



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 99	di data 29/06/21

**Oggetto: APPROVAZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO SALA THUN DI TORRE MIRANA PRESSO PALAZZO THUN. PRIMO SEMESTRE 2022.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che tra i compiti assegnati al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili vi è quello di valorizzare e promuovere, direttamente o attraverso la collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, il diritto alla cultura, alla fruizione delle arti, la storia e le tradizioni locali, come indicato nell'art. 2 comma 4) dello Statuto, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 02.12.2015 n. 123;

atteso che il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 definisce la linea programmatica del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, come un "sistema culturale cittadino", anche intersettoriale, che valorizza le competenze e le professionalità locali con attenzione alle esperienze nazionali ed internazionali, attraverso la collaborazione con istituzioni culturali cittadine, associazioni e soggetti diversi;

rilevato che il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili gestisce dal 1° gennaio 2008 le richieste di utilizzi degli spazi espositivi di Torre Mirana, da parte di enti pubblici, associazioni e soggetti privati, per la realizzazione di mostre;

richiamata la deliberazione di data 26.11.2018 n. 250 con la quale la Giunta comunale ha approvato il nuovo *Disciplinare per l'utilizzo degli spazi espositivi di Torre Mirana - Cantine e Sala Thun*, entrato in vigore il 1° maggio 2019, al fine di rendere più efficiente la gestione delle numerose richieste, valorizzando ulteriormente gli spazi;

preso atto che, in base alle disposizioni indicate nel succitato Disciplinare:

- l'utilizzo degli spazi espositivi è riservato al Comune di Trento per attività gestite in diretta amministrazione, a soggetti di cui il Comune sia socio fondatore, statutario o rappresentato per legge e per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti di particolare e rilevante significato per la città;
- nei periodi non riservati al Comune, le domande di utilizzo degli spazi espositivi di Torre Mirana da parte di soggetti terzi, devono essere presentate al Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, su apposita modulistica, con la seguente tempistica:
  - dal 1° al 31 gennaio per l'attività espositiva inerente il 2° semestre dell'anno in corso (dal 1° luglio al 31 dicembre);
  - dal 1° al 31 maggio dell'anno precedente per l'attività espositiva inerente il 1° semestre dell'anno successivo (dal 1° gennaio al 30 giugno);
- le eventuali domande, pervenute dopo le scadenze stabilite, vengono prese in considerazione solo in subordine e compatibilmente con la disponibilità degli spazi;
- entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande viene

pagina 1/4

predisposto con proprio atto il calendario di assegnazione degli spazi e comunicato ai soggetti richiedenti;

atteso che in seguito ai rilievi indicativi sul gas radon nel breve periodo nelle Cantine di Torre Mirana, riferiti dal Servizio Gestione Fabbricati, con nota di data 17.04.2018 ID 103592, la Giunta comunale, in adunanza di data 09.12.2019, ha determinato che l'utilizzo dello spazio espositivo Cantine venga sospeso, in attesa di avere gli esiti del campionamento per verificare la concentrazione sia a breve che a lungo termine di gas radon;

rilevato che a fronte di nuove indicazioni da parte degli uffici tecnici incaricati per la rilevazione di eventuale presenza di gas radon negli spazi interrati si provvederà a modificare la limitazione precedentemente descritta;

considerato che per il primo semestre del 2022 vi è n. 1 richiesta di utilizzo per attività gestite in diretta amministrazione e n. 6 domande di assegnazione degli spazi da parte di singoli promotori;

preso atto che sulla base delle domande di utilizzo pervenute, nel rispetto della riserva prevista dall'art. 4, comma 1, del Disciplinare per l'utilizzo degli spazi espositivi, e tenuto conto dei criteri di valutazione, di cui all'art. 4, comma 4 e 5, del suddetto Disciplinare, è stato predisposto il calendario delle assegnazioni degli spazi espositivi di Torre Mirana - Sala Thun e Cantine - per il primo semestre 2022, di cui all'Allegato A), che, sottoscritto dal Dirigente, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che individua n. 7 soggetti assegnatari;

preso atto che le tariffe per l'utilizzo delle due Sale verranno definite con deliberazione di Giunta comunale entro l'anno corrente e pubblicate sul sito internet [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it) (sezione Comune/Atti e albo pretorio/Deliberazioni);

atteso altresì che l'utilizzo degli spazi è a titolo gratuito per le attività gestite direttamente dal Comune di Trento o in collaborazione con altri nonché da soggetti di cui il Comune è socio fondatore, statutario o rappresentato per legge e per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti di particolare e rilevante significato per la città (art. 4, comma 1);

rilevato che il pagamento della tariffa per l'utilizzo delle Sale avviene a seguito di emissione di fattura da parte del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili e deve essere effettuato anticipatamente rispetto all'occupazione degli spazi assegnati;

considerato che, nel caso in esame, l'accertamento delle entrate, derivanti dall'applicazione della tariffa giornaliera di utilizzo delle Sale, avviene al momento dell'emissione della fattura, con imputazione dell'entrata alla data di scadenza prevista per il pagamento della stessa e comunque non oltre il 31.12.2022;

ritenuto pertanto necessario, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, di demandare a successivo atto gestionale la ricognizione degli accertamenti effettuati, al fine di consentire al Servizio Risorse Finanziarie il puntuale controllo delle relative registrazioni contabili;

atteso che tutte le attività espositive previste avverranno nel rispetto delle disposizioni impartite in relazione all'epidemia di COVID 19 che ha colpito il nostro Paese ed in particolare della L. 14 luglio 2020 n.74, del DPCM 02 marzo 2021, del D.L. 22 aprile 2021 n.52, con il rispetto delle esigenze di distanziamento sociale prescritte e delle altre misure di contenimento al fine di evitare assembramenti;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente

eseguita, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n.115 e 12.9.2017 n.113;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30.12.2020 n. 88/2020/05 prot. n. 306129 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

## d e t e r m i n a

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, il calendario delle assegnazioni dello spazio espositivo Sala Thun di Torre Mirana, per il primo semestre 2022, di cui all'Allegato A) alla presente che, sottoscritto dal Dirigente, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la prescrizioni per l'utilizzo della parte interrata, interessata dalla verifica dell'eventuale presenza di gas radon, descritta in premessa;
2. di dare atto che l'accertamento delle entrate derivanti dall'applicazione della tariffa giornaliera per l'utilizzo di ciascuna delle due Sale, relativamente a tutte le assegnazioni per l'anno 2022, avviene al momento dell'emissione delle fatture per ogni singola assegnazione;
3. di demandare a successivo atto gestionale la ricognizione degli accertamenti effettuati, al fine di consentire al Servizio Risorse Finanziarie il puntuale controllo delle relative registrazioni contabili;

pagina 3/4

4. di dare atto che i rapporti tra Amministrazione e soggetti assegnatari, dal momento dell'assegnazione degli spazi a quello della loro restituzione, comprese eventuali modifiche del calendario per cause sopravvenute o per sopraggiunte esigenze amministrative, saranno regolati da scambio di corrispondenza, nelle modalità individuate dal disciplinare.

Allegati in formato elettronico

ALLEGATO A)

CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO SALA THUN PRESSO TORRE MIRANA.  
PRIMO SEMESTRE 2022.

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio

Laura Begher

Trento, addì 29/06/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 99	di data 29/06/21

**Oggetto: APPROVAZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO SALA THUN DI TORRE MIRANA PRESSO PALAZZO THUN. PRIMO SEMESTRE 2022.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

Il Capoufficio  
Roberta Canali

Trento, addì 6 luglio 2021