



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI E  
DECENTRAMENTO

Determinazione Dirigenziale	
N. 11/ 186	di data 27/11/24

**Oggetto: POLIZZA ALL RISKS - OPERE D'ARTE. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 5,32 PER LA MOSTRA "FIORI, PIANTE E GIARDINI" ORGANIZZATA DAL SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 11/190 d.d. 30/09/2021 si è stabilito di aggiudicare il Servizio assicurativo per la polizza "all risks-opere d'arte" alla società Dual Italia s.p.a per la durata di anni 5, con decorrenza dal 30/09/2021 al 30/09/2026;

considerato che la polizza "all risks-opere d'arte" prevede la corresponsione di un premio annuale determinato a copertura dei danni materiali e diretti dovuti alla perdita o al danneggiamento delle cose assicurate, anche se di proprietà di terzi, ovunque ubicate, (come da elenco allegato alla polizza) qualunque ne sia la causa ed eccettuati i casi espressamente previsti dal contratto;

visto la nota n. prot. 216590 d.d. 17/05/2024 del Servizio Biblioteca e Archivio storico, con la quale veniva richiesta l'emissione di un certificato assicurativo per la mostra "fiori, piante e giardini" per il periodo 17/06/2024 – 30/09/2024;

considerato che la mostra risultava allestita all'interno dei locali della Biblioteca comunale, dotati di un sistema di allarme e di videosorveglianza, e che durante gli orari di apertura della Biblioteca era presente una guardia giurata con compiti di controllo e sorveglianza,

considerato che il valore dei beni assicurati risultava pari ad euro 19.590,00, come da elenco allegato alla nota del Servizio Biblioteca e Archivio storico che ha proceduto alla stima dei beni oggetto della mostra;

visto l'art. 20 della Polizza "All risks – opere d'arte" rubricato "Trasporto e mostre temporanee" il quale stabilisce, al comma 1, che la garanzia è applicabile a tutte le opere assicurate ed elencate in polizza e anche alle opere di terzi e/o della Contraente, sulle quali esiste un qualunque interesse alla assicurazione, che vengono movimentate in occasione di mostre, esposizioni, operazioni di restauro, ecc. (garanzia da chiodo a chiodo);

considerato che, con nota prot. 230692 d.d. 29/05/2024, Brokeritaly s.p.a. comunicava l'ammontare del premio da corrispondere per la mostra nella misura di euro 5,32;

considerato che risulta necessario impegnare e liquidare la predetta somma entro e non oltre il 30/11/2024, come specificato dal Broker;

rilevato pertanto che con il presente provvedimento occorre impegnare al capitolo 0151.10.00423 Risorse patrimoniali: premi di assicurazione contro i danni la somma di euro 5,32;

ritenute eque le condizioni poste;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;

- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91.;

- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n.136;

- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale di data 28.04.2023 prot. 127684 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di impegnare e liquidare, per le ragioni e con le modalità indicate indicate in premessa, l'importo complessivo di euro 5,32 a favore della società Brokeritaly spa, per la mostra organizzata presso i locali della Biblioteca comunale dal Servizio Biblioteca e Archivio storico "fiori, piante e giardini";
2. di imputare la spesa di euro 5,32 al capitolo 0151.10.00423 Risorse patrimoniali: premi di assicurazione contro i danni, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che la spesa sarà esigibile entro il 31/12/2024;
3. di subordinare il perfezionamento dell'operazione alla sottoscrizione dei relativi certificati di polizza in forma di moduli e formulari secondo l'uso del commercio;
4. di indicare quale responsabile del procedimento e quindi della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 16 comma 3 lett. h) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il sottoscritto Dirigente del Servizio Servizi Demografici e Decentramento;

Allegati in formato elettronico  
//

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
Paolo Frenez

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 27/11/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI E  
DECENTRAMENTO

**Determinazione Dirigenziale**

N. 11/ 186

di data 27/11/24

**Oggetto: POLIZZA ALL RISKS - OPERE D'ARTE. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 5,32 PER LA MOSTRA "FIORI, PIANTE E GIARDINI" ORGANIZZATA DAL SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2024	01051.10.00423	U.1.10.04.01.999	1306			5,32	"	141943 (1274553 9)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 2 dicembre 2024

