strumento per conoscere e per conoscersi;

considerato che ai sensi dall'art. 39 sexies della L.P. 19.07.1990 n. 23 i Comuni della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare, in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. 12.09.2008 n. 16 (come modificato dall'art. 14 della L.P. 27.12.2010 n. 27), agli incarichi relativi alla formazione del personale dipendente la disciplina relativa alle consulenze, studi, ricerca e collaborazione regolata dal capo 1bis della legge L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;

rilevato che, ai fini dell'affidamento degli incarichi formatore per l'attività in oggetto, debbano trovare applicazione le "Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione – aggiornamento 2017, allegato F al Regolamento organico generale del Personale" approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 151 del 22.11.2017;

atteso che le sopracitate Linee di indirizzo stabiliscono di poter affidare in modo diretto gli incarichi di studio, ricerca, consulenza di importo inferiore ai 500,00;

dato atto il sig. Andres Francisco Armero ha dichiarato di non versare nelle situazioni ostative e di incompatibilità previste dalle succitate linee di indirizzo per l'affidamento degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione;

atteso che non ha in corso alcun incarico di consulenza per conto del Comune di Trento e che sono rispettati i limiti di importo fissate dalle citate Linee di indirizzo;

considerato che con il suddetto illustratore è stato pattuito un compenso pari ad euro 400,00 al lordo delle ritenute fiscali e al netto di IVA e dei contributi previdenziali, se dovuti. Il compenso è comprensivo delle spese di viaggio, vitto e alloggio; tale compenso è ritenuto congruo in ragione dell'impegno richiesto all'esperto e degli obiettivi che si intendono raggiungere

attraverso il suo intervento nell'incontro formativo;

rilevato che la succitata spesa trova copertura al capitolo 398 del P.E.G. 2023-2025;
atteso che con la presente determinazione viene impegnata una spesa derivante da prestazione di lavoro autonomo occasionale dalla quale potranno conseguire oneri aggiuntivi per versamenti dei contributi INPS in caso di superamento della franchigia di euro 5.000,00 come previsto dall'art. 44 del D.L. 30.09.2003 n. 269 convertito con modificazioni in Legge 24.11.2003 n. 326;

atteso altresì che le prestazioni di lavoro autonomo occasionale sono soggette ad IRAP nella misura del 8,5% e che la stessa verrà autorizzata al momento del versamento;

evidenziato che il pagamento del compenso avverrà a seguito della presentazione di regolare documentazione (fattura o nota spesa) valida ai fini fiscali;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 22.11.2017 n. 151;
- la Legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e i.;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale del 30.12.2020 n. 96/2020/05 prot. 306231 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, la realizzazione di un percorso di autoformazione-formazione sugli strumenti di partecipazione nel lavoro con le famiglie per gli assistenti sociali del Servizio Welfare e coesione sociale;
2. di affidare al sig. Andres Francisco Armero l'incarico di relatore per l'incontro del 29 marzo 2023, in qualità di illustratore de *Le nuove carte Dejavu*, quale strumento per favorire la creazione di una relazione in un clima di accoglienza e ascolto nella funzione di accompagnamento degli assistenti sociali in tutte le fasi della presa in carico delle famiglie;
3. di dare atto che per l'incarico è stato pattuito un compenso di euro 400,00, comprensivo delle spese di viaggio, vitto e alloggio, al lordo delle ritenute fiscali e al netto di IVA e dei contributi previdenziali, se dovuti;
4. di impegnare la somma complessiva di euro 400,00 (oneri inclusi) e di imputare la spesa al capitolo 398 con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2024-2025 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dichiarare che le obbligazioni diventa esigibile entro la data del 31/12/2023;
6. di liquidare il compenso su presentazione di documentazione fiscalmente valida;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione del contratto, la Dirigente del Welfare e Coesione sociale;
8. di indicare quale responsabile di procedimento e quindi della gestione del contratto ai sensi dell'art. 7/bis, comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti la Dirigente del Welfare e Coesione sociale;
9. di fronteggiare la spesa con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Sabrina Redolfi

Trento, addì 27/03/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale

N. 15/ 98

di data 27/03/23

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER CONSULENZA NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI AUTOFORMAZIONE-FORMAZIONE SUGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE NEL LAVORO CON LE FAMIGLIE RIVOLTO AGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE PER LA LA PRESENTAZIONE DA PARTE DELL'ILLUSTRATORE DE "LE NUOVE CARTE DEJAVU". IMPEGNO DI SPESA EURO 400,00 (ONERI INCLUSI, SE DOVUTI).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2023	12051.03.00398	U.1.03.02.10.001	1599			400,00	"	119952 (1082528 5)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 29 marzo 2023