



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 27	di data 25/11/24

Oggetto: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO - ART. 2. ACQUISTO GIOCHI DA TAVOLO PER LE SEDI PERIFERICHE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO. CIG B46FBA699F AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA GIOCHIMPARA S.R.L.. IMPEGNO DELLA SPESA " EURO 654,30 (IVA COMPRESA).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che l'art. 2 (Finalità e compiti) del Regolamento della Biblioteca e dell'archivio storico prevede che "Il Servizio concorre alla formazione permanente e si propone di soddisfare le più vaste esigenze di lettura, ascolto, visione, informazione, aggiornamento e studio, realizzando un moderno servizio di informazione e di documentazione anche tramite sezioni specializzate o rivolte a particolari categorie di utenti e ricorrendo ai nuovi mezzi e strumenti tecnologici.";

preso atto che la Carta della Qualità dei Servizi della biblioteca indica che "La biblioteca comunale di Trento offre servizi, documenti, spazi e risorse per soddisfare le più vaste esigenze di lettura, informazione e conoscenza di tutti i cittadini; si pone come luogo in cui è possibile coltivare la crescita personale e sociale, la cultura, la creatività, la partecipazione, l'educazione permanente della comunità. " e "promuove e valorizza le iniziative di gruppi di cittadini che vogliano incontrarsi per discutere di temi legati alla lettura e all'informazione";

considerato che la Carta del lettore, Comitato internazionale del libro e Associazione Internazionale degli Editori ricorda che "gli adolescenti e i giovani adulti richiedono una particolare attenzione perché spesso la lettura volontaria viene abbandonata proprio in quest'epoca della vita. Il loro avvicinamento a una gamma più vasta di libri, adeguata al mutamento dei loro interessi, va incoraggiato dai bibliotecari e da chi è cosciente della loro crescita psicologica ed emotiva";

visto che "In relazione ai servizi per gli adolescenti, la missione della biblioteca è di aiutarli a superare la transizione tra l'infanzia e l'età adulta fornendo insieme accesso alle risorse e condizioni ambientali che rispondendo ai loro specifici bisogni, ne favoriscano lo sviluppo intellettuale, affettivo e sociale";

premesso che la Biblioteca e archivio storico ha attivato per gli anni 2023 e 2024 un progetto di servizio civile dal titolo "Qualcuno con cui leggere: costruire una comunità di giovani lettori" che si propone di individuare nuove modalità per facilitare e sostenere l'incontro dei giovani con la lettura e anche con gli spazi della biblioteca affinché questo luogo possa davvero sempre

pagina 1/5

più diventare una piazza del sapere, della condivisione e della relazione”;

visto il “Patto per la lettura della città di Trento”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 390 dd 18.12.2023, dove, tra le attività di promozione della lettura, viene espressamente proposta l’attività di gaming, valorizzando “l’incontro e la socializzazione anche attraverso il gioco da tavolo tradizionale (scacchi, dama ecc.)”;

considerato che per favorire le attività sopra indicate si rende opportuno l’acquisto di giochi da tavolo anche per le singole sedi periferiche della Biblioteca comunale;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare quanto disposto dalla legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. ai seguenti articoli:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l’art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all’acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall’Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest’articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a;

verificata l’impossibilità di avvalersi, per la fornitura di cui trattasi, di convenzioni attivate ai sensi dell’art. 26, comma 3, della L.488/1999 da APAC come risulta dal relativo sito internet, oltre che l’assenza di convenzioni attivate da CONSIP nell’ambito del mercato elettronico nazionale per la fornitura in oggetto;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 140.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2024-2025-2026;

considerato che si tratta di affidamento di importo ridotto e si è al di sotto dell’importo previsto dalle linee guida PAT sulla rotazione approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd 13/03/2020, nonché di quanto stabilito sul medesimo argomento dalle specifiche direttive del Servizio Appalti e partenariati, come risulta anche dall’apposito applicativo;

ritenuto che, dato l’importo contenuto e il tipo di fornitura, non vi sia interesse transfrontaliero rispetto alla fornitura;

richiamato l’art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante tramite affidamento diretto;

atteso che attraverso il ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale Contracta, mediante richiesta di data 15.11.2024, prot. n. 433401, è stata invitata a presentare preventivo per la fornitura in questione la ditta Giochimpara S.r.l. Viale Dante n. 210, 38057 Pergine Valsugana TN, P.IVA 00635430226, specializzata nel settore;

dato atto che, entro il termine stabilito, è pervenuto il preventivo dall'impresa Giochimpara S.r.l. per un importo di euro 536,31 + IVA 22% pari ad euro 117,99, per un totale complessivo di euro 654,30 (IVA compresa), ritenuto idoneo e conforme alle esigenze dell'Amministrazione come da verbale delle operazioni svolte in data 25.11.2024 prot. n. 449796;

atteso che, come previsto dall'art. 52 del D.lgs 31.03.2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici, il predetto operatore economico ha attestato con relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti; considerato che il medesimo articolo prevede che la stazione appaltante verifichi le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno e che, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ritenuto quindi, per quanto sopra espresso, di procedere all'affidamento della fornitura dei giochi da tavola richiesti, alla ditta Giochimpara S.r.l. Viale Dante n. 210, 38057 Pergine Valsugana TN P.IVA 00635430226, tramite affidamento diretto mediante trattativa privata atteso che si tratta di importo abbondantemente sotto la soglia fissata dall'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 – Nuovo codice dei contratti pubblici e ai sensi dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, per l'importo di euro 536,31 + IVA 22% pari ad euro 117,99 per un totale complessivo di euro 654,30 e alle condizioni di cui alla richiesta di preventivo di data 15.11.2024 prot. n. 433401;

precisato che, trattandosi di mera fornitura, non si riscontrano rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione e, pertanto, gli oneri risultano essere pari a zero e non si rende necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);

ritenuto di non richiedere una cauzione definitiva in considerazione del limitato importo dell'affidamento;

ritenuto per il tipo di fornitura e per l'importo contenuto di non prevedere il subappalto, come stabilito nella lettera di richiesta di preventivo;

atteso che il relativo contratto sarà stipulato con le modalità consentite dalla piattaforma Contracta, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023:

preso quindi atto che per la fornitura sopra descritta si rende necessario impegnare la spesa complessiva di euro 654,30 (IVA compresa) al capitolo 05021.03.00659 - biblioteche e archivio storico: altri beni di consumo, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione d.d. 11.03.1998 n. 42, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 d.d. 31.01.2012;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 29.12.2023 prot. n. 452084 n. 118/2023/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

DETERMINA

1. di affidare, per quanto espresso in premessa, la fornitura dei giochi da tavola richiestiper le sedi periferiche della Biblioteca comunale di Trento alla ditta Giochimpara S.r.l. Viale Dante n. 210, 38057 Pergine Valsugana TN P.IVA 00635430226, tramite affidamento diretto mediante trattativa privata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 – Nuovo codice dei contratti pubblici e ai sensi dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, per l'importo di euro 536,31 + IVA 22% pari ad euro 117,99 per un totale complessivo di euro 654,30 (IVA compresa), alle condizioni di cui alla richiesta di preventivo di data 15.11.2024 prot. n. 433401;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 654,30 (IVA compresa) e di imputare la spesa al capitolo 05021.03.00659 - biblioteche e archivio storico: altri beni di consumo, con riferimento

all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;

3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;
4. di liquidare la spesa dietro presentazione di regolare documentazione contabile;
5. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del contratto con le modalità consentite dalla piattaforma Contracta, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti,provvederà alla stipulazione del contratto, il sottoscritto Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico o, in caso di assenza o di impedimento, il Dirigente sostituto individuato con disposizione del Direttore;
7. di individuare nel sottoscritto, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 12, comma 4 e il responsabile della gestione del contratto ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g), del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
8. di fronteggiare la spesa complessiva di Euro 654,30 (IVA compresa) con i mezzi di cui all'allegato prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
dott. Silvano Compostella

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 25/11/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale

N. 17/ 27

di data 25/11/24

Oggetto: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO - ART. 2. ACQUISTO GIOCHI DA TAVOLO PER LE SEDI PERIFERICHE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO. CIG B46FBA699F AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA GIOCHIMPARA S.R.L.. IMPEGNO DELLA SPESA " EURO 654,30 (IVA COMPRESA).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2024	05021.03.00659	U.1.03.01.02.999	1701			654,30	"	141939 (1274512 4)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 29 novembre 2024