



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E
PARCHI

Determinazione Dirigenziale	
N. 27/ 19	di data 10/02/25

Oggetto: D.LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER LA GESTIONE DEL VERDE COMUNALE. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO EURO 240.000,00.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che lo scrivente Servizio Gestione strade e parchi - Ufficio parchi e giardini provvede all'attività di manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali (parchi, giardini, alberate, aiuole spartitraffico, fioriere, serre comunali, piante per uffici ed edifici comunali);

considerato che per tali interventi è necessario l'acquisto di una pluralità di materiali di consumo e materie prime eterogenei, finalizzati alla materiale esecuzione dei lavori affidati ai giardinieri per la gestione delle aree verdi (materiali per manutenzione strutture, impianti ed arredi verdi, attrezzature, utensili, pezzi di ricambio e beni di consumo, materiali per arredo aree verdi, alimenti per animali,...);

rilevato che gli acquisti in esame in relazione alla loro natura e alla relativa complessità non richiedono la redazione di un progetto esecutivo, potendo essere definiti nei loro elementi essenziali nell'ambito di una perizia di spesa;

dato atto che è stata predisposta una perizia di spesa datata 20.01.2025, elaborata dallo scrivente Servizio Gestione strade e parchi, ai sensi degli artt. 108 e 109 del Regolamento per la disciplina dei contratti, che espone con il massimo grado di dettaglio possibile, anche in relazione alla passata esperienza, le previsioni di spesa relative alle varie tipologie di acquisto, dell'importo complessivo di euro 240.000,00 (oneri inclusi), così suddivisa:

- Materiale vario per l'esecuzione lavori diretta amministrazione	euro 38.069,50
- Sacchetti paletta per deiezioni canine	euro 20.800,00
- Fiori e piante	euro 47.570,00
- Materiale legnoso	euro 41.035,00
- Materiale edile	euro 5.000,75
- Materiale ferroso	euro 7.146,30
- Materiale vario per manutenzione aree verdi	euro 7.017,00
- Materiale per segnaletica	euro 692,64

pagina 1/4

- Materiale idro-sanitario	euro	25.338,50
- Impregnati e vernici	euro	4.050,00
Sommano	euro	196.719,69
Oneri fiscali 22%	euro	43.278,33
Arrotondamento	euro	1,98
Totale	euro	240.000,00

atteso che, pur superando complessivamente l'importo di euro 140.000,00, l'acquisizione di beni descritti nella perizia di spesa non richiede la previsione nella programmazione triennale degli acquisti di beni servizi, in quanto non avverrà in modo unitario in ragione della non omogeneità dei beni da acquistare;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni di cui alla legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

richiamato l'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m. ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ritenuto di affidare tali forniture rivolgendosi ad operatori economici distintamente specializzati in relazione alle diverse tipologie di beni, che non possono essere accorpati in un'unica procedura di acquisto, anche articolata in lotti; pertanto in relazione al valore stimato entro il limite della soglia per l'affidamento diretto (140.000 euro) delle diverse tipologie come sopra individuate, l'acquisto che verrà effettuato in base alle effettive necessità e durante l'intero arco dell'anno, avviene ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, anche previa consultazione di più operatori economici, utilizzando gli strumenti del mercato elettronico;

dato atto che:

- la modalità di affidamento sopra indicata consente di garantire la tutela della concorrenza, nel pieno rispetto delle norme in materia, salvaguardando al tempo stesso i principi di economicità ed efficacia procedimentale, di snellezza e proporzionalità dell'attività amministrativa, principi che pur devono conformare i comportamenti dell'Amministrazione;
- l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023;

dato atto dell'inesistenza nella perizia di spesa di elementi tali da identificare un prodotto specifico e connesso con un'impresa individuata o individuabile;

dato atto, con riguardo alla forma di stipula dei contratti, che la piattaforma provinciale

Contracta, finalizzata alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, consente attualmente di gestire la sottoscrizione di un unico documento contrattuale da entrambe le parti (scrittura privata) e non di due documenti distinti (scambio di corrispondenza);

rilevata la necessità di adeguarsi alle modalità di gestione dei contratti messe a disposizione dalla piattaforma, formalizzando la stipula attraverso scrittura privata, o scambio di corrispondenza, se reso disponibile al momento della stipula;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 135, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 136, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
- la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- il D. Lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m. (Codice dei contratti pubblici);
- il Decreto sindacale di data 29.12.2023 prot. n. 452066 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
- la nota istruttoria d.d. 20.01.2025 prot. 16560;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

1. di approvare la perizia di spesa “Acquisto beni consumo e/o materie prime per la gestione

- del verde comunale”, composta da unico elaborato, elaborata in data 20.01.2025 dallo scrivente Servizio Gestione strade e parchi - Ufficio Parchi e giardini, che espone una spesa di euro 240.000,00 (oneri inclusi), come dettagliatamente esposto in narrativa;
2. di procedere all'affidamento delle forniture in oggetto secondo quanto precisato in premessa;
 3. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione dei relativi contratti con le modalità consentite dalla piattaforma Contracta secondo quanto meglio precisato in premessa;
 4. di indicare la sottoscritta quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
 5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei contratti, la sottoscritta Dirigente provvederà alla stipulazione dei relativi contratti;
 6. di prenotare la somma di euro 240.000,00 (oneri compresi) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del PEG 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
 7. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2025.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
ing. Claudia Patton

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 10/02/25



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E
PARCHI

Determinazione Dirigenziale

N. 27/ 19

di data 10/02/25

Oggetto: D.LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER LA GESTIONE DEL VERDE COMUNALE. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO EURO 240.000,00.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2025	09021.03.01147	U.1.03.01.02.007	2708			240.000,0 0	"	143765 (1291804 7)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 18 febbraio 2025

