



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 25	di data 20/11/24

Oggetto: LASCITO TESTAMENTARIO A FAVORE DELLA BIBLIOTECA DI TRENTO. RICHIESTA COPIA SEMPLICE DEL VERBALE PUBBLICAZIONE TESTAMENTO ALL'ARCHIVIO NOTARILE DI TRENTO . IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 39,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che lo scrivente Servizio è stato informato che presso la sede dell'Istituto bancario UNICREDIT è presente una giacenza destinata al Comune di Trento originata da un lascito testamentario sottoscritto da una signora a favore della Biblioteca comunale di Trento e redatto dal Notaio Francesco Calliari di Trento;

premessi che, al fine dello svincolo della giacenza oggetto di acquisizione, è necessario acquisire copia dell'atto notarile;

atteso che il Notaio Francesco Calliari non è più in servizio e gli atti dallo stesso redatti sono ora presenti presso l'Archivio notarile di Trento;

vista la richiesta di copia semplice dell'atto notarile inoltrata all'Archivio notarile di Trento di data 19 settembre 2024 da parte dell'Ufficio Contratti, in seguito alla richiesta dd. 04.09.2024 prot. n. 331511 dello scrivente Servizio;

rilevato che l'Archivio notarile di Trento – con mail pervenuta in data 7 ottobre 2024 e ricevuta al prot. n. 368282, comunica all'Ufficio Contratti che l'importo da versare per la richiesta di copie e relativi oneri ammonta ad euro 39,00;

preso atto che si rende pertanto necessario impegnare la spesa di euro 39,00 al capitolo 05021.02.00655 - Biblioteche e archivio storico: altre imposte e tasse, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 11.03.1998 n. 42, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 31.01.2012 n. 11;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 29.12.2023 prot. n. 452084 n. 118/2023/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di acquisire, per le motivazioni in premessa, copia semplice dell'atto notarile in questione per tramite dell'Archivio notarile di Trento;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 39,00 al capitolo 05021.02.00655 - Biblioteche e archivio storico: altre imposte e tasse, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di disporre la liquidazione dell'importo di euro 39,00 all'Archivio notarile di Trento con specifico atto, imputando l'importo al capitolo 00655;
4. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;
5. di individuare nel sottoscritto, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 12, comma 4 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
6. di fronteggiare la spesa complessiva di Euro 39,00 con i mezzi di cui all'allegato prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Silvano Compostella

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 20/11/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale

N. 17/ 25

di data 20/11/24

Oggetto: LASCITO TESTAMENTARIO A FAVORE DELLA BIBLIOTECA DI TRENTO. RICHIESTA COPIA SEMPLICE DEL VERBALE PUBBLICAZIONE TESTAMENTO ALL'ARCHIVIO NOTARILE DI TRENTO . IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 39,00.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2024	05021.02.00655	U.1.02.01.99.999	1701			39,00	"	141781 (1273602 8)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 22 novembre 2024

