



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 26	di data 25/11/24

**Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO. ADESIONE A MEDIA LIBRARY ONLINE. ACQUISTO DI PACCHETTI DI CONTENUTI DIGITALI E DI SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE. CIG B46CDE46ED - IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 11.979,04 (EURO 10.952,00 + IVA EURO 1.027,04).**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che la Biblioteca comunale di Trento si propone, ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento della Biblioteca e dell'archivio storico, di rendere prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e di informazione e che a tal fine si propone di soddisfare le più vaste esigenze di lettura, ascolto, visione, informazione, aggiornamento e studio, realizzando un moderno servizio di informazione e di documentazione anche tramite sezioni specializzate o rivolte a particolari categorie di utenti e ricorrendo ai nuovi mezzi e strumenti tecnologici;

atteso che la Provincia Autonoma di Trento, ha avviato i servizi forniti da MediaLibraryOnLine (MLOL), la prima rete di biblioteche pubbliche per la condivisione di contenuti digitali, gestita dall'impresa Horizons Unlimited H.U. s.p.a., con sede legale in via Barontini, 18/2, 40138 Bologna - P.IVA 04164060370;

rilevato che questa organizzazione offre tre grandi categorie di contenuti:

- documenti ad accesso aperto (e-book liberi da diritti, digitalizzati nell'ambito di progetti);
- pacchetto di contenuti commerciali, cosiddetti "acquisti consortili nazionali" (banca dati Press Display contenenti circa 1.500 quotidiani da 80 paesi, collezioni di diverse case editrici, collezioni di musica digitale, banche dati giuridiche, archivi di quotidiani e altri periodici, e-learning, video ecc.);
- contenuti che possono essere acquisiti su base individuale da biblioteche/sistemi attraverso lo shop MLOL (e-book per il prestito a tempo, MP3, download, audiolibri in streaming);

atteso che l'Ufficio Provinciale per il Sistema Bibliotecario Trentino con nota assunta al protocollo comunale al n. 414448 dd 06/11/2024, ha comunicato di aver rinnovato il contratto annuale 2024-2025 con Horizons Unlimited H.U. s.p.a. per l'adesione alla piattaforma MediaLibraryOnLine, avendo assunto gli oneri relativi all'abbonamento annuale della piattaforma, al pay per view de "Il sole 24 ore" e che è in fase di perfezionamento l'abbonamento al Press

Reader, oltre a confermare che continuerà a curare il portale di MLOL e ad essere tramite nei rapporti con Horizons Unlimited H.U. s.p.a.;

preso atto, altresì, che nella medesima nota è previsto che le Biblioteche interessate a MLOL debbano impegnarsi, sottoscrivendo un accordo formale di adesione, ad acquistare almeno un "pacchetto minimo" di risorse per l'anno 2024/2025 nella forma del credito prepagato;

accertato che l'acquisto consente di mettere a disposizione dei propri utenti gli ebook, alle condizioni concordate con MLOL con gli editori, di condividere gli acquisti con tutte le biblioteche aderenti e di avere a disposizione una copia del file rispetto alla quale la Provincia offre la possibilità di un'archiviazione collettiva presso un apposito repository, nonché di avvalersi della consulenza tecnica del fornitore per qualsiasi disfunzione legata al servizio;

preso atto che la Giunta comunale con concluso d.d. 16.07.2012 n. 483 ha dato mandato al dirigente del Servizio Biblioteca e archivio storico di sottoscrivere l'accordo al progetto a Media Library OnLine (MLOL) al fine dell'adesione e dell'acquisto delle risorse digitali opportune nell'ambito delle risorse disponibili a bilancio;

rilevato che l'iniziativa ha trovato buon riscontro nell'utenza con 14.548 utenti iscritti presso la Biblioteca comunale di Trento, con un totale di 51.688 iscritti di cui 30.589 attivi nel territorio provinciale al 31.10.2024, con la media di accessi mensili alla piattaforma di 78.842 unità e che le consultazioni dell'edicola sono state 95.592, mentre i download degli ebook sono stati 6.705 e che i titoli disponibili sono 65.396;

considerato che anche nell'anno 2024 i dati segnalano una fidelizzazione degli utenti con un incremento di circa 2.573 utenti attivi rispetto all'anno precedente e un aumento di 1.284 utenti iscritti a Trento;

considerato che per garantire il servizio della piattaforma, sulla base dei report di consultazione e di accesso ai siti online da parte dell'utenza e delle disponibilità a bilancio, è opportuno destinare un budget complessivo di euro 11.979,04 (euro 7.680,00 + IVA 4% euro 307,20 per l'acquisto di contenuti digitali MLOL - ebook e quotidiani - e euro 3.272,00 + IVA 22% euro 719,84 per l'acquisto di prestiti e consultazioni di contenuti digitali MLOL - servizi pay per loan, servizi di prestito - download - e servizi di prestito interbibliotecario digitale);

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare quanto disposto dalla legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. ai seguenti articoli:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

verificata l'impossibilità di avvalersi, per la fornitura di cui trattasi, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.488/1999 da APAC come risulta dal relativo sito

internet, oltre che l'assenza di convenzioni attivate da CONSIP nell'ambito del mercato elettronico nazionale per la fornitura in oggetto;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 140.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2024-2025-2026;

considerato che si tratta di affidamento di importo ridotto e si è al di sotto dell'importo previsto dalle linee guida PAT sulla rotazione approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd 13/03/2020, nonché di quanto stabilito sul medesimo argomento dalle specifiche direttive del Servizio Appalti e partenariati, come risulta anche dall'apposito applicativo e, comunque, si tratta di fornitore individuato dalla Provincia;

ritenuto che, dato l'importo contenuto e il tipo di fornitura, non vi sia interesse transfrontaliero rispetto alla fornitura;

richiamato l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante tramite affidamento diretto;

atteso che, attraverso il ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale Contracta, mediante richiesta di preventivo di data 12.11.2024 prot. n. 422892, l'impresa Horizons Unlimited H.U. s.p.a. sede legale Via Barontini, 18/2, 40138 Bologna BO - P.IVA 04164060370 è stata invitata a presentare preventivo per la fornitura di n. 16 "pacchetti" di contenuti digitali MLOL (ebook e quotidiani) al prezzo unitario di euro 480,00 più iva al 4% per un totale di euro 7.987,20 iva compresa e n. 8 "pacchetti" di prestiti e consultazioni di contenuti digitali MLOL (servizi pay per loan, servizi di prestito (download) e servizi di prestito interbibliotecario digitale) al prezzo unitario di euro 409,00 più iva al 22% per un totale di euro 3.991,84 iva compresa, per l'importo complessivo di euro 11.979,04, IVA compresa (euro 10.952,00 iva esclusa);

dato atto che, entro il termine stabilito, è pervenuto il preventivo dall'impresa Horizons Unlimited H.U. s.p.a., acquisito a prot. n. 447720 di data 22.11.2024, in linea con i preventivi fatti alla Provincia, per l'importo complessivo di euro 10.952,00, più iva per euro 1.027,04, per un totale di euro 11.979,04 IVA compresa, come da verbale delle operazioni svolte in data 25.11.2024 prot. n. 449234;

atteso che, come previsto dall'art. 52 del D.lgs 31.03.2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici, il predetto operatore economico ha attestato con relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti; considerato che il medesimo articolo prevede che la stazione appaltante verifichi le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno e che, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ritenuto quindi, per quanto sopra espresso, di procedere all'affidamento della fornitura, tramite affidamento diretto mediante trattativa privata atteso che si tratta di importo abbondantemente sotto la soglia fissata dall'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 – Nuovo

codice dei contratti pubblici e ai sensi dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

precisato che, trattandosi di mera fornitura, non si riscontrano rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione e, pertanto, gli oneri risultano essere pari a zero e non si rende necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);

ritenuto di non richiedere la costituzione della cauzione definitiva in considerazione del valore e delle caratteristiche della fornitura;

atteso che il relativo contratto sarà stipulato con le modalità consentite dalla piattaforma Contracta, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023:

preso quindi atto che per la fornitura sopra descritta si rende necessario impegnare la spesa complessiva di euro 11.979,04 (euro 10.952,00 + Iva euro 1.027,04) al capitolo 05021.03.00660 - Biblioteche e archivio storico: acquisto pubblicazioni, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la

normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 11.03.1998 n. 42, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 31.01.2012 n. 11;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 29.12.2023 prot. n. 452084 n. 118/2023/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di affidare all'impresa Horizons Unlimited H.U. s.p.a P.IVA 04164060370, che gestisce il progetto indicato in premessa, tramite affidamento diretto mediante trattativa privata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 – Nuovo codice dei contratti pubblici e ai sensi dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, la fornitura per l'importo contrattuale di euro 10.952,00 + IVA euro 1.027,04 per un totale complessivo di euro 11.979,04 (IVA compresa), per l'acquisto di credito prepagato che verrà caricato dal Fornitore sullo Shop del portale MLOL, suddiviso in n. 16 "pacchetti" di contenuti digitali MLOL (ebook e quotidiani) al prezzo unitario di euro 480,00 più iva al 4% per un totale di euro 7.987,20 iva compresa e n. 8 "pacchetti" di prestiti e consultazioni di contenuti digitali MLOL (servizi pay per loan, servizi di prestito (download) e servizi di prestito interbibliotecario digitale) al prezzo unitario di euro 409,00 più iva al 22% per un totale di euro 3.991,84 iva compresa;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 11.979,04 (IVA compresa) e di imputare la spesa al capitolo 05021.03.00660 - Biblioteche e archivio storico: acquisto pubblicazioni con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;
4. di liquidare la spesa dietro presentazione di regolare documentazione contabile;
5. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del contratto con le modalità consentite dalla piattaforma Contracta, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione del contratto, il sottoscritto Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico o, in caso di assenza o di impedimento, il Dirigente sostituto individuato con disposizione del Direttore generale;
7. di individuare nel sottoscritto, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 12, comma 4 e il responsabile della gestione del contratto ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g), del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
8. di fronteggiare la spesa complessiva di Euro 11.979,04 (IVA compresa) con i mezzi di cui all'allegato prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Silvano Compostella

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 25/11/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

**Determinazione Dirigenziale**

N. 17/ 26

di data 25/11/24

**Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO. ADESIONE A MEDIA LIBRARY ONLINE. ACQUISTO DI PACCHETTI DI CONTENUTI DIGITALI E DI SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE. CIG B46CDE46ED - IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 11.979,04 (EURO 10.952,00 + IVA EURO 1.027,04).**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

<b>E / S</b>	<b>T i p o</b>	<b>Anno</b>	<b>Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa</b>	<b>Piano Finanziario E/U</b>	<b>Gest</b>	<b>Res</b>	<b>Opera</b>	<b>Importo</b>	<b>Tipo finanziam.</b>	<b>Impegno/ Accert.</b>
			<b>Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata</b>							
U		2024	05021.03.00660	U.1.03.01.02.999	1701			11.979,04	"	141897 (1274367 7)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 29 novembre 2024