



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E
PATRIMONIALI

Determinazione Dirigenziale	
N. 13/ 205	di data 06/12/24

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DISCARICO PER INESIGIBILITÀ' SULLE PROPOSTE TRASMESSE DA TRENTO RISCOSSIONI S.P.A. AL COMUNE DI TRENTO DAL 2018 AL 2023, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO 5.2 DELL'ALLEGATO 1 AL CONTRATTO N. 698 RACC/TERZI SOTTOSCRITTO IN DATA 5.12.2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 365 di data 27 dicembre 2012 con la quale è stata affidata a Trentino Riscossioni S.p.A. la funzione connessa alla riscossione coattiva delle proprie entrate tributarie e non tributarie (patrimoniali ed assimilate, sanzioni amministrative per violazione al Codice della Strada e a Regolamenti comunali e entrate di natura tributaria) sottoscrivendo, in data 25 febbraio 2013, il relativo contratto di servizio identificato dal n. 13.996 prot. e n. 24.575 racc.;

richiamata, inoltre, la deliberazione di Giunta comunale di data 28 novembre 2022 n. 310, con la quale, da ultimo, è stato confermato l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e non tributarie del Comune di Trento alla Società in house Trentino Riscossioni S.p.A., fino al 31 dicembre 2029, nonché il relativo contratto di servizio n. 698 racc/terzi, sottoscritto in data 06 dicembre 2022 tra Comune di Trento e Trentino Riscossioni S.p.A.;

considerato che uno degli aspetti contrattuali - punto 5.2 dell'allegato 1 del contratto - dell'attività di riscossione coattiva delle entrate riguarda la procedura relativa al discarico per inesigibilità delle entrate non riscosse, per cui la Società provvede, a cadenza periodica, ad inviare all'Ente le liste di posizioni per le quali è stato infruttuosamente tentato il recupero del credito o per le quali esiste un importo residuo minimale, l'Ente effettua le verifiche e la Società, a fronte delle posizioni discaricate, invia all'Ente la richiesta di rimborso degli oneri derivanti (es. rimborso delle spese di notifica, tabellari, ...), secondo le regole tempo per tempo vigenti, così come validate dal Comitato di indirizzo;

viste, a tal proposito, le proposte di inesigibilità trasmesse da Trentino Riscossioni S.p.A. al Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali – in quanto Servizio referente del contratto - dall'anno 2018 al 2023, di cui alle note prot. n. 328052 di data 20.12.2018, n. 328357 di data 23.12.2019, n. 301482 di data 23.12.2020, n. 344685 di data 30.12.2021, n. 361968 di data 29.12.2022 e n. 448679 di data 27.12.2023;

richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 175 di data 24 giugno 2024, con la quale, attesa la necessità di controllare le posizioni proposte da Trentino Riscossioni S.p.A. per

pagina 1/4

l'inesigibilità, di cui al paragrafo precedente, si è reso necessario approvare un insieme di criteri, quali indirizzi per l'effettuazione dei controlli a campione;

dato atto che, in base a quanto previsto con la citata deliberazione, il controllo sulle posizioni estratte dal Servizio Risorse finanziarie e l'autorizzazione al discarico delle posizioni proposte per l'inesigibilità è competenza dei singoli Servizi di merito, mentre compete al Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali l'avvio del procedimento di controllo, la comunicazione a Trentino Riscossioni S.p.A. dell'autorizzazione al discarico, con l'elenco completo delle posizioni da scaricare, la cancellazione delle posizioni scaricate dalle scritture contabili dell'Ente, nonché l'impegno della spesa sostenuta per le inesigibilità, ai fini del rimborso a Trentino Riscossioni S.p.A., previa richiesta in tal senso da parte della Società medesima;

verificato che in data 8 luglio 2024, con nota prot. 274564, il Servizio Risorse finanziarie ha provveduto a comunicare a Trentino Riscossioni S.p.A. e ai singoli Servizi interessati l'avvio del procedimento di controllo e a trasmettere agli stessi singolarmente l'elenco delle posizioni da controllare per le varie annualità, come risultate estratte, nonché il file contenente l'elenco completo delle posizioni di propria competenza proposte dalla Società come inesigibili, assegnando un termine per il riscontro di 150 giorni dall'avvio del procedimento o dal ricevimento di documentazione eventualmente richiesta dagli stessi alla Società;

dato atto, inoltre, che in data 17 settembre 2024 il Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali ha trasmesso ai singoli Servizi un'implementazione di dati e documentazione inviata da Trentino Riscossioni S.p.A. con nota prot. n. 332700 - tra cui un aggiornamento sulla situazione economico/patrimoniale dei debitori, utile ai fini della decisione finale in ordine al discarico delle posizioni o, diversamente, al loro mantenimento per l'attivazione di nuove azioni coattive di recupero del dovuto da parte della Società – al fine di supportare i Servizi medesimi nell'attività di controllo sul campione estratto;

dato atto che, relativamente al Servizio Corpo di Polizia Locale di Trento – Monte Bondone, lo stesso ha ricevuto da Trentino Riscossioni S.p.A. medesime informazioni, di cui alle note prot. n. 376431 di data 16.10.2024, n. 417033 di data 8.11.2024 e n. 433717 di data 15.11.2024;

ricordato che l'autorizzazione al discarico delle posizioni estratte per il controllo, fornita dai singoli Servizi di merito, comporta l'autorizzazione al discarico di tutte le restanti posizioni proposte come inesigibili dalla Società, di competenza dei Servizi medesimi, sempre che i Servizi non segnalino posizioni da mantenere attive a seguito di mutata situazione debitoria o altra motivazione, della quale gli stessi siano venuti a conoscenza;

verificato che i Servizi hanno concluso l'attività di controllo, in alcuni casi anche contattando la Società al fine di acquisire informazioni aggiuntive o ottenere chiarimenti ed hanno quindi provveduto ad inviare al Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, con apposite note assunte agli atti, le autorizzazioni o meno al discarico delle posizioni di propria competenza;

atteso che, oltre alle posizioni indicate dai Servizi, si è rilevata una ulteriore quota di posizioni da non scaricare relativa a posizioni aventi medesimo codice fiscale delle posizioni non scaricate dai singoli Servizi e che, pertanto, l'importo totale per il quale si autorizza il discarico è pari a complessivi Euro 1.993.556,35, a fronte di un totale proposto per l'inesigibilità di Euro 2.389.348,67;

visto l'elenco delle posizioni, per le quali sulla base di quanto sopra indicato, si autorizza il discarico, costituente Allegato n. 1 alla presente determinazione, soggetto a privacy, che firmato dalla Dirigente, forma parte integrante ed essenziale della presente;

visto, altresì, l'elenco delle posizioni per le quali non si autorizza il discarico, in relazione alle quali proseguirà l'attività di riscossione coattiva da parte della Società - costituente Allegato n. 2 alla presente determinazione, soggetto a privacy, che firmato dalla Dirigente, forma parte integrante ed essenziale della presente;

visto il parere n. 32/2024 di data 5.12.2024 assunto a prot. n. 46299 di data 6.12.2024 espresso dal Collegio dei Revisori del Comune di Trento sul discarico in parola;

ritenuto, pertanto - sulla base delle autorizzazioni rilasciate dai Dirigenti dei singoli

Servizi e di quanto sopra esposto - di autorizzare Trentino Riscossioni S.p.A. all'effettuazione del discarico delle posizioni di cui all'Allegato n. 1, tenendo conto altresì che, come comunicato dalla Società medesima con la sopra citata nota prot. n. 332700, la Società prima di effettuare il discarico delle posizioni autorizzate svolgerà comunque sempre un ulteriore controllo, procedendo poi con il discarico solo in caso di confermata inesigibilità del dovuto, ovvero dove non ci sono nuovi possibili tentativi di recupero ed escludendo comunque dal discarico le posizioni aventi medesimo codice fiscale di quelle da non discaricare;

dato atto che Trentino Riscossioni S.p.A., in esito a questa sua ulteriore attività di controllo, comunicherà al Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali l'elenco definitivo delle posizioni discaricate, completo del calcolo delle spese richieste all'Ente a titolo di rimborso spese inesigibilità;

ritenuto, pertanto, di demandare a ulteriore provvedimento dirigenziale del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali la conferma dell'elenco definitivo delle posizioni discaricate e la conseguente cancellazione dei crediti dalle scritture contabili, nonché l'impegno della spesa per far fronte al rimborso delle spese sostenute da Trentino Riscossioni S.p.A. per le procedure attivate relative alle pratiche discaricate;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n.102/2023/05, prot. 449188 di data 28/12/2023, con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare Trentino Riscossioni S.p.A. - sulla base delle autorizzazioni rilasciate dai Dirigenti dei singoli Servizi e per le motivazioni meglio espresse in premessa - all'effettuazione del discarico delle posizioni di cui all'Allegato n. 1 alla presente, soggetto a privacy, che firmato dalla Dirigente, forma parte integrante ed essenziale della determinazione;
2. di dare atto che Trentino Riscossioni S.p.A. prima di effettuare il discarico delle posizioni autorizzate, svolgerà un ulteriore controllo, nonchè un incrocio di dati per rilevare documenti con medesimo codice fiscale da non scaricare, comunicando, al termine dello stesso, al Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali l'elenco definitivo delle posizioni scaricate, unitamente al calcolo delle spese richieste all'Ente a titolo di rimborso spese per inesigibilità;
3. di demandare, pertanto, a successivo provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali la conferma dell'elenco definitivo delle posizioni scaricate e la conseguente cancellazione dei crediti dalle scritture contabili, nonchè l'impegno della spesa per inesigibilità, che sarà poi liquidata a fronte di apposita fattura emessa da parte della Società;
4. di incaricare Trentino Riscossioni S.p.A. di proseguire l'attività di riscossione coattiva in relazione alle posizioni di cui all'elenco Allegato n. 2 alla presente, soggetto a privacy, che firmato dalla Dirigente, forma parte integrante ed essenziale della determinazione, nonchè in relazione alle ulteriori posizioni che la stessa ritenga opportuno non scaricare in esito alla propria successiva attività di controllo di cui al precedente punto 2;
5. di trasmettere a Trentino Riscossioni S.p.A. la presente determinazione, completa dei relativi allegati, per i conseguenti adempimenti.

Allegati in formato elettronico

//

Allegato n. 1, Allegato n. 2

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 06/12/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E
PATRIMONIALI

Determinazione Dirigenziale	
N. 13/ 205	di data 06/12/24

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DISCARICO PER INESIGIBILITÀ' SULLE PROPOSTE TRASMESSE DA TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A. AL COMUNE DI TRENTO DAL 2018 AL 2023, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO 5.2 DELL'ALLEGATO 1 AL CONTRATTO N. 698 RACC/TERZI SOTTOSCRITTO IN DATA 5.12.2022.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 6 dicembre 2024