



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

| Determinazione Dirigenziale |                  |
|-----------------------------|------------------|
| N. 17/ 9                    | di data 22/05/23 |
|                             |                  |

**Oggetto: GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO. DITTA EURO&PROMOS FM S.P.A. AGGIORNAMENTO CORRISPETTIVO PERIODO MAGGIO - SETTEMBRE 2023. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 10.549,05.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che l'Amministrazione comunale ha affidato alla ditta Euro&Promos FM S.p.a. la gestione dei servizi bibliotecari di front office per la Biblioteca comunale di Trento, a decorrere dal 01.10.2019 (contratto dd. 16.10.2019, Rep. n. 5), rinnovata successivamente, avvalendosi dell'opzione prevista dal Capitolato speciale d'appalto, fino al 30.09.2022 (Atto aggiuntivo dd. 24.11.2021, Rep. n. 198), e attualmente rinnovata per un ulteriore anno fino al 30.09.2023 (Atto aggiuntivo dd 17.11.2022, Rep. n. 316) ;

*atteso l'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto "Trascorsi 12 mesi dalla data di decorrenza del contratto, una sola volta all'anno, su richiesta dell'aggiudicatario, potrà essere riconosciuta la revisione annuale dei prezzi contrattuali (...) La revisione del prezzo contrattuale verrà annualmente calcolata, sulla base del 75% della variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (variazione dei valori mensili) secondo i dati ISTAT, riferita al mese di protocollazione della domanda rispetto allo stesso mese dell'anno precedente e verrà riconosciuta a partire dal mese successivo alla protocollazione della relativa richiesta per il corrispettivo successivamente maturato e non ancora fatturato.*

*La variazione percentuale come sopra definita e da applicare ai prezzi verrà arrotondata per eccesso o per difetto al secondo decimale a seconda che il terzo sia superiore a 5 oppure inferiore o uguale a 5. L'aggiornamento dei prezzi contrattuali verrà riconosciuto in riferimento al servizio non ancora effettuato."*

vista la nota prot. n. 118005 dd. 18.04.2023 , con la quale la ditta Euro&Promos FM S.p.a. chiede l'aggiornamento degli importi contrattuali in essere nella misura del 75% della variazione percentuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (F.O.I.), riferita al mese di aprile 2023 rispetto a aprile 2022, con decorrenza dell'adeguamento da maggio 2023;

dato atto che, in esecuzione del sopracitato articolo del Capitolato, occorre determinare l'importo dell'adeguamento contrattuale per la gestione del suddetto servizio sulla base del 75% della variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevata per il mese di aprile 2023 e riferita allo stesso mese dell'anno precedente pari al valore di 7,9%;

pagina 1/3

atteso che il corrispettivo mensile attuale è pari ad euro 32.689,11 più i servizi aggiuntivi per le sedi periferiche di Povo e Mattarello per l'importo di euro 2.949,81, come quantificato ed impegnato con propria determinazione dd. 28.07.22 n. 17/19;

rilevato che applicando il 75% della sopracitata percentuale di variazione dell'indice ISTAT pari al 5,92%, i corrispettivi sopracitati rideterminati ammontano rispettivamente ad euro 34.624,30 ed euro 3.124,43 per una spesa complessiva per adeguamento ISTAT per il periodo 01.05.2023 – 30.09.2023 pari ad euro 10.549,05 (euro 9.675,95 più euro 873,1);

atteso che occorre pertanto impegnare la spesa complessiva di euro 10.549,05 al capitolo 05021.03.00678 – Biblioteche e archivio storico: contratti di servizio per gestione servizi bibliotecari, con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023 – 2025, integrando l'impegno n. 107426;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306639 n. 102/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

determina

pagina 2/3

1. di applicare alla ditta Euro&Promos FM S.p.a., ai sensi dell'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari di front office per la Biblioteca comunale di Trento, a decorrere dal 1° maggio 2023 e per il periodo residuo di durata contrattuale attuale pari a 5 mesi (scadenza 30.09.2023), l'adeguamento ISTAT come specificato in premessa per l'importo complessivo di euro 10.549,05;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 10.549,05 al capitolo 05021.03.00678 – Biblioteche e archivio storico: contratti di servizio per gestione servizi bibliotecari, con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023 – 2025, che presenta la necessaria disponibilità, integrando l'impegno n. 107426;
3. di dare atto che l'obbligazione diventa esigibile entro il 31 dicembre 2023;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 22/05/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

**Determinazione Dirigenziale**

N. 17/ 9

di data 22/05/23

**Oggetto: GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO. DITTA EURO&PROMOS FM S.P.A. AGGIORNAMENTO CORRISPETTIVO PERIODO MAGGIO - SETTEMBRE 2023. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 10.549,05.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

| E / S | T i p o | Anno | Miss/progr/tit/macr/<br>Capitolo Spesa<br>Tit/tipolog/categor/<br>Capitolo Entrata | Piano<br>Finanziario E/U | Gest | Res | Opera | Importo   | Tipo<br>finanziam. | Impegno/<br>Accert.      |
|-------|---------|------|--|--------------------------|------|-----|-------|-----------|--------------------|--------------------------|
| U     | V       | 2023 | 05021.03.00678   | U.1.03.02.15.999         | 1701 |     |       | 10.549,05 | "                  | 121759<br>(1096564<br>8) |

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 6 giugno 2023