



COMUNE DI TRENTO

PROGETTO SERVIZI FUNERARI E  
TEMPIO CREMATORIO

Determinazione Dirigenziale	
N. 38/ 12	di data 30/01/25

**Oggetto: ACQUISTO DI STAMPATI E OPUSCOLI PER LA PRODUZIONE DI MEMORIE E MANIFESTI - ANNI 2025 E 2026 - PRENOTAZIONE DI SPESA EURO 20.000,00.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che il Progetto Servizi funerari e Tempio crematorio cura la gestione e la manutenzione dei 21 cimiteri dislocati sul territorio comunale, delle camere mortuarie presso il Cimitero civico e presso l'Ospedale Santa Chiara di Trento, garantendo alla collettività l'esecuzione in economia diretta di tutte le operazioni di polizia mortuaria e cimiteriali, nonché il servizio di onoranze funebri, che assicura alle famiglie colpite dal lutto una prestazione completa, qualificata, efficiente e a un prezzo contenuto;

ricordato che l'art. 3 del vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria stabilisce l'assunzione e la gestione diretta in economia dei servizi di polizia mortuaria, confermando fra questi l'attività di onoranze funebri con le prestazioni di fornitura di beni vari fra i quali anche gli stampati funebri che usualmente sono le memorie, i manifesti e i fogli di raccolta firme di partecipazione al lutto;

Atteso che nel corso degli anni 2025 e 2026, al fine di garantire un servizio di onoranze funebri completo e in linea con le esigenze delle famiglie richiedenti, occorrerà provvedere all'acquisto di stampati funebri da fornire all'interno dell'esecuzione del servizio di onoranze funebri e di altri supporti cartacei complementari e di supporto allo svolgimento delle attività proprie del Servizio funerario;

considerato che compete allo scrivente Progetto dotarsi di tutti i beni necessari a garantire la regolare erogazione di tutti i servizi e lo svolgimento delle attività sopra menzionati;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare quanto disposto dalla L.p. n. 23/1990 come di seguito:

- artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad

eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a;

atteso che questo provvedimento riguarderà acquisti di importo inferiore ad euro 140.000,00 pertanto non rientrante nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi approvata dalla Giunta comunale;

tenuto conto che la spesa complessiva presunta prevedibile per tale fornitura di materiale cartaceo, calcolata sulla base delle spese effettuate nel corso degli ultimi anni, è quantificabile in euro 20.000,00, iva inclusa così suddivisa tra le diverse tipologie di beni:

Tipologia di bene	Anno 2025 Importo in euro	Anno 2026 Importo in euro
Stampati e memorie	4.800,00	4.800,00
Fogli raccolta firme	3.700,00	3.700,00
Altri stampati	1.500,00	1.500,00

dato atto che le tipologie di beni e gli importi qui esposti sono stati stimati a partire dal fabbisogno medio registrato negli anni precedenti e che, per tale motivo, sono suscettibili di dettaglio in ragione delle concrete necessità che si verificheranno nel corso dell'anno e pertanto la relativa spesa per tipologia di bene da acquistare potrà compensarsi all'interno del capitolo di spesa;

dato atto altresì che la disponibilità dei beni in argomento costituisce condizione indefettibile per l'assolvimento senza soluzione di continuità delle competenze assegnate dall'Amministrazione all'Ufficio Servizi funerari;

considerato che risponde a criteri di economicità ed efficienza dell'agire amministrativo programmare gli acquisti di beni e servizi in modo tale da associare la snellezza procedurale alla possibilità di ottenere dal mercato le migliori condizioni economiche per il committente;

dato atto che si tratta di spese necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'ente con riferimento all'art. 183 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

considerato inoltre che non si rileva un interesse transfrontaliero certo, in ragione dell'importo e delle caratteristiche delle singole forniture sopra elencate;

atteso che l'acquisizione delle singole tipologie di beni, oggetto di questo provvedimento, avverrà attraverso l'utilizzo di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 da APAC o di convenzioni attivate da CONSIP, ove presenti, ovvero ricorrendo alla piattaforma Contracta, messa a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento, per lo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti pubblici, procedendo alla scelta del contraente secondo quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto stabilito dall'art. 36 ter 1 comma 6 della L.p. n. 23/1990;

ritenuto inoltre che le spese sopra indicate, per la loro natura, possano essere eseguite in economia, ai sensi degli artt. 79 comma 1 lett. C, 80 comma 1 lett. A e 108 e seguenti del regolamento per la disciplina dei contratti, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64, trattandosi di prestazioni necessarie per l'esecuzione di un servizio in diretta amministrazione;

stimato congruo, ai fini di quanto sopra, procedere all'acquisto dei beni in argomento per il biennio 2025-2026 e, conseguentemente, alla prenotazione della spesa sui relativi esercizi;

ritenuto opportuno, entro il perimetro temporale di spesa fissato con questa determinazione, rimandare a propri successivi atti la definizione della durata dei singoli affidamenti;

dato atto che i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dalle imprese affidatarie in sede di affidamento, saranno effettuati secondo le disposizioni interne definite con propria determinazione n. 38/18 del 09/04/2024 ed eventuali successive modifiche che

dovessero intervenire;

ritenuto quindi di procedere alla prenotazione della spesa occorrente per dare inizio ai procedimenti di affidamento delle forniture sopra descritte, ai sensi degli articoli 51 e 53 del Regolamento comunale di contabilità approvato e da ultimo modificato, rispettivamente, con deliberazioni consiliari n. 35 del 14/03/2001 e n. 136 del 23/11/2016, imputando come di seguito la spesa biennale complessiva di euro 20.000,00, iva inclusa, al cap. 1345 (Servizi funerari: beni per servizi funerari - ril. IVA) rispettivamente:

- per euro 10.000,00 con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2025-2026-2027;
- per euro 10.000,00 con riferimento all'esercizio finanziario 2026 del P.E.G. 2025-2026-2027;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 135, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 136, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs n. 36/2023;
- la L.P. n. 2/2016 e la L.P. n. 23/1990;
- il D.P.R 285/1990 di approvazione del Regolamento di polizia mortuaria;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento di polizia mortuaria approvato con deliberazione consiliare 09.04.1997 n. 38 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare 16.02.2021 n. 28;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 31/2023/05 prot. n. 127681 di data 28/04/2023 con il

quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### DETERMINA

1. di approvare la spesa relativa all'acquisto di materiali cartaceo per il funzionamento dei servizi funerari comunali per gli anni 2025 e 2026 per una spesa presunta pari a euro 20.000,00 (IVA inclusa);
2. di dare atto che l'acquisizione dei beni avverrà attraverso l'utilizzo di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 da APAC o di convenzioni attivate da CONSIP s.p.a., ove presenti, ovvero ricorrendo alla piattaforma Contracta, messa a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento, per lo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti pubblici, procedendo alla scelta del contraente secondo quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto stabilito dall'art. 36 ter 1 comma 6 della L.p. 19.07.1990, n. 23;
3. di dare atto fin d'ora che si farà ricorso al mercato tradizionale nel caso in cui i beni da acquistare non siano acquisibili mediante gli strumenti predetti, con le caratteristiche essenziali per il soddisfacimento delle esigenze cui è finalizzata l'acquisizione, come sarà attestato dalla documentazione agli atti del Servizio;
4. di prenotare la somma di euro 20.000,00 (iva compresa) e di imputare la spesa al cap. 1345 (Servizi funerari: beni per servizi funerari - ril. IVA) rispettivamente:
  - o per euro 10.000,00 all'esercizio finanziario 2025;
  - o per euro 10.000,00 all'esercizio finanziario 2026del P.E.G. 2025-2026-2027 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili entro il 31 dicembre di ciascuno degli anni 2025 e 2026;
6. di trasformare la presente prenotazione di impegno in impegno definitivo mediante la registrazione contabile del contratto ovvero l'emissione di buoni d'ordine da emettere in via anticipata e comunque non oltre il 31 dicembre di ciascuno degli anni 2025 e 2026;
7. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, dichiarati dalle imprese affidatarie in sede di procedura, saranno effettuati secondo le disposizioni interne definite con propria determinazione n. 38/18 del 09/04/2024 ed eventuali successive modifiche che dovessero intervenire;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione dei diversi contratti mediante scambio di corrispondenza, il sottoscritto Dirigente o in caso di assenza o di impedimento il Dirigente sostituto individuato con disposizione del Direttore generale;
9. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lettera g) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il sottoscritto Dirigente .

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

**Il Dirigente del Servizio  
Fabrizio Paternoster**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 30/01/25



COMUNE DI TRENTO

PROGETTO SERVIZI FUNERARI E  
TEMPIO CREMATORIO

**Determinazione Dirigenziale**

N. 38/ 12

di data 30/01/25

**Oggetto: ACQUISTO DI STAMPATI E OPUSCOLI PER LA PRODUZIONE DI MEMORIE E MANIFESTI - ANNI 2025 E 2026 - PRENOTAZIONE DI SPESA EURO 20.000,00.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2025	12091.03.01345	U.1.03.01.02.999	3801			10.000,00	"	143793 (1291849 3)
U	P	2026	12091.03.01345	U.1.03.01.02.999	3801			10.000,00	"	143794 (1291849 4)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 6 febbraio 2025