



COMUNE DI TRENTO

PROGETTO POLITICHE ABITATIVE

Determinazione Dirigenziale	
N. 57/ 120	di data 27/02/25

Oggetto: L.P. 07.11.2005 N. 15 E SUO REGOLAMENTO D'ESECUZIONE. GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI DI ALDENO, CIMONE E GARNIGA TERME. INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO INTEGRATIVO AL CANONE DI LOCAZIONE ALLA GRADUATORIA - ANNO 2024.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 338 dd. 02/12/2024 che approva il Bando per proposte progettuali per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2025, prenotando la relativa spesa;

dato atto che il Bando pubblico, che prevede due call per la presentazione dei progetti con scadenza rispettivamente al 12 febbraio 2025 e al 28 maggio 2025 ed una sezione con Starters con presentazione progetti tra febbraio e novembre 2025, è stato promosso via web attraverso il sito www.trentogiovani.it e relativa newsletter, oltre che sui social di trentogiovani e Civico13;

preso atto che da dicembre 2024 si è lavorato tramite la raccolta di schede idee, colloqui ed incontri individuali per promuovere e favorire la raccolta di progetti, nati sia dai contesti territoriali che dal protagonismo di gruppi informali e associazioni, cercando, nella valorizzazione del particolare, di mediare tra l'autonomia progettuale dei proponenti e la garanzia di coerenza con gli assi prioritari definiti nel Piano Strategico Giovani (PSG);

dato atto che il 15 gennaio 2025 è stato realizzato un laboratorio di presentazione delle 12 schede idea pervenute l'8 gennaio, al fine di far conoscere i possibili progetti e far dialogare i progettisti;

dato atto che entro la scadenza di presentazione dei progetti per le ore 23.59 del 12 febbraio 2025 sono pervenute ufficialmente n. 6 proposte di cui 5 per la prima call e una per Starters per motivazioni legate alle tempistiche di attuazione del progetto;

considerato che il Tavolo PGZ, formato da

1. Assessore con delega Assessore con delega in materia di welfare di comunità e giovani
2. Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili
3. Presidente della Commissione consiliare del Comune di Trento con delega Giovani
4. Rappresentante politico dei Comuni di Aldeno, Cimone e Garniga Terme
5. Coordinatore del Consiglio dei Presidenti di Circoscrizione del Comune di Trento o suo delegato/a
6. Rappresentante degli studenti delle scuole superiori di Trento
7. Rappresentante della Consulta degli studenti universitari del Comune di Trento
8. Delegato del Servizio Welfare e coesione sociale
9. Rappresentante dell'Ufficio Politiche giovanili
10. Referente Tecnico Organizzativo del Piano giovani di Zona Trento Arcimaga (senza diritto

pagina 1/5

di voto)

11. Referente amministrativa del Piano giovani di Zona Trento Arcimaga (senza diritto di voto)

si è riunito il 18 febbraio 2025 per ascoltare i progetti direttamente dalla voce dei progettisti e il giorno 27 febbraio 2025 per valutare le domande in base ai criteri stabiliti nel Bando e ha stilato nel relativo verbale la seguente graduatoria con l'assegnazione dei relativi contributi:

Soggetto referente	Titolo progetto	Punteggio	Uscite	Entrate	Disavanzo	Contributo
Romagna+ETS	Into the wild – Water Edition	23	€ 8.920,00	€ 2.240,00	€ 6.680,00	€ 6.680,00
Le Garage aps	Esplorazioni creative per giovani	20	€ 7.000,00	€ 1.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
Romagna+ETS	Echo Roots	19	€ 5.050,00	€ 1.100,00	€ 3.950,00	€ 3.950,00
ELSA Italia – The European Law Students' Association A.P.S.	Oltre il Domani: Sostenibilità per le Generazioni Future	18	€ 2.650,00	€ 650,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Red Sheep	Parlare con i muri	16	€ 6.000,00	€ 1.200,00	€ 4.800,00	€ 3.500,00
Totale						€ 21.630,00

preso atto che tutti i progetti sono idonei in quanto hanno raggiunto o superato la soglia minima di ammissione al finanziamento stabilita in 16 punti dal bando;

dato atto che la spesa ammessa per ogni progetto è pari al totale delle uscite del progetto;

preso atto che nel bilancio finanziario del progetto "Parlare con i muri" i componenti del Tavolo PGZ hanno valutato non congruo l'equilibrio tra le voci di spesa esposte, con particolare riferimento alle spese di gestione e ai compensi e pertanto ritengono di sostenere il progetto con un contributo massimo di 3.500,00 euro;

dato atto che sulla base della graduatoria vengono erogati contributi per un totale di € **21.630,00=**;

preso atto che nell'incontro del Gruppo strategico, tenutosi il 20/02/2025, il referente provinciale ha confermato la coerenza dei suddetti progetti con le linee strategiche definite dal PSG e con le finalità generali delle politiche giovanili;

preso atto che il sesto progetto è già stato valutato idoneo in modalità Starters e con propria determinazione 28/27 d.d. 25/02/2025 è stato sostenuto con un contributo pari ad € **1.835,00=**;

dato atto che nel Bando sono previste due call: in gennaio con € 40.000,00 e maggio 2025 con € 14.000,00 e la presentazione di progetti nella modalità "Starters" tra febbraio e novembre con € 6.000,00, si riserveranno i restanti € **18.370,00** (40.000,00 – 21.630,00) insieme agli altri € 18.165,00 (14.000,00 + 6.000,00 – 1.835,00) prenotati per la seconda call e Starters come previsto nel Bando per proposte progettuali per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2025 approvato con deliberazione Giunta comunale n. 338 dd. 02/12/2024;

accertato che la spesa complessiva di € **21.630,00=** già prenotata (n. 141758 anno 2025) al cap. 1296 – Trasferimenti a istituzioni sociali private – rimborsi per progetti di politiche giovanili del PEG 2025-2027, viene impegnata in via definitiva per la somma pari ai contributi assegnati;

considerato che i progetti dovranno svolgersi correttamente entro il 31/12/2025 come da art. 7 del Bando;

dato atto che gli importi saranno liquidati come previsto dall'art. 8 del Bando:

- l'anticipo del 50% del contributo, ad esecutività del provvedimento di assegnazione nell'anno 2025;
- il saldo, pari al restante 50% dell'importo, a seguito di presentazione della documentazione consuntiva richiesta all'art. 8 del Bando da consegnarsi all'ufficio entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31/01/2026;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **18.12.2024 n. 135**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione **2025-2027 e successive variazioni**;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **18.12.2024 n. 136**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2025-2027 e successive variazioni**;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale **23.12.2024 n. 382**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2025-2027 e successive variazioni**;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 27.07.1993 n. 211 e 22.06.2011 n. 59;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale **23.12.2024 n. 382**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2025-2027**, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 120/2023/05 prot. n. 452101 dd. 29/12/2023 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

determina

1. di approvare la graduatoria dei progetti sull'Avviso pubblico per la formulazione di proposte progettuali per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2025, stilata dal Tavolo PGZ e riportata in premessa;
2. di assegnare ai soggetti sottoelencati i contributi per un totale di € **21.630,00=** per la

pagina 3/5

realizzazione dei progetti presentati, come di seguito illustrato nella tabella riassuntiva:

Soggetti referenti	Codice fiscale	Titolo progetto	Contributo
Romagna+ETS	92099450402	Into the wild – Water Edition	€ 6.680,00
Romagna+ETS	92099450402	Echo Roots	€ 3.950,00
ELSA Italia – The European Law Students' Association A.P.S.	94005440618	Oltre il Domani: Sostenibilità per le Generazioni Future	€ 2.000,00
Le Garage aps	96120350226	Esplorazioni creative per giovani	€ 5.500,00
Red Sheep	96120110224	Parlare con i muri	€ 3.500,00
TOTALE			€ 21.630,00

3. di comunicare ai soggetti referenti dei progetti il risultato della valutazione;
4. di impegnare la somma complessiva di **€ 21.630,00.=** ed imputare la spesa al cap. 1296 – Trasferimenti a istituzioni sociali private – rimborsi per progetti di politiche giovanili con riferimento all'esercizio finanziario 2025 (prenotazione n. 141758) del P.E.G. 2025-2027 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per **€ 21.630,00.=** entro la data del 31.12.2025;
6. di procedere alla liquidazione dei contributi ai singoli soggetti, secondo le modalità previste dall'articolo 8 del Bando ovvero :
 - a) acconto, pari al 50% dell'importo per totali **€ 10.815,00.=** ad esecutività del provvedimento di assegnazione, ripartito per i suddetti soggetti beneficiari;
 - b) il saldo pari al restante 50% pari ad **€ 10.815,00 =** su presentazione, entro un mese dalla conclusione del progetto, e comunque entro e non oltre il 31/01/2026, di:
 - scheda di rendicontazione del progetto, utilizzando l'apposita modulistica;
 - elenco delle spese sostenute;
 - tutti i documenti originali delle spese chiaramente attinenti al progetto, intestati all'associazione responsabile del progetto con relative attestazioni di avvenuto pagamento;
 - dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art.28 del D.P.R. 600/1973) su apposito modulo (ritenuta applicata in presenza di attività commerciale);
 - ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi;
 - eventuale dichiarazione per la valorizzazione dell'attività di volontariato.
da presentare via mail all'indirizzo: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it;
7. di prendere atto che, ai sensi dell'articolo 7 del Bando citato in premessa, i soggetti realizzatori dei progetti del Piano Giovani di Zona sono tenuti a:
 - informare l'RTO in merito all'avanzare della realizzazione del progetto, tramite rendiconto mensile/periodico e comunicare tempestivamente eventuali richieste di variazione, motivandole;
 - svolgere correttamente entro il 31/12/2025 il progetto di relativa competenza secondo quanto previsto, concordando con l'RTO eventuali scostamenti dal progetto approvato;
 - occuparsi delle procedure relative all'ottenimento di eventuali autorizzazioni e/o obblighi connessi con la realizzazione delle diverse fasi del progetto, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi ulteriore obbligo, responsabilità od onere aggiuntivo;
 - rispettare tutte le indicazioni previste sul piano della comunicazione, ossia: ottenere la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale sul materiale di

comunicazione; inserire i loghi del Piano Giovani di Zona di Trento e Arcimaga su tutto il materiale promozionale e pubblicitario cartaceo e digitale che verrà divulgato; coordinarsi per la promozione e documentazione dei progetti con la redazione di Trentogiovani.it;

- collaborare con l'RTO per l'ideazione di un eventuale evento finale avente lo scopo di condividere con il territorio i progetti realizzati e come occasione di promozione del Piano Giovani;

- fornire entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2026 al Comune di Trento le schede di valutazione e rendicontazione del progetto, l'eventuale dichiarazione per la valorizzazione dell'attività di volontariato, i giustificativi di spesa per la rendicontazione di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle azioni e la ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi. (<https://forms.gle/978memTiaxqH3KBc6>)

8. di prendere inoltre atto che, in caso di revoca o rideterminazione del contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti a restituire gli anticipi liquidati o a restituirne la parte eventualmente eccedente l'importo rideterminato;
9. di riservare i restanti € 18.370,00 (40.000,00 – 21.630,00) insieme agli altri € 18.165,00 prenotati per la seconda call e Starters come previsto nel Bando per proposte progettuali per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2025 approvato con deliberazione Giunta comunale n. 338 dd. 02/12/2025;
10. di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile il ricorso entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa istituito con l'art. 90 dello Statuto Speciale per il Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.R. 670/1972, con sede a Trento; in alternativa è possibile il ricorso straordinario entro 120 (centoventi) giorni al Capo dello Stato.

Allegati in formato elettronico

//

Allegato 1

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Cristina Degasperi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 27/02/25