



COMUNE DI TRENTO

PROGETTO SERVIZI FUNERARI E  
TEMPIO CREMATORIO

| Determinazione Dirigenziale |                  |
|-----------------------------|------------------|
| N. 38/ 33                   | di data 20/09/24 |
|                             |                  |

**Oggetto: ART. 62, COMMA 3, DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA - RIMBORSO ALL'UTENZA DI SOMME PER RINUNCIA A CONCESSIONI CIMITERIALI - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che, in caso di rinuncia da parte degli interessati alle concessioni cimiteriali, può spettare il rimborso di parte delle somme pagate, secondo quanto previsto dall'articolo 62 del Regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato e da ultimo modificato con Deliberazioni consiliari, rispettivamente, n. 38 di data 09/04/1997 e n. 28 di data 16/02/2021;

preso atto che è pervenuta un'istanza di rimborso per rinuncia a concessione cimiteriale (allegato n. 1 a questo provvedimento - soggetto a privacy);

considerato che, secondo quanto stabilito dall'art. 62, comma 3 del Regolamento comunale di polizia mortuaria, la somma spettante per la rinuncia alla concessione ammonta ad euro 247,00;

ritenuto quindi di procedere all'impegno della spesa occorrente per il rimborso richiesto imputando la somma di euro 247,00 al capitolo 7214 del P.E.G. 2024 (Servizi funerari: rimborsi in conto capitale a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso) opera n. 190124 (rinuncia a concessioni cimiteriali), con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026;

dato atto che gli elementi necessari per poter procedere al rimborso (beneficiario, importo, riferimenti bancari ecc.) sono contenuti nell'elenco allegato n. 2 a questo provvedimento - soggetto a privacy;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

atteso che il punto 7.2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che in deroga al principio generale della competenza finanziaria potenziata le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi sono registrate ed imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è

pagina 1/3

perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di polizia mortuaria approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.04.1997 n. 38 e 16.02.2021 n. 28;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 31/2023/05 prot. n. 127681 di data 28/04/2023 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### DETERMINA

1. di rimborsare all'utente indicato nell'allegato 2) a questo provvedimento la somma di euro 247,00 per le ragioni espresse in parte narrativa, ai sensi dell'art. 62, comma 3 del Regolamento di polizia mortuaria;
2. di impegnare l'importo di euro 247,00 per il finanziamento della spesa necessaria a far fronte alle obbligazioni giuridiche derivanti dalla conclusione delle procedure di rimborso in argomento;
3. di imputare la spesa di euro 247,00 al capitolo 7214 (Servizi funerari: rimborsi in conto capitale a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso) opera n. 190124 (rinuncia a concessioni cimiteriali) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2026;
4. di liquidare, per le motivazioni precisate in premessa, l'importo di euro 247,00 riferito alla quota di rimborso spettante agli utenti indicati nell'elenco allegato 1);
5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2024.

Allegati in formato elettronico

//

Allegato 1) Istanza;

Allegato 2) Elenco beneficiari

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
Fabrizio Paternoster

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 20/09/24



COMUNE DI TRENTO

PROGETTO SERVIZI FUNERARI E  
TEMPIO CREMATORIO

**Determinazione Dirigenziale**

N. 38/ 33

di data 20/09/24

**Oggetto: ART. 62, COMMA 3, DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA - RIMBORSO ALL'UTENZA DI SOMME PER RINUNCIA A CONCESSIONI CIMITERIALI - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

| E / S | T i p o | Anno | Miss/progr/tit/macr/<br>Capitolo Spesa   | Piano<br>Finanziario E/U | Gest | Res | Opera  | Importo | Tipo<br>finanziam.    | Impegno/<br>Accert.      |
|-------|---------|------|--|--------------------------|------|-----|--------|---------|-----------------------|--------------------------|
|       |         |      | Tit/tipolog/categor/<br>Capitolo Entrata |                          |      |     |        |         |                       |                          |
| U     |         | 2024 | 12092.05.07214                           | U.2.05.04.04.001         | 3801 |     | 190124 | 247,00  | 50000"MEZZI<br>PROPRI | 139933<br>(1259747<br>9) |

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 23 settembre 2024

